



# GUÍA DE TRÁMITES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CÓDIGO: TA-CLI-001  
 HOJA: 1/4  
 REVISIÓN: 20  
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29/01/2016



DEPENDENCIA: Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno  
 ÁREA: Dirección de Reglamentos  
 Coordinación de Licencias

| NOMBRE DEL TRAMITE                    | HORARIO DE ATENCIÓN                        |
|---------------------------------------|--|
| Permiso para evento público o privado | 8:00 a 14:30 hrs                           |
|                                       | TIEMPO DE RESPUESTA                        |
|                                       | No lucrativos: 48 hrs. Lucrativos: 5 días. |

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

La persona interesada debe llenar una solicitud con los datos del evento a realizar a fin de obtener el permiso necesario; el evento puede ser con o sin fines de lucro. El área de Permisos le pregunta a la persona interesada qué tipo de permiso va a realizar; si es con boletos, pasa al área de cajas; si es ampliación o degustación, se le entrega solicitud del evento; o si es permiso provisional, se le entrega la solicitud de permiso provisional. Para los eventos con fines de lucro, la persona interesada debe acudir a la Secretaría de Finanzas Públicas para adquirir el formato-solicitud para el sellado de boletos, hacer el depósito en garantía y realizar el pago del impuesto correspondiente en los términos señalados por el Código Municipal de Aguascalientes vigente.

| TELÉFONO                                     | COSTO  |
|--|--|
| 9-10 -10-84                                  | <p>1.-Ninguno, en el caso de eventos no lucrativos.<br/>         2.-Para eventos lucrativos, se paga el formato, el impuesto y fianza correspondiente en la Secretaría de Finanzas Públicas.</p> |
| UBICACIÓN                                    |  |
| Antonio Acevedo #114<br>2° Piso, Zona Centro |  |
| DIRIGIDO A                                   | FORMA DE PAGO  |
| Público en general                           | Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/><br>Tarjeta de crédito/débito <input checked="" type="checkbox"/><br>Otra: _____                                     |

**REQUISITOS**

- Llenar el formato de solicitud para eventos.
- Presentar el recibo de pago correspondiente cuando se trate de un evento con fines de lucro.
- Se anexan requisitos

| POLÍTICA   | FUNDAMENTO(S) JURÍDICO-ADMINISTRATIVO(S)  |
|--|---|
| La persona interesada debe respetar el horario establecido en el permiso. Evitar exceso de ruido y controlar el consumo de bebidas durante el evento. En caso de incurrir en alguna falta, procederá una infracción o la cancelación del evento. Si existe un precedente de queja del lugar donde se realizará el evento, éste no será autorizado. | <p>1.-Código Municipal de Aguascalientes (vigente)<br/>         2.-Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes vigente (Artículos del 10 al 13 ).</p> |

**COMENTARIOS**

El formato para solicitud de eventos privados se solicita en la Dirección de Reglamentación. Para eventos con fines de lucro, se adquiere el formato en la Secretaría de Finanzas Públicas, y la persona interesada deberá realizar depósito en garantía que le sea fijado por la Secretaría, mismo que en ningún caso podrá ser inferior al 10% del monto del boletaje autorizado. Los eventos no lucrativos son: kermesse, colecta, ensayo de grupo, música viva, eventos familiares en comunidades, entre otros. Los eventos con fines lucrativos son, por ejemplo: Circos, competencias automovilísticas o de motos, bailes públicos, ampliaciones, provisionales, degustaciones, obras de teatro, conciertos, novilladas, corridas, partidos de fútbol y básquetbol con venta de cerveza, etc.

| FORMA(S) A LLENAR POR EL/LA SOLICITANTE         | DOCUMENTO(S) QUE SE OBTIENE(N) CON EL TRÁMITE |
|---|---|
| 1.-Llenar el formato de solicitud para eventos. | 1.-Permiso para celebrar el evento.           |

| REALIZÓ                          | REVISÓ                  | APROBÓ  |
|----------------------------------|-------------------------|---|
| ENCARGADO/A DEL ÁREA DE PERMISOS | DIRECTOR DE REGLAMENTOS | SECRETARIO DEL H. AYUNT. Y DIR. GRAL. DE GOB. |



Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.



## GUÍA DE TRÁMITES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CÓDIGO: TA-CLI-001

HOJA: 2/4

REVISIÓN: 20

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29/01/2016



DEPENDENCIA: Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

ÁREA: Dirección de Reglamentos  
Coordinación de Licencias

**NOMBRE DEL TRAMITE:** Permiso para evento público o privado

### EVENTOS LUCRATIVOS DE PARTIDOS POLÍTICOS

- \* Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas, Sría. de Finanzas Municipales).
- \* Carta de solicitud del Partido Político.
- \* Acreditación de la persona para realizar trámites, certificado ante Notario.
- \* Carta de autofin.
- \* Contrato del grupo del artista.
- \* Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104.  
Bomberos ubicado Av. Aguascalientes esquina Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2
- \* Contrato del lugar y/o oficio en hoja membretada.
- \* Copia de la credencial de elector.

