






	GUÍA DE TRÁMITES DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		CÓDIGO	TA CCO 003	
			HOJA	1	
	REVISIÓN:	9			
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	29/02/2016			
DEPENDENCIA:	Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia				
ÁREA:	Dirección de Programas Institucionales Coordinación Operativa de Nutrición				
NOMBRE DEL TRÁMITE		HORARIO DE ATENCIÓN			
Solicitud de capacitación en materia de "Orientación Alimentaria"		08:00 a 15:30 Hrs. de Lunes a Viernes.			
		TIEMPO DE RESPUESTA			
		5 días			
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					
El/la interesado/a realiza la carta petición para la impartición de pláticas en materia de Nutrición, por medio de una carta petición dirigida a la/el Presidente/a del Sistema DIF Municipal.					
TELEFONO		COSTO			
 914-51-54, 912-77-19 al 21		 Servicio Gratuito			
UBICACIÓN					
 Av. Universidad #612 Col. Primo Verdad					
DIRIGIDO A		FORMA DE PAGO			
 Instituciones Gubernamentales o no Gubernamentales, Asociaciones y escuelas del Municipio de Aguascalientes.		Efectivo <input type="checkbox"/> Tarjeta de <input type="checkbox"/> Cheque <input type="checkbox"/> Otra: _____			
REQUISITOS					
Presentar oficio de la petición externando la situación a la Dirección de Programas Institucionales Mencionando: a) Motivo y tipo de plática solicitada b) Fecha, lugar y horario de la plática c) Nombre completo, domicilio y teléfono de el/la solicitante e) Número de participantes a las pláticas					
POLÍTICA		FUNDAMENTO(S) JURÍDICO-ADMINISTRATIVO(S)			
		 Ley general de Salud, Art 30 Fracc. XIV y XX. Ley general de salud Art. 168 Fracc. VII Art. 18 Fracc. VII NOM 166-ssa1-1998. Ley Sistema Nacional de Asistencia Social Cap. 1 Art. 12 Fracc. XIII Art. 30 Fracc. III Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, título noveno, capítulo sexto, art. 145. Código Municipal de Aguascalientes Art. 98 y art. 100			
COMENTARIOS					
Dentro de las posibilidades de las/los beneficiarias/os, se solicita una constancia al finalizar el curso.					
FORMAS A LLENAR POR EL/LA SOLICITANTE		DOCUMENTO(S) QUE SE OBTIENE(N) CON EL TRÁMITE			
1.- Carta petición de pláticas.		1.- Carta de aceptación.			
REALIZÓ		REVISÓ		APROBÓ	
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE NUTRICIÓN		DIRECTOR/A DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES		DIRECTOR/A GRAL. DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	

Este trámite se realiza en circunstancias de igualdad, libre de cualquier tipo de discriminación por razón de raza, sexo, religión, capacidad diferente, preferencia sexual y/o cualquier otro tipo de condición que atente contra la dignidad de las personas.