

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Planeación, Difusión, Implementación y Seguimiento de programas y acciones en materia de Prevención del Delito, mediante procesos conjuntos con la sociedad del Municipio de Aguascalientes.**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

Los programas o actividades se solicitan directamente con el personal de la Dirección de Prevención del Delito ya sea de manera personal o vía telefónica.

Se determina el lugar, fecha y hora de impartición mediante el llenado de un registro de programación.

Se llena un acuerdo de colaboración por parte de el/la ciudadano/a o responsable de la solicitud.

Al momento de la implementación se entregará un oficio de contestación.

Posteriormente se levantará información para medir la calidad y funcionalidad de las actividades para así generar un expediente.

**Dependencia Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública.

**Responsable de Atenderlo y Resolverlo:** Jefe/a de Departamento de Planeación de Programas Preventivos

**Tipo de usuario:** Población en General Perteneiente al Municipio de Aguascalientes.

**Documento o Servicio que se obtiene:** Oficio de contestación

**Costo:** Servicio gratuito

**Forma de Pago:** N/A

**Tiempo de Respuesta:** Siguiete día hábil a la fecha de petición

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Cada que se realiza una solicitud

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) Responsable(s): Dirección de Prevención del Delito/Departamento de Planeación de Programas Preventivos.

Domicilio: Calle Tulum S/N esq. Av. Aguascalientes, Fraccionamiento Tierra Buena

Teléfono(s): 9-94-66-0 ext. 4126 y 4127

Correo electrónico: rogelio.romero@ags.gob.mx

Horario de Atención: De Lunes a Viernes de 8:00 a 21:00 hrs.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	ORIGINAL	COPIA
1) Solicitud de los programas ya sea de forma personal o vía telefónica.	N/A	N/A
2) Calendarización de los programas para su implementación estableciendo lugar, fecha y hora.	1	N/A
3) Llenado de un acuerdo de colaboración por parte de el/la ciudadano/a o responsable de dicha solicitud.	1	N/A
4) Oficio de contestación.	1	N/A
5) Implementación del programa	N/A	N/A
6) Levantamiento de información para determinar la calidad y funcionalidad de los programas.	2	N/A

## OBSERVACIONES Y NOTAS

Ninguna

## FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Publica
- Ley de Vialidad para el Estado de Aguascalientes
- Código Municipal de Aguascalientes Artículo 114 y 558
- Reglamento de Tránsito del Municipio de Aguascalientes