



GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
21	14 DE MARZO DE 2018	TA-DSU-002
Elabora	Revisó	Aprobó
Jefe/a del Depto. de Supervisión	Director/a de Control Urbano	Secretario/a de Desarrollo Urbano

**NOMBRE DEL TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Cambio de Perito/a Responsable de Obra y/o Especializados.**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

El/la propietario/a deberá de presentar la solicitud por escrito del cambio de el/la perito/a responsable de obra y/o especializado ante el Departamento de Supervisión, en donde se agendará cita para realizar visita a la obra, en la que deberán estar presentes el/la propietario/a de la obra, los/las peritos/as entrante y saliente así como el personal del Departamento de Supervisión, levantando y firmando el acta de avance de obra y entrega-recepción de la misma.

**Dirección/ Departamento / Área:** Dirección de Control Urbano/ Depto. de Supervisión

**Responsable de Atender:** Jefe/a del Depto. de Supervisión

**Responsable de Resolver:** Jefe/a del Depto. de Supervisión

**Tipo de usuario:** A el/la propietario/a de obra en construcción que lo solicite.

**Documento o Servicio que se obtiene:**

- 1.- Acta de cambio de el/la perito/a responsable de obra y/o especializado
- 2.- Licencia de construcción actualizada y/o regularizada

**Costo:** \$ 327.60

**Forma de Pago:** Efectivo, cheque y/o tarjeta de crédito/débito

**Tiempo de Respuesta:** 10 días hábiles a partir del ingreso de la solicitud.

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Termino de la obra

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

**Oficina(s) Responsable(s):** Termino de la obra.

**Domicilio:** Calle Antonio Acevedo Escobedo No. 103, Zona Centro.

**Teléfono(s):** 9-10-10-10 Ext. 3021 y 3042

**Correo electrónico:** gdelgado@ags.gob.mx

**Horario de Atención:** 8:00 a 14:30 Hrs. de Lunes a Viernes

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	ORIGINAL	COPIA
1.- Licencia de construcción autorizada		1
2.- Solicitud por escrito de cambio de el/la perito/a responsable de obra con firma autógrafa del/la propietario/a	1	
3.- Recibo de pago correspondiente		1
4.- Visita de obra con los/las peritos/as RO y/o especializado, entrante y saliente		N/A
5.- Firma del acta correspondiente	1	

**FORMATO(S) A LLENAR POR EL(LA) SOLICITANTE**

- Escrito libre

**COMENTARIOS**

- Sin el/la perito/a responsable de obra y/o especializado, no se autoriza la continuación de la misma, por lo que deberá ser suspendida.

**POLITICA**

- Toda obra que lo requiera debe contar con licencia de construcción vigente y la responsiva del/la perito/a responsable de obra registrado ante esta Secretaría.

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES  
2017-2019



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO URBANO

GUÍA DE TRÁMITES Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

No. de Rev.	Fecha de Revisión	Código
21	14 DE MARZO DE 2018	TA-DSU-002
Elabora	Revisó	Aprobó
Jefe/a del Depto. de Supervisión	Director/a de Control Urbano	Secretario/a de Desarrollo Urbano



El corazón de México  
H. AYUNTAMIENTO

Rev.: 00  
Fecha de Rev.: 26 de julio de 2017

FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

- Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes para el Ejercicio Fiscal vigente.
- Código Municipal de Aguascalientes vigente.

*Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.*