LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, a través del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes, con fundamento en los artículos 115 fracciones I y II y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 66, 67 y 70 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, proceso de contratación a través del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** para lo cual **CONVOCA A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES NACIONALES**, que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en el artículo 80 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, para participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15**, a fin de libremente conforme a estas **BASES** se presenten propuestas solventes a fin de asegurar al Municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes, para la **ADQUISICIÓN DE LOTE DE BISUTERÍA, SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS, Y OTROS BIENES PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, mismas que están relacionadas en las presentes **BASES** y sus **ANEXOS**, para lo cual siendo el competente emite las siguientes:

B A S E S:

1. DISPOSICIONES GENERALES.

La presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** se convoca con el objeto de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago, tiempo de entrega de los **BIENES/SERVICIO**; se compone de **DOCE PARTIDAS** adjudicables **POR PARTIDA LICITADA.** Los participantes deberán ofertar lo requerido en la misma, no quedando ninguna condición, requisito o características establecidas en las presentes **BASES** o en las propuestas presentadas por los participantes sujetos a negociación alguna después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ,** además de que la misma no podrá ser suspendida más que en los casos y con las salvedades previstas por el propio Reglamento.

1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para los efectos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15**, se deberá entender por:

A. **ACTA:** al acta de sesiones del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes.

B. **ÁREA O DEPENDENCIA REQUISITANTE:** a las Unidades Administrativas a que se refiere el Código Municipal de Aguascalientes, que elabore una **REQUISICIÓN** para la adquisición de algún bien, arrendamiento o servicio.

C. **BASES**: A las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15**

D. **BIENES/SERVICIO:** Se refiere a los **BIENES/SERVICIO** solicitados en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** del presente documento.

E. **CÓDIGO:** al Código Municipal de Aguascalientes.

F. **CONTRALORÍA:** a la Contraloría Municipal.

G. **COMITÉ:** Al Comité de Adquisiciones del Municipio Aguascalientes, competente para convocar y concursar el **CONTRATO** que por este conducto se sujeta a ese procedimiento de adquisición.

H. **LICITANTE, PROVEEDOR O PARTICIPANTE:** LA PERSONA FÍSICA Ó MORAL, que cuente con capacidad técnica y legal suficiente, para participar de conformidad con lo dispuesto en estas **BASES.**

I. **CONTRATO:** Instrumento jurídico a través del cual que se formalizará la adjudicación y se celebrará, entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes con el **PROVEEDOR ADJUDICADO,** como resultado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15**

J. **CONVOCANTE:** Municipio Aguascalientes; denominación que recibe de conformidad con su Registro Federal de Contribuyentes, a través del **COMITÉ.**

K. **DOMICILIO:** Para efectos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** se designa como domicilio legal de la **CONVOCANTE**las oficinas que ocupa la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en el segundo piso del segundo patio del edificio del Palacio Municipal ubicado en la esquina de Plaza Patria y calle Colón sin número, zona Centro de la ciudad de Aguascalientes, C.P. 20000.

L. **FALLO DE ADJUDICACIÓN:** A la determinación pronunciada por el **COMITÉ** donde se especifica al **LICITANTE** que hubiere obtenido **FALLO TÉCNICO POSITIVO** y presentado la mejor oferta económica en función de los criterios de adjudicación establecidos en las presentes **BASES.**

M. **FALLO TÉCNICO POSITIVO:** A la determinación que pronuncie el **COMITÉ** respecto de los **LICITANTES** que intervengan en un proceso de adjudicación que hayan cumplido con los requisitos de **calidad y oportunidad** establecidos en las presentes **BASES,** sus modificaciones, lo determinado en la **JUNTA DE ACLARACIONES** Y SUS **ANEXOS.**

N. **I.V.A:** Al Impuesto al Valor Agregado.

O. **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** El presente procedimiento de adjudicación a través de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15**

P. **ORDEN DE COMPRA:** al documento que contiene la selección del **PROVEEDOR** y las características del producto, precio y tiempo de entrega de los **BIENES/SERVICIO** a las **DEPENDENCIAS REQUISITANTES.**

Q. **PAGO:** importe total a liquidar por la **CONVOCANTE** al **PROVEEDOR,** correspondiente a la entrega de los **BIENES/SERVICIO,** y los demás específicamente señalados en el **CONTRATO.**

R. **PARTIDA: BIENES/SERVICIO** solicitados en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** de estas **BASES.**

S. **PRECIO:** al valor económico en moneda nacional en que se estima el **BIEN**, insumo, material o servicio, considerado también como estimación de costos.

T. **PRESUPUESTO AUTORIZADO:** al monto de la partida autorizada por la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio de Aguascalientes, destinada para la adquisición de un **BIEN,** arrendamiento o servicio.

U. **PROPUESTA ECONÓMICA:** Al documento donde el **PROVEEDOR** da a conocer el costo de los **BIENES/SERVICIO** objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15.**

V. **PROPUESTA TÉCNICA:** Al documento donde el **PROVEEDOR** da a conocer las características y especificaciones de los **BIENES/SERVICIO** ofertados.

W. **PROVEEDOR ADJUDICADO:** El **LICITANTE** ganador del presente procedimiento de adjudicación a través de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15,** con quien se celebre el **CONTRATO** objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

X. **REGLAMENTO:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes.

Y. **RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:** Secretario de Ejecutivo del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes.

Z. **REQUISICIÓN:** al documento generado por las Unidades Administrativas como solicitud para la adquisición de **BIENES/SERVICIO**, arrendamientos o servicios, en formato oficial.

Las personas que deseen participar podrán consultar las **BASES** y **ANEXOS,** previo al pago de las mismas, las que estarán a su disposición en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes en el domicilio señalado en estas **BASES**, conforme lo establecido en el artículo 156 del Reglamento.

1.2 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DESTINATARIA DE LOS BIENES/SERVICIO O SERVICIOS.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL,
DIF MUNICIPAL,
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

2. OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

La presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, tiene por objetivo específico la Contratación de la adquisición de **BIENES/SERVICIO** señalados en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** de las presentes **BASES;** con los requerimientos, alcances y especificaciones mínimas que se establecen en el mismo, el que forma parte integral de este documento.

