



Manual de Trámites y Servicios al Público

Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

Lic. Mónica Ledezma Gallegos
Secretaria de Administración

Dirección de Desarrollo Organizacional y
Eficiencia Presupuestal
Junio 2015

Lic. Manuel Cortina Reynoso
Secretario del H. Ayuntamiento
y Director General de Gobierno



LAF. Rosa Isela Gallardo Terán
Coordinadora Administrativa de la
Secretaría del H. Ayuntamiento y
Dirección General de Gobierno



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE
AGUASCALIENTES
2014-2016

| | | | | | |
|---|---|--------------------|--|--|---|
|  H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016 | MUNICIPIO AGUASCALIENTES | | | |  AGUASCALIENTES <i>ciudad de la gente buena</i> |
| | SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO | | | | |
| | MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO | | | | |
| Código: MDS-SHA-01 | Fecha de Emisión: 17-Julio-2012 | Rev.: 05 | Fecha de Revisión: 12-Junio-2015 | | |

1.0 CONTENIDO

| | | |
|-----|------------------------------|-------|
| 1.0 | Contenido..... | 2 |
| 2.0 | Presentación del Manual..... | 3 |
| 3.0 | Marco Jurídico..... | 3 |
| 4.0 | Trámites..... | 4 |
| | a) Índice de Trámites..... | 4 |
| | b) Guías de Trámite | Anexo |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|--|--|---|
|  H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016 | MUNICIPIO AGUASCALIENTES | | | |  AGUASCALIENTES <i>ciudad de la gente buena</i> |
| | SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO | | | | |
| | MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO | | | | |
| Código: MDS-SHA-01 | Fecha de Emisión: 17-Julio-2012 | Rev.: 05 | Fecha de Revisión: 12-Junio-2015 | | |

2.0 PRESENTACIÓN DEL MANUAL

El presente Manual de Trámites y Servicios al Público integra información concisa acerca de aquellos servicios que la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno ofrece a la ciudadanía, y la forma de realizar el trámite de los mismos ante esta Dependencia.

Los principales objetivos del Manual son los siguientes:

- Describir en un documento información real, referente a los diversos servicios que la Dependencia o Entidad proporciona; así como los requisitos y trámites que el público solicitante debe de realizar para obtenerlos.
- Proporcionar a las áreas encargadas de atender al público un documento que sirva de guía para orientar e informar correctamente a los usuarios de los servicios.
- Contribuir en la relación que existe entre las dependencias, Entidades y el usuario, ya sea en el ejercicio de sus derechos o en el cumplimiento de sus deberes.
- Difundir entre la población en general, los servicios que se proporcionan en las diferentes Dependencias o Entidades.

3.0 MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Aguascalientes
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Ingresos el Municipio de Aguascalientes
- Ley de Vialidad del Estado de Aguascalientes
- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes
- Ley del Servicio Militar Nacional y su reglamento
- Código Municipal de Aguascalientes
- Código Civil
- Código de Procedimientos Civiles
- Reglamento de Tránsito del Municipio de Aguascalientes
- Reglamento de Servicios Comunitarios
- Reglamento Interno de los Centros de Detención Preventiva

Además de todas aquellas Leyes, Código, Estatutos, Reglamentos y/o Normas Legales, que sean aplicables a los asuntos jurídicos que se ventilen en la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno, a través de las distintas Direcciones que la conforman.

| | | | | | |
|---|---|--------------------|--|--|---|
|  H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016 | MUNICIPIO AGUASCALIENTES | | | |  |
| | SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO | | | | |
| | MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO | | | | |
| Código: MDS-SHA-01 | Fecha de Emisión: 17-Julio-2012 | Rev.: 05 | Fecha de Revisión: 12-Junio-2015 | | |

4.0 TRÁMITES

a) Índice de Trámites

DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

| NOMBRE DEL TRÁMITE | CÓDIGO |
|--|------------|
| Solicitud de Constancia de Residencia o Vecindad | TA-DGG-001 |

