



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2019



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA



**El corazón de México**  
H. AYUNTAMIENTO

## GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
19	26 de Enero de 2018	TA-DOP-003
Elabora	Revisó	Aprobó
Coordinador/a Operativo	Director/a de Tránsito y Movilidad	Secretario/a de Seguridad Pública.

Rev.: 00  
Fecha de Rev.: 26 de julio de 2017

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atentamente contra la dignidad de las personas.

### NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO

**Atención de reportes de vialidad.**

### DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El/la Interesado/a llama al C-4 Municipal con el/la operador/a de radio de tránsito y reporta un situación anormal en la vialidad; el/a oficial de radio registra los datos exactos y asigna a la unidad más cercana al lugar, anota en la bitácora el resultado de la atención.

**Dirección/ Departamento / Área:** Secretaria de Seguridad Publica / Dirección de Tránsito y Movilidad / Coordinación Operativa.

**Responsable de Atender:** Operativo/a de Tránsito.

**Responsable de Resolver:** Operativo/a de Tránsito.

**Tipo de usuario:** Público en general.

**Documento o Servicio que se obtiene:** Respuesta de una patrulla de tránsito.

**Costo:** Servicio Gratuito

**Forma de Pago:** N/A

**Tiempo de Respuesta:** 6 minutos aproximadamente.

**Vigencia del Trámite o Servicio:** En cuanto se solucione el reporte.

### LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO

**Oficina(s) Responsable(s):** Dirección de Tránsito y Movilidad / Coordinación Operativa.

**Domicilio:** Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum s/n fracc. Tierra Buna.

**Teléfono(s):** 994-66-20 Ext. 5033

**Correo electrónico:** nperez@ags.gob.mx

**Horario de Atención:** 24 hrs del día.

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS

1.- Llamar al servicio de emergencia proporcionar datos específicos como ubicación, situación que reporta y nombre de la persona que reporta.

ORIGINAL	COPIA
N/A	N/A



## GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
19	26 de Enero de 2018	TA-DOP-003
Elabora	Revisó	Aprobó
Coordinador/a Operativo	Director/a de Tránsito y Movilidad	Secretario/a de Seguridad Pública.

*Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atent e contra la dignidad de las personas.*

### FORMATO(S) A LLENAR POR EL(LA) SOLICITANTE

### COMENTARIOS

En caso que la atención del reporte no corresponda a la Dirección de Tránsito, se canaliza a la dependencia responsable. El personal operativo de la Dirección de Tránsito puede intervenir para la detención de personas que son sorprendidas en la comisión de un delito, para después remitirlas a la instancia que corresponda.

### POLITICA

Proporcionar los datos específicos del reporte, para atenderlo correctamente. Los reportes que corresponden a la Dirección de Tránsito y Movilidad, son entre otros: accidentes viales, obstrucción de cocheras, vehículos mal estacionados, árboles caídos en vialidad, nomenclaturas o señalamientos caídos, problemas de agua potable y alcantarillado que afecten la vialidad, baches, objetos sobre la calle, eventos masivos en la vía pública.

### FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

- Código Municipal de Aguascalientes ( vigente ) Art. 557
- Reglamento de Tránsito del Municipal de Aguascalientes (vigente) Capítulo VIII Accidente Tránsito Art. 125