2.1 Para el pago de la adquisición de los **BIENES/SERVICIO,** objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** se efectuará con recursos propios del Municipio.

3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES/SERVICIO, CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA, MARCA DE LOS BIENES/SERVICIO O SERVICIOS QUE SON OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

La descripción completa de los **BIENES/SERVICIO** objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** se especifican en cantidades y especificaciones técnicas **MÍNIMAS** en el **ANEXO "D1", "D2",**

"D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12" para las **PARTIDAS** que por este conducto se licitan y relativas a los **CONTRATOS** de la adquisición de **BIENES/SERVICIO**. Para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** en los casos de que se solicite alguna marca será la señalada en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12".**

Para una descripción pormenorizada de los **BIENES/SERVICIO** requeridos por la **CONVOCANTE** deberán remitirse al **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** de estas **BASES,** en el cual se describen por cada una de las **PARTIDAS** que integran la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

3.1 Las características, especificaciones, condiciones y alcances mínimos y cantidades de los **BIENES/SERVICIO** que se demandan y requieren se especifican en el **"ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"**, documento que se considera como parte integral de las presentes **BASES.** La entrega de los **BIENES/SERVICIO** como resultado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** deberá ser de idénticas características y calidad a los propuestos y aceptados en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.** Los **BIENES/SERVICIO** que se entreguen como resultado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** deberán ser nuevos y de idénticas características y calidad a los propuestos y aceptados en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

3.2 Los **LICITANTES** deberán incluir en su **"PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA"** la descripción de los **BIENES/SERVICIO.** Asimismo, los **LICITANTES** podrán incluir la información que consideren pertinente, para facilitar la evaluación de sus proposiciones. Dicha información deberá ser relacionada y explícitamente calificada como adicional en las proposiciones presentadas y no estará sujeta a evaluación.

3.3 Para evaluar la calidad de los **BIENES/SERVICIO**, el **MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES,** por conducto de quien designe, efectuará una revisión técnica de los **BIENES/SERVICIO** recibidos motivo de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, a fin de constatar que reúna las especificaciones, condiciones y características solicitadas, de no ser así, no se aceptarán por parte de la **CONVOCANTE.**

3.4 La **CONVOCANTE** a través de las dependencias destinatarias de los **BIENES/SERVICIO** podrán reservarse el derecho para aceptar los mismos cuando el **PROVEEDOR** incumpla alguna, especificaciones de los **BIENES/SERVICIO** ofertados y aceptados por causas imputables al mismo. En su caso, la **CONVOCANTE** a través de la dependencia respectiva, emitirá por escrito la aceptación de los mismos.

Si los **BIENES/SERVICIO** no son aceptados por la **CONVOCANTE**, el **PROVEEDOR** deberá corregir dicho incumplimiento en el plazo establecido en estas **BASES** y sus **ANEXOS**. Si la citada inobservancia persiste concluido el término señalado, se aplicarán las penas convencionales correspondientes.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES/SERVICIO Y PORCENTAJES A OTORGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPOS.

El **PROVEEDOR** se compromete a entregar los **BIENES/SERVICIO** en los tiempos y condiciones establecidos en el **ANEXO "F"** durante la **VIGENCIA** del **CONTRATO** emanado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

En este caso **NO SE PACTA NINGÚN TIPO DE ANTICIPO**.

5. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que se causen serán pagados tanto por la **CONVOCANTE** como por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes, tanto Federales, Estatales y Municipales.

6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

Los **LICITANTES** que deseen participar en esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, deberán cubrir por lo menos los siguientes requisitos:

A. Ser persona física o moral debidamente registrada y autorizada en México para poder celebrar **CONTRATOS,** que posea plena capacidad jurídica y no se encuentre impedida civil, mercantil, fiscal o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y que esté en posibilidad de ofrecer los **BIENES/SERVICIO** descritos en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"**, y además que cumplan con todos los requisitos de estas **BASES**.

B. Encontrarse debidamente registrada en el Padrón de Proveedores del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, sin que exista resolución que le haya impuesto suspensión o cancelación del mismo.

C. Adquirir las **BASES** para poder participar en **JUNTA DE ACLARACIONES**, y demás actos relativos a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.** Se reitera que quien no las haya adquirido oportunamente no podrá participar en la misma.

D. **Entregar en el acto de presentación de "PROPUESTAS TÉCNICAS" Y "ECONÓMICAS"**, sus propuestas por escrito, mediante DOS SOBRES CERRADOS, en los términos establecidos en las presentes bases.

7. LUGARES, FECHAS Y HORARIOS DONDE PODRÁN OBTENER BASES, ESPECIFICACIONES Y COSTOS.

El pago de las **BASES** se hará en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en la planta baja del primer patio del Palacio Municipal del domicilio que ya se ha fijado por la **CONVOCANTE** y podrán ser pagadas en efectivo o cheque certificado emitido a favor de **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, los **DÍAS 31 DE MARZO Y 01 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO.** En **DÍAS** y **HORAS HÁBILES** de las **08:00** a las **15:00 HORAS.**

El pago de las **BASES** también podrá realizarse a través de depósito en efectivo (para efecto de que sea considerado el mismo día el depósito) en **BBVA BANCOMER, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, S.A.**, en la cuenta **04 48 49 83 18**, o través de transferencia bancaria **01 201 000 448498 3183**, en el horario de la Institución y los días señalados en la Convocatoria, obligándose el participante a tramitar el **RECIBO OFICIAL** expedido por la **SECRETARÍA DE FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, antes de la Inscripción y Apertura de Propuestas Técnicas.

Las **BASES** tendrán un costo **NO REEMBOLSABLE DE $1,060.00 (MIL SESENTA PESOS 00/100 M.N.),** de conformidad con el numeral 13 del artículo 92 de la Ley de Ingresos del Municipio Aguascalientes publicada en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes número 17, el día 31 de diciembre de 2014. Dicho monto se ha fijado con el solo objetivo de la recuperación de las erogaciones por publicación de la convocatoria y de los documentos que se dan al **LICITANTE**.

