

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Solicitud de apoyo Social/Apoyos Emergentes**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

El (la) interesado (a) se presenta con una petición por escrito en el área de el (la) Presidente (a) Regidores (as) o en la Secretaría de Desarrollo Social, se analiza la petición, si es aprobada, se programa la entrega del apoyo o se entrega de inmediato, a reserva de la urgencia del apoyo; el (la) interesado (a) presenta la documentación correspondiente para recibir el apoyo solicitado.

**Dependencia Responsable:** Secretaría de Desarrollo Social

**Responsable de Atenderlo y Resolverlo:** **Coordinación Administrativa**

Departamento de Seguimiento y Control de Gestión

**Tipo de usuario:** Personas de escasos recursos que requieran apoyo para educación, Cultura, Salud, Asistencia Social o deporte.

Asociaciones Civiles e Instituciones con fines humanitarios

**Documento o Servicio que se obtiene:**

**Costo:** Servicio Gratuito

**Forma de Pago:**

**Tiempo de Respuesta:** De 1 a 10 días

**Vigencia del Trámite o Servicio:** I

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) Responsable(s): **Departamento de Seguimiento y Control de Gestión**

Domicilio: **Juan de Montoro 111, Zona Centro, C.P. 20000**

Teléfono(s): **9-10-23.90 ext. 1606**

Correo electrónico: [silvia.garcia@ags.gob.mx](mailto:silvia.garcia@ags.gob.mx)

Horario de Atención: **08:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes.**

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>
Solicitud por escrito dirigido al (la) Presidente Municipal o al (la) Secretario de Desarrollo Social especificando: Motivo y justificación de la petición.	<b>1</b>	
INE o IFE (Identificación con fotografía oficial)		<b>1</b>
Comprobante de domicilio actual		<b>1</b>
CURP		<b>1</b>
Comprobante según sea el apoyo (carta de adeudo hospitalario, acta de defunción y/o adeudo funerario, receta médica, adeudo escolar)		<b>1</b>
Estudio Socioeconómico	<b>1</b>	

### OBSERVACIONES Y NOTAS

- **Todo solicitante deberá presentarse personalmente en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Social y mesa del programa Miércoles Ciudadano.**
- **A toda solicitud se le anexaran los documentos administrativos preestablecidos por el área.**
- **Los apoyos podrán ser entregados en servicio o especie.**
- **Los apoyos deberán ser otorgados casa año.**

### FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

- Código Municipal de Aguascalientes Art. 111 vigente
- Manual de Lineamientos para el control de los Recursos de las dependencias y entidades del Municipio de Aguascalientes (vigente)