



## GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
23	22 de enero del 2018	SV-SHA-DJM-01
Elabora	Revisó	Aprobó
El/la Director/a de Justicia Municipal	El/la Director/a de Justicia Municipal	El/la Secretario/a del H. Ayto. y Director/a Gral. De Gob

### NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

**Solicitud de información de personas detenidas**

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

La persona interesada solicita información en el área de recepción de la Dirección de Justicia Municipal acerca de la situación legal de una persona detenida en el Centro de Detención de la Dirección de Justicia Municipal

**Dirección/ Departamento / Área:** Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno, Dirección de Justicia Municipal.

**Responsable de Atender:** El/la Director/a de Justicia Municipal

**Responsable de Resolver:** El/la Director/a de Justicia Municipal

**Tipo de usuario:** Público en general

**Documento o Servicio que se obtiene:** Ninguno

**Costo:** N/A

**Forma de Pago:** N/A

**Tiempo de Respuesta:** 10 minutos

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Un año

### LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO

**Oficina(s) Responsable(s):** Dirección de Justicia Municipal/Recepción de la Dirección de Justicia Municipal

**Domicilio:** Calle Chichen Itzá S/N, La Terraza Morelos, Dentro del Complejo de Seguridad Pública Municipal

**Teléfono(s):** 994 66 50

**Correo electrónico:** [cespana@ags.gob.mx](mailto:cespana@ags.gob.mx)

**Horario de Atención:** De lunes a domingo las 24 horas del día

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

- 1.- Identificación Oficial en caso de presentarse a solicitar información de un detenido en las instalaciones de la Dirección de Justicia Municipal.
- 2.- En caso de solicitar información vía telefónica, solamente se proporcionará a quien pregunte por nombre y apellido del posible detenido

ORIGINAL	COPIA
1	

### FORMATO(S) A LLENAR POR EL(LA) SOLICITANTE

No hay llenado de formatos

### COMENTARIOS

No se proporciona información general de detenidos, sin la previa autorización y por escrito, de la autoridad correspondiente.

Toda persona que se presente a las instalaciones de la Dirección de Justicia Municipal, deberá pasar una revisión por la posible portación de armas o elementos no permitidos.

Deberá mostrar una identificación oficial y no presentar estado de intoxicación por bebidas embriagantes o enervantes de cualquier tipo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2019



Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección  
General de Gobierno



H. AYUNTAMIENTO

Rev.: 00  
Fecha de Rev.: 26 de julio de 2017

## GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
23	22 de enero del 2018	SV-SHA-DJM-01
Elabora	Revisó	Aprobó
El/la Director/a de Justicia Municipal	El/la Director/a de Justicia Municipal	El/la Secretario/a del H. Ayto. y Director/a Gral. De Gob

### POLITICA

Artículo 1602 y 1603 del Código Municipal del Estado de Aguascalientes, el quejoso puede presentar el recurso de revisión ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió el acto impugnado.

### FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 08, 21 y 22.
- Código Municipal de Aguascalientes (vigente) del Art. 395 al 400
- Ley de Vialidad y Reglamento de Tránsito del Municipio de Aguascalientes Art. 105, 126, 135 y 157.
- Reglamento Interno de los Centros de Detención Preventiva (vigente)

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.