Todo **LICITANTE** que no haga el pago oportuno de sus **BASES** no podrá participar en los actos de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

En caso que el canje de la ficha de depósito o comprobante de transferencia por el recibo oficial sea en fecha posterior a la fecha de venta de **BASES,** el **LICITANTE** deberá anexar a la copia del recibo oficial en su propuesta, copia legible de dicho documento (ficha de depósito o comprobante de transferencia) en

el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo plasmado en la Convocatoria para la venta de **BASES.**

Los **LICITANTES,** ya con su recibo de pago expedido por la Secretaría de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, deberán pasar a recoger el Disco Compacto, el cual contiene las **BASES** y **ANEXOS** de la citada **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes.

8. PERSONAS FÍSICAS O MORALES IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR.

Están impedidas para participar dentro del procedimiento de contratación, aquellas personas físicas y morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos establecidos en el artículo 80 del Reglamento, así como aquellas que se encuentren en el supuesto de la de la fracción XXVII del artículo 70 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes. También se encuentran impedidas cuando no presenten sus propuestas de manera puntual dentro de los tiempos establecidos en el calendario contenido en el **ANEXO "A"** de estas **BASES**, que se encuentren en incumplimiento de **CONTRATO** con cualquier poder del Estado, sus Municipios o de la Federación, o bien no cuente con registro en el Padrón de Proveedores del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes o el mismo se encuentre cancelado o suspendido.

La existencia de los impedimentos previstos en el párrafo anterior, por parte de alguno de los **LICITANTES**, generará el desechamiento de sus propuestas, y será motivo suficiente para que el **COMITÉ** solicite su inhabilitación como **PROVEEDOR** del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, con independencia de las responsabilidades Civiles, Penales o Administrativas que deriven de tal hecho.

9. ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD Y PODERES QUE DEBEN ACREDITARSE.

9.1 Para acreditar la existencia del **LICITANTE** es necesario presentar original, copia certificada y copia simple de la constancia al Padrón de Proveedores del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes para el ejercicio 2015.

9.2 **EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.** Podrá intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas, cualquier persona en representación del **LICITANTE** podrá hacerlo. No siendo motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

9.3 **EN LA SUSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS.** La propuesta deberá ser firmada por aquella persona que tenga las facultades suficientes conforme los documentos, manifestando bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse a nombre de su representada y que sus facultades no le han sido revocadas tanto para presentar la propuesta correspondiente, ratificando la existencia de la empresa y sus facultades; en dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:

a. **DEL LICITANTE:** El número del Registro Federal de Contribuyentes: El nombre del **LICITANTE** y de su apoderado o representante Legal; su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfonos y correo electrónico), el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva de la empresa y sus reformas, el nombre, el número y el lugar donde resida el fedatario público ante el cual se dio fe de esos actos jurídicos así como los datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, así como la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.

b. **DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE:** el número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar del notario público ante el cual fue otorgada.

c. Designación de un domicilio legal en el Municipio de Aguascalientes para oír y recibir notificaciones y requerimientos tanto durante la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** como convencional una vez que se le haya adjudicado el **CONTRATO.**

Para efecto de dar cumplimiento a este punto se deberá llenar el primer formato del **"ANEXO C",** correspondiente al poder y a la acreditación respectiva.

10. MODIFICACIONES A LAS BASES Y SU INCUMPLIMIENTO.

De conformidad con el artículo 185 del Reglamento, ninguna de las condiciones contenidas en las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, así como las propuestas presentadas por los **PROVEEDORES**, podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ.** El incumplir cualquiera de los puntos de estas **BASES, ANEXOS** y sus requisitos descalificara al **LICITANTE**.

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 165 del Reglamento se permitirá al **COMITÉ** la modificación de plazos u otros aspectos establecidos en la Convocatoria o en las **BASES** de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** cuando menos con dos días naturales de anticipación a la fecha señalada en la Convocatoria para la celebración del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE**

PROPUESTAS TÉCNICAS y nunca posterior a la **JUNTA DE ACLARACIONES** siempre que se esté en las hipótesis previstas por el numeral citado.

11. PERSONAL AUTORIZADO PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS QUE SE DESPRENDEN DE LAS DIVERSAS ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

El personal autorizado para recibir oferta, garantías, poderes y demás análogas, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, son:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
Las personas aludidas podrán actuar conjunta o separadamente.

12. LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

El desahogo de las diversas actividades y actos, que comprende la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, se llevarán a cabo en la Sala de Licitaciones y Concursos de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicada en la calle Antonio Acevedo Escobedo (antes Palmira), número 114, tercer piso, zona Centro en la Ciudad de Aguascalientes, Estado del mismo nombre, **INICIÁNDOSE PUNTUALMENTE** en las fechas y horas señaladas en las presentes **BASES** y en el **ANEXO "A"**.

13. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 164, 165, 166, 167, 168, 169 del Reglamento, la **JUNTA DE ACLARACIONES** se celebrará en el lugar designado conforme a la base número doce de este documento el día y hora señalados en el **ANEXO "A"** de estas **BASES.**

La asistencia de los **LICITANTES** a dicha reunión no es obligatoria; sin embargo, la inasistencia a la misma implica la aceptación total de los acuerdos que ahí se tomen. La **JUNTA DE ACLARACIONES** se entenderá como válida para todos los efectos legales conducentes y los acuerdos que ahí se tomen serán vinculantes para los participantes.

Así mismo, a fin de agilizar las respuestas a las preguntas o dudas que surgieran de los **LICITANTES** respecto al contenido de las **BASES** o sus **ANEXOS**, los **LICITANTES** deberán presentar en el **DÍA** y

HORARIO señalados en el **ANEXO "A"** de estas **BASES**, las preguntas por escrito en papel membretado de la empresa, en Disco Compacto o memoria USB en **FORMATO WORD**, anexando copia simple del recibo de pago de las presentes **BASES**, en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicada en el domicilio de la **CONVOCANTE,** o a los correos electrónicos oortiz@ags.gob.mx; ksantos@ags.gob.mx y gaston.palafox@ags.gob.mx; con la misma antelación al inicio de este acto, **para lo cual deberá verificar y obtener el acuse de recibo de dicho correo**. El **LICITANTE** que decida participar en esa junta, deberá acreditar el pago de las **BASES**, además deberá hacerlo puntualmente, en caso contrario, no podrá participar en ella y únicamente se le permitirá su asistencia como oyente, sin poder formular preguntas relacionadas con este proceso de adjudicación; los **LICITANTES** que decidan mandar sus preguntas vía electrónica, deberán enviar adicionalmente el archivo escaneado que contenga el recibo de pago de las **BASES.**

En la **JUNTA DE ACLARACIONES**, la **CONVOCANTE** dará lectura a todas y cada una de las dudas o preguntas planteadas por los **LICITANTES** y entregará una copia simple de las respuestas dadas a dichas preguntas a los **LICITANTES** que estén presentes durante la celebración del acto.

