



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
2017-2019



SISTEMA GLOBAL DE
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
GESTIÓN DE CALIDAD



H. AYUNTAMIENTO

Rev.: 001
Fecha de Rev.: 29 de MARZO 2019

GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
23	29 de MARZO 2019	TA -DED-001
Elabora	Revisó	Aprobó
Jefe/a de Bibliotecas Municipales	Director/a de Educación	Secretario/a de Desarrollo Social

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

Solicitud de credencial de usuario(a) de las Bibliotecas Públicas Municipales para Uso de los Servicios.

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El/la interesado/a solicita la credencial de usuario/a presentando la documentación requerida en la Biblioteca Pública Municipal donde es revisada, por los/as responsables de la biblioteca, quienes elaboran las credenciales (una para archivo y otra para el/la interesado/a) e informa sobre los reglamentos internos.

Dirección/ Departamento / Área: Secretaría de Desarrollo Social/ Dirección de Educación/ Dpto. de Bibliotecas Públicas Municipales

Responsable de Atender: Jefe/a de Departamento de Biblioteca Municipales

Responsable de Resolver: Jefe/a de Departamento de Biblioteca Municipales

Tipo de usuario: Público en General.

Documento o Servicio que se obtiene: Credencial de usuario(a) de la biblioteca Pública Municipal.

Costo: Servicio Gratuito.

Forma de Pago: No Aplica.

Tiempo de Respuesta: 10 minutos aproximadamente.

Vigencia del Trámite o Servicio: Sin Vigencia.

LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) Responsable(s): Departamento de Bibliotecas Municipales

Domicilio: Juan de Montoro 124, Zona Centro, C.P. 20000

Teléfono(s): 9-10-23.90 ext. 1398

Correo electrónico: sandra.casarrubias@ags.gob.mx

Horario de Atención: de Lunes a Viernes, según horario de bibliotecas. (ver anexo)

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- Llenar la forma de solicitud de credencial.	1	N/A
2.- Entregar copia de identificación oficial con fotografía del padre, madre o tutor o del usuario(a) mayor de edad.	N/A	1
3.- Dos fotografías tamaño infantil del (la) usuario(a).	2	N/A
4.- Presentarse acompañados por el padre, madre o tutor (menores de edad).	1	
5.- Proporcionar datos completos del fiador y estar presente.	1	

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
2017-2019



SISTEMA GLOBAL DE
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
GESTIÓN DE CALIDAD



aguascalientes
El corazón de México
H. AYUNTAMIENTO

Rev.: 001
Fecha de Rev.: 29 de MARZO 2019

GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
23	29 de MARZO 2019	TA -DED-001
Elabora	Revisó	Aprobó
Jefe/a de Bibliotecas Municipales	Director/a de Educación	Secretario/a de Desarrollo Social

FORMATO(S) A LLENAR POR EL(LA) SOLICITANTE

Formato de Red Nacional de Bibliotecas Públicas

COMENTARIOS

La credencial lo identifica como usuario activo de la Biblioteca pública municipal y esta se tramita en todas las bibliotecas Públicas Municipales

POLITICA

Preferentemente se debe vivir cerca de la biblioteca pública municipal a donde acude a consultar el acervo

FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

- Código Municipal de Aguascalientes, Art. 11 (vigente)
- Reglamento Interno de préstamo de libros a domicilio de bibliotecas.

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.