



AGUASCALIENTES

*ciudad de la
gente buena*

Manual de Trámites y Servicios al Público

Secretaría de Obras Públicas

Dirección de Desarrollo Organizacional y
Eficiencia Presupuestal
Junio 2015

Lic. Mónica Ledezma Gallegos
Secretaria de Administración



DR. H. HUBERTO CRUZ HERNÁNDEZ
Secretario de Obras Públicas

LIC. ANDRÉS DAVID TORRES RAMÍREZ
Director Administrativo





H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
AGUASCALIENTES
2014-2016



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	MUNICIPIO AGUASCALIENTES			 AGUASCALIENTES <i>ciudad de la gente buena</i>
	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO			
Código: MDS-SOP-01	Fecha de Edición: 05-Septiembre-2012	Rev: 02	Fecha de Revisión: 12-Junio-2015	

1.0 CONTENIDO

1.0	Contenido.....	2
2.0	Presentación del Manual.....	3
3.0	Marco Jurídico.....	3
4.0	Trámites.....	4
	a) Índice de Trámites.....	4
	b) Guías de Trámite	Anexo

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	MUNICIPIO AGUASCALIENTES			
	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO			
Código: MDS-SOP-01	Fecha de Edición: 05-Septiembre-2012	Rev: 02	Fecha de Revisión: 12-Junio-2015	

2.0 PRESENTACIÓN DEL MANUAL



El presente Manual de Trámites y Servicios al Público integra información real y concisa de los servicios que la Secretaría de Obras Públicas Municipales proporciona al público y de los trámites y la forma en que se desahogan.

Los principales objetivos del Manual son los siguientes:

- Examinar en un documento información real, referente a los diversos servicios que la Dependencia o Entidad proporciona, así como de los requisitos y trámites que el público solicitante debe realizar para obtenerlos.
- Proporcionar a las áreas encargadas de atender al público un documento que sirva de guía para orientar e informar correctamente a los usuarios de los servicios.
- Contribuir en la relación que existe entre las Dependencias, Entidades y el usuario, ya sea en el ejercicio de sus derechos o en el cumplimiento de sus deberes.
- Difundir entre la población en general, los servicios que se proporcionan a las diferentes Dependencias o Entidades.

3.0 MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Aguascalientes.
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes.
- Ley de la Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes.
- Ley de Transparencia y Acceso al Información Pública para el Estado de Aguascalientes Artículo 29.
- Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes actual artículo 47 fracción 22.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	MUNICIPIO AGUASCALIENTES			
	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO			
Código: MDS-SOP-01	Fecha de Edición: 05-Septiembre-2012	Rev: 02	Fecha de Revisión: 12-Junio-2015	

4.0 TRAMITES

a) Índice de Trámites

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA

NOMBRE DEL TRÁMITE	CÓDIGO
Atención y Canalización de Petición/es Ciudadana/s	TA-SOP-001

COORDINACIÓN JURÍDICA

NOMBRE DEL TRÁMITE	CÓDIGO
Solicitud de Transparencia	TA-SOP-002

b) Guías de Trámite

Ver Anexo con las Guías de Trámite de Servicios Públicos Municipales, conforme al índice del inciso anterior (a) de este mismo apartado.