Cabe hacer mención que durante el desarrollo de la **JUNTA DE ACLARACIONES**, los **LICITANTES** podrán formular preguntas verbalmente, únicamente de las aclaraciones y respuestas dadas por la **CONVOCANTE**.

Al término de la **JUNTA DE ACLARACIONES** se elaborará el acta correspondiente, la cual será firmada por las personas que hayan asistido, así como por los representantes de la **CONVOCANTE**.

Se entregará una copia del acta que se derive de cada uno de los eventos a los **LICITANTES** presentes, quedando a disposición de los que no hayan asistido para su consulta, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, en el domicilio de la **CONVOCANTE**, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger copia del acta correspondiente por su propia iniciativa.

La omisión de las firmas de los **LICITANTES**, **NO INVALIDARÁ** el contenido y efectos de las actas emitidas por el **COMITÉ**.

En caso de que en la **JUNTA DE ACLARACIONES** hubiere modificaciones en las **BASES** y **ANEXOS** o especificaciones, los **LICITANTES** deberán efectuar dichas modificaciones en los documentos respectivos que presenten en sus **"PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA"** con las que participen, ya que de lo contrario se considera como incumplimiento siendo motivo de desechamiento.

Cualquier modificación derivada de la **JUNTA DE ACLARACIONES,** será considerada como parte integrante de las propias **BASES** y **ANEXOS.** Se considerará una variación substancial de los **BIENES/SERVICIO** cuando representen cambios mayores al **30% (TREINTA POR CIENTO)** de la descripción original de los **BIENES/SERVICIO** en el mismo porcentaje de **PARTIDAS**; rebasando este límite, el **COMITÉ** cancelará el procedimiento de adquisición correspondiente.

La **CONVOCANTE** podrá celebrar las **JUNTAS DE ACLARACIONES** que considere necesarias, atendiendo las características de los **BIENES/SERVICIO** objeto de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** en las que solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan adquirido las **BASES** correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago de las mismas, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Al concluir la **JUNTA DE ACLARACIONES**, y en caso de estimarse necesario, podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la **CONVOCANTE** derivadas de las **JUNTAS DE ACLARACIONES** constarán en acta que al efecto se levante, la que contendrá la firma de los asistentes.

14. FORMA EN QUE SE LLEVARÁ EL ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Los **LICITANTES** entregarán al personal señalado en el **PUNTO 11** de estas **BASES,** en la fecha y hora señaladas en la Convocatoria y en el **ANEXO "A"** de las mismas para el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**; su **"PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA"**, la primera incluyendo la **GARANTÍA** que ya se aludió, cada una de ellas, por separado en sobre cerrado en forma inviolable; después se procederá a la inscripción de los **PROVEEDORES,** la cual quedará asentada en actas. Acto seguido, se procederá a la apertura, análisis y evaluación de las **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** EXCLUSIVAMENTE. Las cuáles serán firmadas por lo menos un **LICITANTE** y dos servidores públicos de la entidad presentes rubricarán las **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** presentadas.

Se revisarán los documentos presentados por los **LICITANTES** y se desecharán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, lo cual deberá quedar asentado en actas y suscrito por los **LICITANTES**, quienes recibirán copia.

EL ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS se llevará a cabo en dos etapas:
A) PRIMERA ETAPA. ***ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.***

Que consiste en la inscripción de los participantes a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** y la **ENTREGA DE LOS DOS SOBRES CERRADOS** que contengan las **"PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS"** de cada uno de los **LICITANTES**, INCLUYENDO EN EL PRIMERO la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** a que se refieren las presentes **BASES**; para este caso no se permitirá el envió de propuestas mediante servicio postal o mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica. Este **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS,** iniciara el **DÍA** y la **HORA** designado en el **ANEXO "A"**, la que se realizará en el lugar designado para llevar a cabo todos los actos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, quedando estrictamente prohibida la participación a los **LICITANTES** que lleguen después de la hora señalada.

A la hora señalada en el **ANEXO "A",** para que se lleve a cabo el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS** se iniciará formalmente con ese proceso. Después de firmar la Lista de Asistencia y acreditar sus respectivas representaciones para este acto, se hace constar que en punto de la **HORA** señalada en el **ANEXO "A"** se certificará la recepción de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS" Y "ECONÓMICAS"** presentadas por los **LICITANTES**, se procederá a firmar los sobres de las propuestas económicas de cada uno de los **LICITANTES**, por los participantes de este acto y de los funcionarios presentes, procediéndose **EXCLUSIVAMENTE** a la apertura del sobre señalado como **"PROPUESTA TÉCNICA",** para efecto de que se verifique que las propuestas presentadas por los **LICITANTES** cumplen de forma **CUANTITATIVA** con los requisitos solicitados en estas **BASES** así como las modificaciones hechas en la **JUNTA DE ACLARACIONES** y desde luego la **GARANTÍA** referida en el **PUNTO 27** de las **BASES.**

Posteriormente, el **COMITÉ** escudriñará el contenido de la "**PROPUESTA TÉCNICA",** para estar en condiciones de emitir el fallo técnico, según la calendarización establecida en estas **BASES.**

En caso de que algún **LICITANTE** sea **DESCALIFICADO**, el acta correspondiente deberá contener la justificación en función de estas **BASES;** y en caso de que la apertura de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS"** no se realice en la misma fecha, los sobres que las contengan serán firmados por los **LICITANTES** y por los servidores públicos presentes, y quedarán en custodia del **SECRETARIO EJECUTIVO**, quien informará la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo la SEGUNDA ETAPA.

