

**NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO**

**Inscripción Al Padrón De Voluntarios/as**

**DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

El/la ciudadano/a acude personalmente a las oficinas de la Coordinación Operativa General del Voluntariado y llena la solicitud de inscripción, presenta la documentación completa y es dado/a de alta en el padrón de voluntarios/as.

**Dependencia Responsable:** Comité DIF Municipal.

**Responsable de Atenderlo y Resolverlo:** Coordinador/a General del Voluntariado.

**Tipo de usuario:** Público en general.

**Documento o Servicio que se obtiene:** Calendario de capacitaciones/ Calendario de salidas a comunidades y colonias.

**Costo:** Manualidades de \$11.00 a \$34.00

**Forma de Pago:** Efectivo

**Tiempo de Respuesta:** Inmediata

**Vigencia del Trámite o Servicio:** Permanente.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZARÁ EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina(s) Responsable(s): **Coordinación Operativa General del Voluntariado**

Domicilio: **Av. Universidad no. 612, Col. Primo Verdad**

Teléfono(s): **914-49-30 y 912-77-19 al 21 ext. 2125**

Correo electrónico: [martha.flores@ags.gob.mx](mailto:martha.flores@ags.gob.mx)

Horario de Atención: **8:00 am a 3:30 pm de lunes a viernes**

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

IDENTIFICACIÓN OFICIAL

ORIGINAL	COPIA
N/A	1

**OBSERVACIONES Y NOTAS**

Las/los voluntarios/as deberán asistir a las capacitaciones que brinda el DIF Municipal, así como acudir a las comunidades y/o colonias que les asignen.

**FUNDAMENTO(S) JURIDICOS-ADMINISTRATIVO(S)**

- Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, art. 145.
- Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes, Ags., para el ejercicio fiscal del año 2017, art. 94.
- Código Municipal de Aguascalientes, art. 98 y art. 100.