



## GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
00	22 de enero del 2018	SV-SHA-DAI-JPR-01
Elabora	Revisó	Aprobó
El/la Director/a de Asuntos Internos de Seg. Pub. y Tto.	El/la Director/a de Asuntos Internos de Seg. Pub. y Tto.	El/la Secretario/a del H. Ayto. y Director/a de Gral. De Gob.

### NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

Recepción de queja.

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Recabar de manera formal las quejas o reportes que haga la ciudadanía de actos cometidos por la autoridad policiaca en su perjuicio. Así como para brindarles la orientación legal pertinente cuando así se requiera en ausencia del/la Director/a.

**Dirección/ Departamento / Área:** Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno, Dirección de Asuntos Internos, Departamento de Procedimientos, Registros y Estadísticas.

**Responsable de Atender:** El Director/a de Asuntos Internos de Seguridad Pública y Tránsito, Departamento de Procedimientos, Registros y Estadísticas

**Responsable de Resolver:** El Director/a de Asuntos Internos de Seguridad Pública y Tránsito, el/la Jefe/a del Departamento de Procedimientos, Registros y Estadísticas

**Tipo de usuario:** Todo el público que haya sido víctima del abuso policial

**Documento o Servicio que se obtiene:** ninguno

**Costo:** No tiene costo

**Forma de Pago:** N/A

**Tiempo de Respuesta:** de 60 a 90 días hábiles

**Vigencia del Trámite o Servicio:** N/A

### LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO

**Oficina(s) Responsable(s):** Dirección de Asuntos Internos de Seguridad Pública y Tránsito, Departamento de Procedimientos, Registros y Estadísticas

**Domicilio:** Profr. Edmundo Gámez Orozco #1007, Fraccionamiento Circunvalación Norte

**Teléfono(s):** 996-62-91

**Correo electrónico:** [aflores@ags.gob.mx](mailto:aflores@ags.gob.mx)

**Horario de Atención:** De lunes a viernes 08:00 a 15:30 horas

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

	ORIGINAL	COPIA
1.- Identificación oficial (INE, licencia de conducir)	1	1
2.- Comprobante de pertenencias en caso de robo	1	1
3.- Certificado de lesiones	1	1

### FORMATO(S) A LLENAR POR EL(LA) SOLICITANTE

No aplica, en el formato de queja el afectado le proporciona al asesor jurídico de la Dirección de Asuntos Internos sus datos para así iniciar con el trámite correspondiente.

### COMENTARIOS

En casos de afectación por probable abuso policial.

### POLITICA

Artículo 1602 y 1603 del Código Municipal del Estado de Aguascalientes, el quejoso puede presentar el recurso de revisión ante el superior jerárquico de la autoridad que emitió el acto impugnado.

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2019



Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección  
General de Gobierno



**El corazón de México**  
H. AYUNTAMIENTO

## GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
00	22 de enero del 2018	SV-SHA-DAI-JPR-01
Elabora	Revisó	Aprobó
El/la Director/a de Asuntos Internos de Seg. Pub. y Tto.	El/la Director/a de Asuntos Internos de Seg. Pub. y Tto.	El/la Secretario/a del H. Ayto. y Director/a de Gral. De Gob.

Rev.: 00  
Fecha de Rev.: 26 de julio de 2017

### FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

- Código Municipal, Artículo 608, fracciones I, III y IV

*Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.*