



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
2017-2019



Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección
General de Gobierno.



H. AYUNTAMIENTO

Rev.: 00

Fecha de Rev.: 26 de julio de 2017

GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
00	22 DE JULIO DE 2017	TA-SHA-CPC-08
Elabora	Revisó	Aprobó
El/la Coordinador/a de Protección	El/la Coordinador/a de Protección	El Secretario/a del H. Ayto. y Directora/a Gral. De Gobierno

NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

Solicitud de parte de novedades.

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El/la deberá presentar petición y/o hoja de riesgo de trabajo para que el Área Administrativa de la Coordinación Municipal de Protección Civil, localice en el Departamento correspondiente el parte requerido con el nombre, incidente, fecha y hora del mismo.

Dirección/ Departamento / Área: Coordinación Municipal de Protección Civil.

Responsable de Atender: El Coordinador/a Municipal de Protección Civil.

Responsable de Resolver: Coordinación Municipal de Protección Civil.

Tipo de usuario: Público en General.

Documento o Servicio que se obtiene: Oficio por parte de la Coordinación Municipal de Protección Civil con la descripción del incidente.

Costo: Sin costo

Forma de Pago: N/A

Tiempo de Respuesta: 5 días hábiles después de haber acudido a esta oficina.

Vigencia del Trámite o Servicio: N/A

LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO

Oficina(s) Responsable(s): Área administrativa de la Coordinación Municipal de Protección Civil.

Domicilio: Av. Tecnológico #308 esq. Av. Ags. Sur Fraccionamiento Ex Ejido de Ojocaliente.

Teléfono(s): 9704053 ext. 109

Correo electrónico: jose.toscano@ags.gob.mx, egarcia01@ags.gob.mx

Horario de Atención: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

- 1.- Presentar un escrito dirigido al Coordinador, solicitando el parte de novedades, con la siguiente información, nombre, domicilio, hora y fecha del incidente. Así mismo el Departamento que intervino.
- 2.- Hoja de riesgo labora en caso de aplicar
- 3.-INE

	ORIGINAL	COPIA
1.- Presentar un escrito dirigido al Coordinador, solicitando el parte de novedades, con la siguiente información, nombre, domicilio, hora y fecha del incidente. Así mismo el Departamento que intervino.	1	1
2.- Hoja de riesgo labora en caso de aplicar	1	1
3.-INE	1	1

FORMATO(S) A LLENAR POR EL(LA) SOLICITANTE

Solicitud interna para ingreso de petición.

COMENTARIOS

Deberá presentarse el interesado y/o afectado.

POLITICA

A toda solicitud se le anexara los documentos administrativos preestablecidos por el área

FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

Artículo 1602 y 1603 del Código Municipal del Estado de Aguascalientes, el quejoso puede presentar el recurso de revisión ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió el acto impugnado.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
2017-2019



Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección
General de Gobierno.



El corazón de México
H. AYUNTAMIENTO

GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
00	22 DE JULIO DE 2017	TA-SHA-CPC-08
Elabora	Revisó	Aprobó
El/la Coordinador/a de Protección	El/la Coordinador/a de Protección	El Secretario/a del H. Ayto. y Directora/a Gral. De Gobierno

Rev.: 00

Fecha de Rev.: 26 de julio de 2017

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.