DEPARTAMENTO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

| NOMBRE DEL TRÁMITE | CÓDIGO |
|--|------------|
| Trámite de cartilla de identidad del Servicio Militar Nacional. Sin liberar. | TA-JMR-001 |
| Trámite de constancia de No Registro | TA-JMR-002 |
| Trámite de obtención de número de Matrícula de la Cartilla del Servicio Militar Nacional | TA-JMR-003 |

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

| NOMBRE DEL TRÁMITE | CÓDIGO |
|--|------------|
| Liberación de vehículos que hayan afectado propiedad pública municipal | TA-DAJ-001 |

DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL

| NOMBRE DEL TRÁMITE | CÓDIGO |
|--|------------|
| Calificación de infracciones de tránsito | TA-DJM-001 |
| Solicitud de información de personas detenidas | TA-DJM-002 |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------|--|---|
|  H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016 | MUNICIPIO AGUASCALIENTES | | | |  AGUASCALIENTES <i>Ciudad de la gente buena</i> |
| | SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO | | | | |
| | Código: MDS-SHA-01 | Fecha de Emisión: 17-Julio-2012 | Rev.: 05 | Fecha de Revisión: 12-Junio-2015 | |

DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS

COORDINACIÓN DE LICENCIAS

| NOMBRE DEL TRÁMITE | CÓDIGO |
|--|------------|
| Permiso para evento público o privado | TA-CLI-001 |
| Calificación de infracciones de giros reglamentados y especiales | TA-CLI-002 |
| Autorización para apertura de giro reglamentado o especial | TA-CLI-003 |
| Cancelación de licencia con giro reglamentado o especial de forma voluntaria | TA-CLI-004 |
| Cambio de domicilio y/o denominación comercial | TA-CLI-005 |
| Aumento o disminución de giro Reglamentado y/o Especial | TA-CLI-006 |
| Solicitud de ampliación de horario | TA-CLI-007 |
| Solicitud para degustación | TA-CLI-008 |
| Solicitud de música viva | TA-CLI-009 |
| Solicitud para eventos familiares | TA-CLI-010 |

DIRECCIÓN DE MERCADOS, ESTACIONAMIENTOS Y ÁREAS COMERCIALES

DEPARTAMENTO DE MERCADOS Y ESTACIONAMIENTOS

| NOMBRE DEL TRÁMITE | CÓDIGO |
|--|------------|
| Solicitud y asignación de arrendamiento en mercados. | TA-DME-001 |
| Solicitud de apertura de estacionamiento y/o pensión | TA-DME-002 |

DEPARTAMENTO DE ÁREAS COMERCIALES

| NOMBRE DEL TRÁMITE | CÓDIGO |
|---|------------|
| Solicitud de permiso nuevo ambulante y semifijo | TA-DAC-001 |
| Entrega de gafete a comerciantes ambulantes y tianguistas | TA-DAC-002 |
| Renovación de permisos temporales y especiales | TA-DAC-003 |
| Baja voluntaria de gafete a comerciantes ambulantes | TA-DAC-004 |
| Solicitud de permiso para fiestas tradicionales | TA-DAC-005 |
| Calificación de Actas de Infracción | TA-DAC-006 |
| Permiso para venta en tianguis | TA-DAC-007 |
| Permiso para suspensión de actividades | TA-DAC-008 |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------|--|---|
|  H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016 | MUNICIPIO AGUASCALIENTES | | | |  |
| | SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO Y DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS AL PÚBLICO | | | | |
| | Código: MDS-SHA-01 | Fecha de Emisión: 17-Julio-2012 | Rev.: 05 | Fecha de Revisión: 12-Junio-2015 | |

b) Guías de Trámite

Ver Anexo con las Guías de Trámite de Servicios Públicos Municipales, conforme al índice del inciso anterior (a) de este mismo apartado.