El **COMITÉ,** levantará el acta correspondiente a esta etapa del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, en la que se hará constar aquellas que sean aceptadas para su análisis por haber cumplido **CUANTITATIVAMENTE** con el número de requisitos solicitados, así como de las desechadas, detallando la causal de dicho desechamiento.

Posteriormente, el **COMITÉ** se reunirá para analizar **CUALITATIVAMENTE** el contenido de los documentos que integran la **"PROPUESTA TÉCNICA"** de cada uno de los **LICITANTES**, para verificar que éstos cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las **BASES, ANEXOS Y MODIFICACIONES** derivadas de las **JUNTAS DE ACLARACIONES.**

Los sobres que contienen las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"** quedarán en custodia del **SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ**, hasta la celebración de la SEGUNDA ETAPA, previa firma de los **LICITANTES** presentes, si los hubiere y quisieran hacerlo, y de por lo menos dos servidores públicos que conforman el **COMITÉ.**

B) SEGUNDA ETAPA. **NOTIFICACIÓN DEL FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

Consiste en dar a conocer a los **LICITANTES** el **FALLO TÉCNICO** y después se procederá a efectuar la apertura de las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"**, la cual se llevará a cabo el **DÍA** y a la **HORA** señalado en el **ANEXO "A"**, procediendo el **COMITÉ ÚNICAMENTE** a la **APERTURA DE LAS "PROPUESTAS ECONÓMICAS"** de los **LICITANTES**, cuyas **"PROPUESTAS TÉCNICAS" NO HUBIESEN SIDO DESECHADAS** por la **CONVOCANTE** EN LA PRIMERA ETAPA Y HAYAN OBTENIDO **FALLO TÉCNICO POSITIVO**, debiendo el **COMITÉ** levantar el acta correspondiente a esta etapa de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, en donde se señale el resultado del **FALLO TÉCNICO**; las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"** que hayan sido aceptadas para su análisis por cumplir con todos los requisitos solicitados en las presentes **BASES, SUS ANEXOS Y LAS MODIFICACIONES** surgidas de la **JUNTA DE ACLARACIONES**, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. Las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"**, deberán de ser firmadas por lo menos un **PROVEEDOR**, y adicionalmente el Secretario Ejecutivo y algún otro representante del **COMITÉ**.

Se procederá a la apertura de **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"** de los **LICITANTES** cuyas **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** no hubieran sido desechadas en la etapa previa y se dará lectura en voz alta a la apertura de las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS".** En caso de que algún **LICITANTE** no presente su **"PROPUESTA ECONÓMICA"** según lo establecido en **BASES** será **DESCALIFICADO**.

El **COMITÉ** señalará fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, el que deberá quedar comprendido dentro de los **10 (DIEZ DÍAS NATURALES)** contados a partir del plazo establecido originalmente.

El **COMITÉ** levantará el acta del **"ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS"**, en la que se hará constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas

que lo motivaron; el acta será firmada por los integrantes del **COMITÉ** y los participantes presentes, si alguno de los participantes no firmará el acta, ello no invalidará el acto.

El **COMITÉ** se reunirá para analizar y evaluar la información contenida en las propuestas, para finalmente seleccionar al **PROVEEDOR** que habrá de entregar los **BIENES/SERVICIO**.

En junta pública se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** a la que libremente podrán asistir los **PROVEEDORES** que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de propuestas. En sustitución de esta junta, El **COMITÉ** podrá optar por comunicar por escrito el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** poniéndose a disposición, a partir de esa fecha a través de medios electrónicos.

En todos los eventos se levantarán actas en las cuales se harán constar las propuestas aceptadas, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que los motivaron; las actas serán firmadas por los Participantes presentes, a excepción del **FALLO TÉCNICO,** la cual solo será firmada por los servidores públicos que intervinieron en dicho acto y se les entregará copia de la misma.

15. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** no se admiten propuestas enviadas por vía mensajería, correo o medios electrónicos remotos de comunicación.

Las propuestas, escritos y demás documentos que forman parte de las Propuestas deberán ir dirigidos al **COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES.**

La entrega de proposiciones se hará en **DOS SOBRES CERRADOS**, uno que contendrá la **"PROPUESTA TÉCNICA"** que contendrá también la **GARANTÍA** que ya se ha aludido y el otro la **"PROPUESTA ECONÓMICA".** Toda la información que contengan las propuestas deberá estar sin tachaduras o enmendaduras, mecanografiada o elaboradas a través de cualquier mecanismo cibernético o computarizado, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento.

Todos los documentos deberán contar con firma autógrafa por la persona facultada para ello, en cada una de las hojas de cada documento correspondiente, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación presentada. Los documentos que carezcan de firma en alguna de las hojas, serán **DESECHADOS.**

Para intervenir en el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, bastará que en caso de que no se presente en el acto el **LICITANTE** o su representante legal, quien concurra presente el poder que ya se ha aludido.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

16. IDIOMA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

De conformidad con el artículo 186 del reglamento; las propuestas deberán ser presentadas en **IDIOMA ESPAÑOL EXCLUSIVAMENTE**. Los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen de la adquisición, acompañados de una traducción simple al español.

17. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS.

La documentación complementaria que deberá presentar el licitante ya sea, según su elección, dentro o fuera del sobre que contenga la **"PROPUESTA TÉCNICA",** es la siguiente:

ANEXO "A", el cual forma parte de las presentes **BASES,** en el que se informan los **DÍAS** y **HORAS** en que tendrán verificativo los actos de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** mismo que servirá de constancia de conocimiento de los **PROVEEDORES** participantes; la no presentación de este documento, no será motivo de descalificación.

ANEXO "B", el cual forma parte de las presentes **BASES**, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva. Este formato le servirá a la **CONVOCANTE** para verificar que la propuesta cumple en forma **CUANTITATIVA** con los requisitos solicitados en estas **BASES,** la no presentación de este documento, no será motivo de descalificación, pero si la de los documentos que se refieran en aquel.

