

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Liberación de vehículos por orden del/la Agente del Ministerio Público.**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

El/la interesado/a acude al departamento de hechos de tránsito y peritajes y entrega el escrito de liberación por orden del/la agente del Ministerio Público, de un vehículo que se encuentre resguardado en la pensión municipal por accidente de tránsito en donde hubo lesionados/as o muertos/as, el/la auxiliar administrativo/a revisa la orden y los demás requisitos, elabora el memorándum de liberación del vehículo y recaba firma de autorizado de/la Jefe/a de Departamento.

**Dependencia Responsable:** Secretaria de Seguridad Publica

**Responsable de Atenderlo y Resolverlo:** Jefe/a de Departamento de Hechos de Tránsito y Peritaje

**Tipo de usuario:** Publico en general.

**Documento o Servicio que se obtiene:** Memorándum original de liberación del vehículo y copia del inventario del vehículo levantado en la Pensión Municipal.

**Costo:** Gratuito.

**Forma de Pago:** N/A

**Tiempo de Respuesta:** 6 Minutos.

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Único día de trámite.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) Responsable(s): Dirección de Tránsito y Movilidad / Departamento de Hechos de Tránsito y Peritaje

Domicilio: Av. Aguascalientes Sur esquina calle Tulum s/n Fracc. Tierra Buena.

Teléfono(s): 994-66-20

Correo electrónico: depto.peritajes@ags.gob.mx

Horario de Atención: De lunes a viernes de 8:00 a 15:30 hrs. y sábados de 9:00 a 13:00 hrs.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

|   | <b>ORIGINAL</b> | <b>COPIA</b> |
|---|-----------------|--------------|
| Deberá presentarse el propietario o representante legal.  | <b>N/A</b>      | <b>N/A</b>   |
| Oficio de liberación emitido por el agente del ministerio público.  | <b>1</b>        | <b>1</b>     |
| Factura del vehículo  | <b>1</b>        | <b>1</b>     |
| Tarjeta de Circulación  | <b>1</b>        | <b>1</b>     |
| Identificación oficial del propietario del vehículo o carta poder en caso de no poder asistir, además de su identificación. | <b>1</b>        | <b>1</b>     |
| Presentar recibo de pago de infracciones, en caso de haberlas.  | <b>1</b>        | <b>N/A</b>   |
| Comprobante de no adeudo de infracciones.   | <b>1</b>        | <b>N/A</b>   |
| Recibo de pago de grúa  | <b>1</b>        | <b>N/A</b>   |

## OBSERVACIONES Y NOTAS

Se debe presentar la persona a nombre de quien se emitió el oficio, con su identificación oficial. El/la interesado/a debe acudir a la pensión municipal con una identificación oficial y pagar el costo de la pensión en la caja, así como el costo de la grúa en caso que se haya utilizado. En la Dirección de tránsito y Movilidad o en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas Públicas en el Palacio Municipal.

## FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

- Ley de Vialidad de Estado de Aguascalientes, capítulo X, artículo 147. (vigente).
- Código Municipal de Aguascalientes Artículo 114 y 557 (vigente)