

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Liberación de vehículos detenidos por Juicios Ejecutivo Mercantil**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

Las /Los Secretarías/os de la Coordinación de Asuntos Jurídicos elaboran el memorándum de acceso a la Pensión Municipal, mismo que a su vez tendrá que ir con sus respectivas firmas por parte del Secretario/a de Seguridad Pública ya que es la autoridad facultada para autorizar la salida o liberación de los vehículos

**Dependencia Responsable:** Secretaría de Seguridad Pública

**Responsable de Atenderlo y Resolverlo:** Asesor/a Jurídico o en su defecto el encargado/a del área de Abogados

**Tipo de usuario:** Juzgados o Agencia del Ministerio Público

**Documento o Servicio que se obtiene:** Memorándum de orden de Salida Original, dirigido al encargado de la Pensión Municipal.

**Costo:** Servicio gratuito

**Forma de Pago:** N/A

**Tiempo de Respuesta:** Un día

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Veinticuatro horas

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) Responsable(s): **Secretaría de Seguridad Pública/**Coordinación de Asuntos Jurídicos

Domicilio: Avenida Aguascalientes S/N, esquina calle Tulum, Fracc. Tierra Buena

Teléfono(s): 994-66-00 Ext. 4122, 4123 y 4124

Correo electrónico: juridicosociados@hotmail.com

Horario de Atención: Lun-vier de 08:00 a 15:30hrs Sábados de 09:00 a 13:00En las oficinas de Accidentes y Peritajes

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

-Oficio de liberación original, girado por la autoridad correspondiente.	<b>1</b>	<b>N/A</b>
- Original y copia de identificación oficial de la persona a nombre de quien se emite el oficio.	<b>1</b>	<b>1</b>
- Presentarse la persona que esté autorizada en el oficio asignado por la autoridad correspondiente.	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>ORIGINAL</b>	<b>COPIA</b>
<b>1</b>	<b>N/A</b>
<b>1</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	<b>1</b>

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Debe acudir a realizar el trámite, la persona a quien sea autorizada por los Juzgados o Agencia del Ministerio Público, los documentos que entrega el/la interesado/a se conservan en el archivo de la Coordinación de Asuntos Jurídicos.

**FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)**

- Código Municipal de Aguascalientes, Artículo 551 (vigente)