18. PROPUESTA TÉCNICA Y REQUISITOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 161 y 186 del Reglamento, todos los documentos generados por el **PROVEEDOR**, deberán presentarse en idioma español, en papel membretado original y firmados por su representante legal además de presentar los requisitos señalados a continuación:

A. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE** de la persona física o del representante legal de la persona moral. En original o copia certificada y copia simple para su cotejo, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, o credencial de elector), con la finalidad de cotejar las firmas de quien suscribe las propuestas.

B. Original y copia simple para su cotejo del **RECIBO COMPROBATORIO DEL PAGO DE LAS BASES** correspondientes a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15** NO FICHA DE DEPOSITO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA (si el recibo oficial trae fecha posterior a la fecha de venta de bases, el licitante deberá anexar a su recibo copia simple legible de la ficha de depósito o comprobante de transferencia en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo señalado en la convocatoria para la venta de bases);

C. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES** del Municipio de Aguascalientes, para el ejercicio 2015.

D. Escrito en el que manifiesten BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante, el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal;

   En caso de **PERSONAS MORALES,** además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios que aparezcan.

E. Original, copia certificada o impreso de la página del SAT con la cadena original y el sello digital y copia simple para su cotejo del **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** del **LICITANTE** ó **CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL** con código bidimensional;

F. Escrito en papel membretado del licitante firmado por el **LICITANTE** o el representante legal de la empresa en el que se especifique el correo electrónico, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercibimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación; se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Aguascalientes para el acto de oír y recibir notificaciones como ya se aludió.

G. **ANEXO "A",** firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.

H. **ANEXO "B",** firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.

I. Presentar el **ANEXO "C",** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con dicho documento.

J. Presentar el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12",** completamente llenos y firmados por el **LICITANTE** en cada una de las hojas.

K. Presentar el **ANEXO "E",** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** de las presentes **BASES** (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).

L. Presentar el **ANEXO "F",** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE**.

M. Presentar la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE**.

N. Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales.

O. Presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones (positiva) emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a través del sitio oficial de internet www.sat.gob.mx.

P. Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que toda la documentación e información que proporciono al Comité con motivo del **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** es verdadera.

Q. Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** describiendo la **GARANTÍA DE LOS BIENES/SERVICIO** que oferta.

R. Presentar muestra física para las partidas: **"D3", "D4", "D5", "D6", "D9", "D10" y "D11"**, debidamente identificado con el núermo de licitación, nombre del licitante y partida por a la que corresponda.

S. Integrar a su propuesta técnica el **DISCO COMPACTO** que contenga su propuesta en formato Word y Excel, según corresponda sus anexos.

La falta de alguno de los requisitos numerados en este será motivo suficiente para que la propuesta sea **DESECHADA**, a excepción de los que se señalan expresamente en los incisos **G)** y **H).**

La **CONVOCANTE,** se reserva el derecho de confirmar la veracidad de la información proporcionada, en caso de haberse declarado falsamente se aplicará además la pena aplicable prevista por la legislación penal por declarar falsamente ante autoridad diferente a la judicial.

19. INSTRUCCIONES DE LLENADO Y ENTREGA DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 189, 191, 192 fracción I, y 193 del Reglamento, la **"PROPUESTA TÉCNICA"** deberá presentarse en SOBRE CERRADO, en forma inviolable, rotulado con los siguientes datos:

PROPUESTA TÉCNICA: **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15;** nombre, razón o denominación social; domicilio, teléfonos, correo electrónico y nombre del representante legal, asimismo deberá incluirse en dicha propuesta todos los documentos solicitados en el **PUNTO 18** de estas **BASES.**
La propuesta técnica deberá ir en hoja membretada del **LICITANTE,** en idioma español, en el que se señale cada una de las características del **BIEN** ofertado; en esta propuesta **NO SE DEBERÁ SEÑALAR NINGÚN COSTO**, ni tampoco se deberán incluir facturas o datos referenciales que determinen costos del **BIEN** ofertado, EXCEPTO la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** señalada en **PUNTO 27** de estas **BASES**. Dicha **GARANTÍA** se dará por presentada en caso de serlo y será resguardada por el **SECRETARIO EJECUTIVO** sin permitirse ser visualizada por los **LICITANTES**.

Dicha **GARANTÍA** al momento de verificar CUANTITATIVAMENTE el contenido de la propuesta técnica se dará por entregada en caso de así hacerlo y será separada por los servidores públicos de la **CONVOCANTE** para su resguardo, pasando a firma el resto de la propuesta a algún **PROVEEDOR** distinto al que la presenta.

Todos y cada uno de los documentos (excepto documentos originales) que integran la **"PROPUESTA TÉCNICA"** deben ir firmados en cada una de sus hojas por el **LICITANTE** o su representante legal.

Preferentemente la propuesta debe presentarse en el orden que se indica, foliada, con índice, separadores, Disco Compacto **NO SIENDO MOTIVO DE DESECHAMIENTO** si se incumple con los requisitos establecidos en este párrafo.

En la elaboración de las propuestas y el llenado de los **ANEXOS** se deberá tener siempre en cuenta cumplir con todos los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo llenar todos los espacios de los **ANEXOS,** salvo que no aplique algún supuesto de acuerdo a la situación concreta de cada **LICITANTE**, en cuyo caso **el espacio relativo se llenará con la frase "NO APLICA".** En esos mismos términos debe incluir la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** que se ha aludido y se determina en estas mismas **BASES.**

20. MOMENTOS EN QUE PUEDEN DESECHARSE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

El desechamiento de las propuestas se puede dar en dos momentos del procedimiento de adjudicación:

A. Si el **COMITÉ** al momento de abrir los sobres de las **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** observa que el **LICITANTE** en su propuesta **NO CUMPLE EN FORMA CUANTITATIVA** con alguno de los requisitos solicitados en las presentes **BASES**, en sus **ANEXOS.**

B. Cuando el **COMITÉ** revise las **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** de cada uno de los **LICITANTES** y observe que la propuesta del licitante **NO CUMPLE EN FORMA CUALITATIVA** con alguno de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y en sus **ANEXOS.**

21. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Con fundamento en lo establecido por los artículos 161 fracción V, 190,201, 203, 209 del Reglamento, el **COMITÉ** descalificará a los participantes que incurran en cualquiera de los supuestos de los siguientes incisos:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos o especificaciones establecidos en las presentes **BASES** y en sus **ANEXOS** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 161 fracción V del Reglamento;

