



## GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
20	26 de Enero de 2018	TA-DPM-001
Elabora	Revisó	Aprobó
Jefe/a de Departamento de Pensión Municipal	Director/a de Tránsito y Movilidad	Secretario/a de Seguridad Pública.

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.

### NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

**Entrega de Vehículos.**

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se hace entrega de la unidad detenida a su propietario/a, toda vez que haya acreditado la propiedad ante la Dirección de Tránsito y Movilidad y haber realizado los pagos correspondientes de pensión y grúa.

**Dirección/ Departamento / Área:** Secretaria de Seguridad Pública / Dirección de Tránsito y Movilidad / Departamento de Pensión Municipal

**Responsable de Atender:** Jefe/a de Departamento de Pensión Municipal

**Responsable de Resolver:** Jefe/a de Departamento de Pensión Municipal

**Tipo de usuario:** Publico en General

**Documento o Servicio que se obtiene:** Memorándum original de la liberación de la unidad.

**Costo:** Gratuito.

**Forma de Pago:** N/A

**Tiempo de Respuesta:** 30 minutos aproximadamente

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Hasta el día que este pagado de pensión.

### LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO

**Oficina(s) Responsable(s):** Dirección de Tránsito y Movilidad/Departamento de Pensión Municipal

**Domicilio:** Prolongación Héroe Inmortal Km. 3.5

**Teléfono(s):** (449) 929-82-71

**Correo electrónico:** mbernal02@ags.gov.mx storres@ags.gov.mx

**Horario de Atención:** Lunes a Viernes de 8:00 a 16:00 hrs., Sábados de 8:00 a 14:00 hrs.

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

- 1.- Presenta Liberación de la unidad emitida por la Dirección de Tránsito y Movilidad.
- 2.- Identificación Oficial.
- 3.- Recibo de pago de pensión y grúa.
- 4.- Copia del Inventario

	ORIGINAL	COPIA
1.- Presenta Liberación de la unidad emitida por la Dirección de Tránsito y Movilidad.	1	N/A
2.- Identificación Oficial.	1	N/A
3.- Recibo de pago de pensión y grúa.	1	N/A
4.- Copia del Inventario	N/A	1



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2019



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA



**El corazón de México**  
H. AYUNTAMIENTO

## GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
20	26 de Enero de 2018	TA-DPM-001
Elabora	Revisó	Aprobó
Jefe/a de Departamento de Pensión Municipal	Director/a de Tránsito y Movilidad	Secretario/a de Seguridad Pública.

Rev.: 00  
Fecha de Rev.: 26 de julio de 2017

*Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atent e contra la dignidad de las personas.*

### FORMATO(S) A LLENAR POR EL(LA) SOLICITANTE

### COMENTARIOS

### POLITICA

No se entregara ninguna unidad si no presenta la documentación antes mencionada

### FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

Código Municipal de Aguascalientes (vigente) Art. 557