



# Manual de Trámites y Servicios al Público

## *Secretaría Particular*

Dirección de Desarrollo Organizacional y  
Eficiencia Presupuestal  
Junio 2015

---

Mónica Ledezma Gallegos  
Secretaria de Administración

---



Lic. José de Jesús Ortíz Domínguez  
Secretario Particular

---

L.C.F. Berykzam Esparza Guzmán  
Coordinador Administrativo





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE  
AGUASCALIENTES  
2014-2016

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				
	<b>SECRETARÍA PARTICULAR MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO</b>				
	<b>Código:</b> MDS-SPA-01	<b>Fecha de Emisión:</b> 17-Julio-2012	<b>Rev:</b> 02	<b>Fecha de Revisión:</b> 12-Junio-2015	

## 1.0 CONTENIDO

1.0	Contenido.....	2
2.0	Presentación del Manual.....	3
3.0	Marco Jurídico.....	3
4.0	Trámites.....	4
	a) Índice de Trámites.....	4
	b) Guías de Trámite .....	Anexo

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				
	<b>SECRETARÍA PARTICULAR MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO</b>				
	<b>Código:</b> MDS-SPA-01	<b>Fecha de Emisión:</b> 17-Julio-2012	<b>Rev:</b> 02	<b>Fecha de Revisión:</b> 12-Junio-2015	

## 2.0 PRESENTACIÓN DEL MANUAL

El presente Manual de Trámites y Servicios al Público integra información concisa acerca de aquellos servicios que la Secretaría Particular ofrece a la ciudadanía, y la forma de realizar el trámite de los mismos ante esta Dependencia.

Los principales objetivos del Manual son los siguientes:

- Describir en un documento información real, referente a los diversos servicios que la Dependencia o Entidad proporciona; así como los requisitos y trámites que el público solicitante debe de realizar para obtenerlos.
- Proporcionar a las áreas encargadas de atender al público un documento que sirva de guía para orientar e informar correctamente a los usuarios de los servicios.
- Contribuir en la relación que existe entre las dependencias, Entidades y el usuario, ya sea en el ejercicio de sus derechos o en el cumplimiento de sus deberes.
- Difundir entre la población en general, los servicios que se proporcionan en las diferentes Dependencias o Entidades.

## 3.0 MARCO JURÍDICO

La Secretaría Particular está regulada por el siguiente Marco Normativo:

### **LEYES FEDERALES**



- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley de Contabilidad Gubernamental

### **LEYES ESTATALES**

- Legislación Estatal
- Constitución Política del Estado de Aguascalientes
- Ley de transparencia y acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes
- Ley de Hacienda del Municipio de Aguascalientes
- Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos del Estado de Aguascalientes.
- Lineamientos al Capítulo II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes, referentes a la “Información Pública de oficio”

### **LEYES MUNICIPALES**

- Código Municipal de Aguascalientes
- Código de Ética para la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				
	<b>SECRETARÍA PARTICULAR MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO</b>				
	<b>Código:</b> MDS-SPA-01	<b>Fecha de Emisión:</b> 17-Julio-2012	<b>Rev:</b> 02	<b>Fecha de Revisión:</b> 12-Junio-2015	

#### 4.0 TRÁMITES

##### a) Índice de Trámites

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

NOMBRE DEL TRÁMITE	CÓDIGO
Línea Directa	TA-DAI-001
Miércoles Ciudadano	TA-DAI-002

##### b) Guías de Trámite

Ver Anexo con las Guías de Trámite de Servicios Públicos Municipales, conforme al índice del inciso anterior (a) de este mismo apartado.