### EVENTOS LUCRATIVOS EN GENERAL .

#### BAILES PÚBLICOS, CONCIERTOS, CONFERENCIAS, ETC.

- \* Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas Sría. Finanzas Municipales).
- \* Contrato del grupo del artista.
- \* Contrato del lugar y/o oficio en hoja membretada.
- \* Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104 ubicado Av. Aguascalientes esq. Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2
- \* Solicitud en hoja membretada de la empresa que organiza.
- \* Deberá acudir a la Secretaria de Seguridad Pública  
Tel. 994-66-12 - - Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum S/N, Fracc. Tierra Buena.

**Nota.** En los permisos con boletos deberán pasar al Departamento de Control Fiscal de la Dirección de Ingresos para el sellado de los mismos, pago correspondiente a la venta de bebidas alcohólicas, contratación seguridad pública y el depósito de la fianza. y acudir a la Secretaría de Desarrollo Urbano para que le autoricen el permiso de publicidad en el área de "imagen urbana"

|                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| AMPLIACIONES Y PERMISOS PROVISIONALES | Formato de solicitud.<br>Copia del permiso anterior.  |   |
| CIRCOS                                | Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas Sría. finanzas Municipales). Contrato del lugar y/o oficio en hoja membretada.<br>Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104. Bomberos ubicado en Av. Aguascalientes esquina Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2 Solicitud en hoja membretada de la empresa.<br>Firmas de vecinos. |   |
| DEGUSTACIONES                         | Formato de solicitud  |   |
| FERIA NACIONAL DE SAN MARCOS          | Formato solicitud.<br>Copia permiso anterior.<br>Copia del Pago correspondiente al Patronato de la Feria a los que les aplica.  |   |
| <b>REALIZÓ</b>                        | <b>REVISÓ</b>   | <b>APROBÓ</b>                                   |
| ENCARGADO/A DEL ÁREA DE PERMISOS      | DIRECTOR/A DE REGLAMENTOS   | SECRETARIO/A DEL H. AYUNT. Y DIR. GRAL. DE GOB. |

VER PÁGINA SIGUIENTE



## GUÍA DE TRÁMITES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CÓDIGO: TA-CLI-001

HOJA: 3/4

REVISIÓN: 20

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29/01/2016



DEPENDENCIA: Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

ÁREA: Dirección de Reglamentos  
Coordinación de Licencias

**NOMBRE DEL TRAMITE:** Permiso para evento público o privado

### FESTEJOS CON BEBIDAS (PELEAS DE GALLOS Y CARRERAS DE CABALLOS)

- \* Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas Sría. Finanzas Municipales).
- \* Vo. Bo. del Delegado si es una Comunidad
- \* Contrato del lugar.
- \* Copia de la Autorización de la Secretaría de Gobernación Federal con sello y autorización.
- \* Copia de constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104. Bomberos ubicado en Av. Aguascalientes esquina Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2.
- \* Contratación de la Ambulancia.

Deberá acudir a la Secretaria de Seguridad Pública,  
Tel. 994-66-12 -- Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum S/N, Fracc. Tierra Buena.

### FESTIVAL DE LAS CALAVERAS

- \* Formato de solicitud.
- \* Permiso anterior.
- \* Contrato lugar.

### FIESTAS DISCO

- \* Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas Sría. finanzas Municipales)
- \* Contrato del lugar.
- \* Copia De Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104, ubicado en Av. Aguascalientes esquina Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2.

Deberá acudir a la Secretaria de Seguridad Pública para la designación de elementos de seguridad/ Tel. 994-66-12 -- Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum S/N, Fracc. Tierra Buena.

### FÚTBOL Y BÁSQUETBOL

- \* Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas Sría. finanzas Municipales)
- \* Contrato del lugar y/o oficio en hoja membretada.
- \* Copia de Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104. Bomberos ubicado en Av. Aguascalientes esquina Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2.
- \* Deberá acudir a la Secretaria de Seguridad Pública, para la designación de elementos de seguridad. Tel. 994-66-12 -- Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum S/N, Fracc. Tierra Buena.

### JARIFEOS, CHARREADAS, RODEOS, BAILES CON VENTA DE BEBIDAS.

- \* Formato de solicitud (Con la autorización del Delegado y sello, si son de comunidad).
- \* Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas Sría. Finanzas Municipales)
- \* Copia de Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104. Bomberos ubicado en Av. Aguascalientes esquina Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2
- \* Contratación de la Ambulancia
- \* Contrato del lugar.