2. El incumplimiento de alguna de las modificaciones realizadas en la **JUNTA DE ACLARACIONES,** de conformidad con el artículo 203 fracción III del Reglamento;

3. Que el **LICITANTE** se encuentra un alguno de los supuestos del artículo 80 del Reglamento, si no se dedica al ramo requerido y por ende pretenda subcontratar o que se encuentre en algún incumplimiento de **CONTRATO** con cualquier Dependencia o Entidad Gubernamental de los tres niveles de Gobierno;

4. Que presente más de una **"PROPUESTA TÉCNICA";**

5. Que la **"PROPUESTA TÉCNICA"** contenga tachaduras o enmendaduras;

6. La falta de firma en alguno de los documentos que integren la **"PROPUESTA TÉCNICA";**

7. En el caso en que sea requerida la presentación de **CATÁLOGOS, FOLLETOS** o **FICHAS TÉCNICAS,** y no sean presentadas.

8. Cuando omita señalar la norma o normas con las que cumplan los **BIENES/SERVICIO** ofertados por cada **LICITANTE** en el **ANEXO respectivo, solo sí son requeridas.**

9. Cuando las características de los **BIENES/SERVICIO** ofertados en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"**, y que las **MUESTRAS FÍSICAS** o las de los **CATÁLOGOS, FOLLETOS** o **FICHAS TÉCNICAS** no coincidan entre sí;

10. Cuando los **BIENES/SERVICIO** ofertados no cumplan con la calidad requerida;

11. Cuando el **BIEN** ofertado no cumpla con las condiciones o tiempo de entrega solicitado por la **CONVOCANTE;**

12. Cuando se solicite **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"** y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente;

13. Que dentro del desarrollo del presente procedimiento de adjudicación se demuestre que ésta impedida para participar en la **LICITACIÓN**;

14. Cuando se presenten **DOCUMENTOS, CATÁLOGOS, FOLLETOS** o **FICHAS TÉCNICAS** alterados, modificando el contenido de los mismos;

15. En el caso de que se requieren **MUESTRAS FÍSICAS,** cuando el **LICITANTE** las entregue sin la etiqueta original del fabricante, o cuando las **MUESTRAS FÍSICAS** no las entregue como las solicita la **CONVOCANTE**;

16. Cuando se demuestre que no tiene la capacidad técnica suficiente de conformidad con lo solicitado en las presentes **BASES** y sus **ANEXOS;**

17. No presente sus propuestas en la forma requerida de acuerdo con lo establecido en estas **BASES;**

18. Por incurrir en falsedad de la información presentada en cualquiera de las propuestas ya sea en forma parcial o total;

19. No entregar la fianza requerida para la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.**

20. Que el **LICITANTE** presente más de una **"PROPUESTA ECONÓMICA";**

21. Si condiciona su **"PROPUESTA ECONÓMICA"** o sí contiene tachaduras o enmendaduras;

22. Si su **"PROPUESTA ECONÓMICA"** rebasa el techo presupuestal

23. Cuando su propuesta resulte insolvente

24. Cuando el **LICITANTE** no sostenga sus ofertas,

25. Si la **"PROPUESTA ECONÓMICA"** no ampara el total de los artículos solicitados en cada **PARTIDA**.

26. Si se presentan **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"** sin la firma autógrafa del **LICITANTE** o del representante legal de la empresa;

27. Si el **LICITANTE** no se apega al financiamiento solicitado por la **CONVOCANTE;**

28. La comprobación de que el participante haya elevado los precios de los **BIENES/SERVICIO** materia del procedimiento de adjudicación con el fin tener una ventaja sobre los demás participantes,

29. Cuando la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" presentada por el participante sea superior a los precios de mercado estudiados por la Secretaría de Administración.

30. Será causa de descalificación el acuerdo entre los **PROVEEDORES** para elevar precios de los **BIENES/SERVICIO** o servicios de conformidad con lo dispuesto por el artículo 203 fracción IV del Reglamento.

31. Cuando la propuesta técnica presentada por el participante no se describa detalladamente las características de los BIENES/SERVICIO que pretenda ofertar.

22. CONDICIONES Y REQUISITOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Los **LICITANTES** deben presentar en este punto, el **ANEXO "G"** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con dicho documento.

Las instrucciones para el llenado y entrega de la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" son los siguientes:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 191 y 192 del Reglamento, la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" deberá presentarse en sobre cerrado, en forma inviolable, rotulado con los siguientes datos:

PROPUESTA ECONÓMICA: **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15**; nombre, razón o denominación social; domicilio, teléfono, fax, correo electrónico y nombre del representante legal, asimismo deberá incluirse en dicha propuesta todos los documentos solicitados en estas **BASES.**

La "**PROPUESTA ECONÓMICA**", deberá presentarse en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español.

Deberá contener la cotización de los **BIENES/SERVICIO** ofertados, conforme al **ANEXO "G"** que forma parte de las presentes **BASES.** Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

Se debe cotizar la **PARTIDA**, llenando el espacio relativo al siguiente concepto:

A) PRECIO UNITARIO;
B) TOTAL POR PARTIDA;
C) DESCUENTO OFERTADO;
D) SUBTOTAL;

E) I.V.A.
F) OTROS IMPUESTOS QUE APLIQUEN PARA EL EFECTO, y
G) GRAN TOTAL.

El descuento aplicará solo si la empresa está en condiciones de otorgarlo, no siendo causa de desechamiento de la **"PROPUESTA ECONÓMICA"** si el licitante no se manifiesta al respecto. En caso, de que el licitante otorgue descuento, en su **"PROPUESTA ECONÓMICA"** deberá mencionar el descuento en porcentaje (%) y cantidad en caso de que se otorgue, por lo que los precios que se pacten, serán fijos e inalterables. Todos y cada uno de los documentos que integran la propuesta económica deben ir rubricados por el licitante o su representante legal, de conformidad con las **BASES**.

Preferentemente la propuesta debe señalarse en el orden que se indica, foliada, con índice y separadores, no siendo motivo de desechamiento si se incumple con los requisitos establecidos en este párrafo.

