

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Permiso de entrada a Pensión Municipal para retirar bienes o documentos del interior del vehículo.**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

Se otorga permiso para ingresar a la pensión Municipal al propietario/a y/o persona que lo solicite previa acreditación de la propiedad del vehículo retenido, para retirar bienes o documentos del interior del mismo.

**Dependencia Responsable:** Secretaria de Seguridad Pública.

**Responsable de Atenderlo y Resolverlo:** Jefe/a de Departamento de Transporte y Gestión de Infracciones.

**Tipo de usuario:** Publico en General.

**Documento o Servicio que se obtiene:** Memorandum original del permiso de acceso a la Pensión Municipal.

**Costo:** Servicio Gratuito

**Forma de Pago:** N/A

**Tiempo de Respuesta:** 06 minutos aproximadamente

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Único día.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) Responsable(s): Dirección de Transito y Movilidad / Depto. de Transportes y Gestión de Infracciones.

Domicilio: Av. Aguascalientes esq. Calle Tulum s/n fracc. Tierra Buena.

Teléfono(s): 994-66-00 ext. 4202

Correo electrónico: armando.reyes@ags.gob.mx

Horario de Atención: De lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs. y sábado de 8:00 a 13:00 hrs.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>
Acreditar propiedad o personalidad	<b>1</b>	<b>1</b>
Motivo de acceso.	<b>1</b>	<b>1</b>

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

No extender ningún permiso de no acreditarse la propiedad o personalidad del vehículo. Se deberá acreditar la propiedad o personalidad del vehículo para sustraer bienes del vehículo.

**FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)**

- Código Municipal Artículo 557 (vigente)
- Reglamento de Pensión Municipal de Aguascalientes.