

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Solicitud de Apoyo en Especie**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

Las solicitudes de apoyo se reciben a través de los/las voluntarios/as de colonias y comunidades, así como a través de el/la Presidente/a del DIF y/o en las oficinas del Voluntariado. Se realiza una valoración de la necesidad del apoyo por el/la Coordinador/a y el/la Presidente/a del DIF. En caso de aprobarse la entrega del apoyo se solicitan documentos para su entrega.

**Dependencia Responsable:** Comité DIF Municipal.

**Responsable de Atenderlo y Resolverlo:** Coordinador/a General del Voluntariado.

**Tipo de usuario:** Público en general.

**Documento o Servicio que se obtiene:** Ninguno.

**Costo:** Ninguno

**Forma de Pago:** --

**Tiempo de Respuesta:** Inmediata

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Sin vigencia.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) Responsable(s): **Coordinación Operativa General del Voluntariado**

Domicilio: **Av. Universidad no. 612, Col. Primo Verdad**

Teléfono(s): **914-49-30 y 912-77-19 al 21 ext. 2125**

Correo electrónico: [martha.flores@ags.gob.mx](mailto:martha.flores@ags.gob.mx)

Horario de Atención: **8:00 am a 3:30 pm de lunes a viernes**

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

IDENTIFICACIÓN OFICIAL

ORIGINAL	COPIA
N/A	1

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Los apoyos que se proporciona varían de acuerdo a lo donado por nuestros/as benefactores/as.

**FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)**

- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, art. 145.
- Código Municipal de Aguascalientes, art. 98 y art. 100.
-