

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Solicitud de atención médica a bajo costo**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

El/la solicitante acude a recibir atención médica de primer nivel a alguno de los consultorios médicos de DIF Municipal, se registra para tomar turno, el/la asistente médico/a solicita sus datos generales, le toma sus signos vitales; al llegar su turno lo/la pasa a consulta, el/la médico/a realiza la historia clínica y/o nota de evolución, examina a el/la paciente, diagnostica, explica plan de tratamiento y le entrega la receta médica; el/la paciente acude con el/la encargado/a de farmacia para recibir su medicamento. Por último el/la asistente elabora recibo de pago, el/la paciente firma el recibo y conserva una copia.

**Dependencia Responsable:** Comité DIF Municipal.

**Responsable de Atenderlo y Resolverlo:** Médico/a General.

**Tipo de usuario:** Público en general.

**Documento o Servicio que se obtiene:** Consulta médica, receta médica y recibo de pago.

**Costo:** Consulta médica general \$12.00, Medicamento \$27.00, Certificado médico \$27.00

**Forma de Pago:** Efectivo.

**Tiempo de Respuesta:** 30 minutos y de acuerdo al número de pacientes en espera

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Sin vigencia.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) Responsable(s): **Departamento de Servicios Médicos**

Domicilio: **Consultorio DIF Av. Universidad no. 612, Col. Primo Verdad**

**Delegación Morelos Av. Siglo XXI no. 704, Fracc. Morelos I**

**Delegación Insurgentes Av. De los Maestros no. 4042, Col. Insurgentes**

**Delegación Jesús Terán Pascual Cornejo no. 800, Col. Progreso**

Teléfono(s): **914-49-30 y 912-77-19 al 21 ext. 2146**

Correo electrónico: **[ofelia.ponce@ags.gob.mx](mailto:ofelia.ponce@ags.gob.mx)**

Horario de Atención: **10:00 am a 2:30 pm de lunes a viernes**

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

Pago de cuota de recuperación

**ORIGINAL**

**COPIA**

-

-

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

-Se atiende a los/las pacientes de acuerdo al orden en el que llegan, no se manejan citas.

-Se surtirán los medicamentos que se tengan en existencia.

**FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)**

- Ley de sistema Estatal de Asistencia Social y de Integración Familiar.

## GUÍA DE TRÁMITES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, art. 145.
- Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes, Ags., para el ejercicio fiscal del año 2017, art. 94.
- Código Municipal de Aguascalientes, art. 98 y art. 100.