Deberá acudir a la Secretaria de Seguridad Pública, para la designación de elementos de seguridad. Tel. 994-66-12 -- Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum S/N, Fracc. Tierra Buena.

### LUCHA LIBRE Y BOX

- \* Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas Sría. finanzas Municipales).
- \* Contrato del lugar y/o oficio en hoja membretada
- \* Copia de Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104. Bomberos ubicado en Av. Aguascalientes esquina Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2.
- \* Visto Bueno de la Comisión de Box y Lucha.
- \* Contratación de la Ambulancia

Deberá acudir a la Secretaría de Seguridad Pública, para la designación de elementos de seguridad.  
Tel. 994-66-12 -- Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum S/N, Fracc. Tierra Buena.

### NOVILLADA Y CORRIDAS

- \* Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas, Sría. Finanzas Municipales)
- \* Contrato del lugar y/o oficio en hoja membretada
- \* Copia de Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104. Bomberos ubicado en Av. Aguascalientes esquina Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2.
- \* Cartel.
- \* Contratación de Ambulancia.

Deberá acudir a la Secretaría de Seguridad Pública, para la designación de elementos de seguridad.  
Tel. 994-66-12 -- Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum S/N, Fracc. Tierra Buena.

**REALIZÓ**

**REVISÓ**

**APROBÓ**

ENCARGADO/A DEL ÁREA DE PERMISOS

DIRECTOR/A DE REGLAMENTOS

SECRETARIO/A DEL H. AYUNT. Y DIR. GRAL. DE GOB.

VER PÁGINA SIGUIENTE



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE  
AGUASCALIENTES  
2014-2016

## GUÍA DE TRÁMITES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CÓDIGO:

TA-CLI-001

HOJA:

4/4

REVISIÓN:

20

FECHA DE  
ACTUALIZACIÓN:

29/01/2016



DEPENDENCIA: Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno

ÁREA: Dirección de Reglamentos  
Coordinación de Licencias

### NOMBRE DEL TRAMITE:

Permiso para evento público o privado

#### TEATRO

- \* Formato solicitud para eventos con boletos (Área de Cajas Sría. finanzas Municipales)
- \* Contrato del grupo del artista.
- \* Contrato del lugar y/o oficio en hoja membretada.
- \* Copia de Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104. Bomberos ubicado en Av. Aguascalientes esquina Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2
- \* Solicitud en hoja membretada de la empresa.

Deberá acudir a la Secretaría de Seguridad Pública, para la designación de elementos de seguridad.  
Tel. 994-66-12 Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum S/N, Fracc. Tierra Buena.

#### VENTA DE CERVEZA EN JUEGOS DE BÉISBOL Y FÚTBOL.

- \* Formato de solicitud, si es de comunidad con el sello del Delegado.
- \* Permiso anterior o en su caso la autorización del dueño del predio.
- \* Vo. Bo. de la Liga a la que pertenece el lugar.
- \* Copia de Constancia de Protección Civil Municipal. Tel. 970.40.53 Ext. 104 ubicado Av. Aguascalientes esq. Av. Tecnológico, enfrente de la Clínica 2

Deberá acudir a la Secretaría de Seguridad Pública, para la designación de elementos de seguridad.  
Tel. 994-66-12 Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum S/N, Fracc. Tierra Buena.

#### \* EVENTOS NO LUCRATIVOS

#### KERMESSE

- \* Formato de solicitud.
- \* Carta de la Secretaria de Seguridad Pública Municipal para el cierre de la calle.

Dom: Av. Aguascalientes Sur esq. Chichén- Itza, Col. Morelos .- Tel. 994 66 00

#### COLECTA

- \* Formato de solicitud. (personal)
- \* Acta constitutiva.
- \* Credencial de elector.
- \* Solicitud en hoja membretada de la Institución.

#### ENSAYO DE GRUPO MUSICAL

- \* Formato de solicitud.
- \* Firma de vecinos.

#### EVENTOS FAMILIARES DE COMUNIDADES

- \* Formato de solicitud con la autorización del Delegado y sello.

#### FESTEJOS FAMILIARES CON BEBIDAS, FESTEJOS FAMILIARES SIN BEBIDAS, TARDEADAS

- \* Formato de solicitud.

#### JUEGOS DE MESA, MÚSICA VIVA, SHOW PERFORMANCE, VENTA DE CREMAS DE LICOR.

- \* Formato de solicitud.
- \* Permiso anterior.

#### REALIZÓ

ENCARGADO/A DEL ÁREA DE PERMISOS

#### REVISÓ

DIRECTOR/A DE REGLAMENTOS

#### APROBÓ

SECRETARIO/A DEL H. AYUNT. Y DIR. GRAL. DE GOB.