En la elaboración de la propuesta y el llenado de los **ANEXOS** se deberá tener siempre en cuenta cumplir con todos los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo llenar todos los espacios de los **ANEXOS**, salvo que no aplique algún supuesto de acuerdo a la situación concreta de cada licitante, en cuyo caso EL ESPACIO RELATIVO SE LLENARÁ CON LA FRASE **"NO APLICA"**

No es causa de desechamiento el hecho de que el **LICITANTE** omita llenar el espacio correspondiente al **DESCUENTO**.

Para el campo de **"OTROS IMPUESTOS QUE APLIQUEN PARA EL EFECTO"**, el **LICITANTE** deberá especificar el tipo de impuesto, porcentaje y cantidad aplicable para el efecto, según corresponda.

23. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

De conformidad con los artículos 210 del Reglamento, el **COMITÉ** determina que para la evaluación de las propuestas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes para la evaluación de las **"PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS"**; la evaluación se regirá bajo los preceptos de **"CUMPLE"** ó **"NO CUMPLE"**.

A. Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera, la calidad y la oportunidad de cada licitante serán mediante el análisis comparativo de los **ANEXOS "C", "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12", y "E".**

B. Para la evaluación técnica se verificará que se cumpla con los requisitos señalados en las presentes **BASES.**

C. Los criterios que se aplicarán para evaluar el financiamiento y el precio de cada licitante serán mediante el análisis comparativo del **ANEXO "G".**

Para la evaluación económica se verificará que se cumpla con los requisitos señalados en estas bases. Para la evaluación económica se compararán entre sí, en forma equivalente todas las condiciones que se ofrezcan, tales como: Precios y financiamiento.

La **CONVOCANTE** elaborará tabla comparativa, relativa a las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"** como referencia para la elaboración del dictamen técnico y el **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

La **CONVOCANTE** podrá verificar en cualquier momento, la información proporcionada por las empresas participantes, mediante visita a sus instalaciones, y visitas o contacto telefónico o electrónico a sus clientes y **PROVEEDORES.**

24. CRITERIOS PARA EVALUAR UNA PROPUESTA TÉCNICA.

De conformidad con los artículos 198, 199, 200 y 201 del Reglamento, el **COMITÉ** determina que una **"PROPUESTA TÉCNICA"** cumple en forma cuantitativa cuando se cumpla con toda la documentación, información y requisitos solicitados en las **BASES,** y sus **ANEXOS**. La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, tomará como criterios para evaluar las **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** los siguientes:

A) Verificará que las **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** presentadas por los **LICITANTES,** sean en una sola opción y cumpla **CUANTITATIVA** y **CUALITATIVAMENTE.**

B) Comprobará que los **BIENES/SERVICIO** ofertados por los **LICITANTES** cumplan con las especificaciones, condiciones, características, alcance y requisitos establecidos en las **BASES** y sus **ANEXOS.**

C) Se considerará la calidad, tiempo de entrega y condiciones de lo ofertado por los **LICITANTES.**

D) Verificará que los **LICITANTES** hagan los cambios en los **ANEXOS** que conforman las **BASES,** que llegaran a surgir en la **JUNTA DE ACLARACIONES.**

E) La **CONVOCANTE** analizará las características, complejidad y magnitud o cantidad de **BIENES/SERVICIO** ofertados por cada participante;

F) Tiempo de entrega y condiciones para la aceptación de la oferta; en base a lo manifestado por cada licitante en el **ANEXO "F".**

G) Analizará el dictamen de la evaluación de las propuestas técnicas que el área requisitante entregue al **COMITÉ,** firmado por el requisitante, responsable administrativo y titular de la dependencia requisitante; y

H) Que se anexe la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.**

I) Tratándose de **SERVICIOS,** se deberá verificar que se cumplan las condiciones legales exigidas a los participantes:

1. Que la experiencia, la capacidad y los recursos propuestos por el participante sean los suficientes para efectuar satisfactoriamente el **SERVICIO** conforme a las necesidades de la convocante.

2. Cantidades y tiempo de trabajo.

3. Tiempo de respuesta ante cualquier eventualidad.

J) Analizar las **MUESTRAS FÍSICAS** en caso de haberlas, tomando en consideración los criterios establecidos en las bases y sus anexos.

K) Evaluar los servicios, accesorios o adicionales sin costo alguno para la Convocante.

Como resultado del análisis anterior, se emitirá un **FALLO TÉCNICO** que servirá como fundamento para el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL;** en el **FALLO TÉCNICO** se harán constar las propuestas admitidas y se hará mención de las que hayan sido desechadas y las causas que lo motivaron.

Los **LICITANTES** cuyas propuestas técnicas cumplan con lo estipulado en los puntos anteriores, obtendrán **FALLO TÉCNICO POSITIVO** y pasarán a la SEGUNDA ETAPA del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS,** correspondiente a la **APERTURA DE "PROPUESTAS ECONÓMICAS".**

25. CRITERIOS PARA EVALUAR UNA PROPUESTA ECONÓMICA.

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ,** tomará como criterios para evaluar las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"** los siguientes:

A) Que la propuesta económica **CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS** previstos en estas **BASES,** para su presentación ante el **COMITÉ.**

B) Que el **ANEXO "G"** se entregue completamente llenado;

C) Que el precio de los **BIENES/SERVICIO** ofertados por el **LICITANTE**, no resulte menor al costo de administración y operación del mismo;

D) Analizar que el licitante se apegue al financiamiento solicitado por la **CONVOCANTE**;

E) Analizar que la **"PROPUESTA ECONÓMICA"** presentada por el participante no sea superior a los **PRECIOS** del mercado;

F) Analizar que el cálculo e integración de los **PRECIOS** sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región económica en que se ubica el Municipio;

G) El costo beneficio del **BIEN** ofertado, en función del precio, calidad, garantías, vida útil, mantenimientos y otros valores agregados.

H) Analizar cual proveedor es el que ofrece el precio de cotización más bajo en la marca, calidad y servicio requerido por cada partida.

26. FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

El Acto de Inscripción, Apertura de Propuestas y Fallos, serán coordinados por el personal designado por el **COMITÉ**. La **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** se desarrollará de acuerdo al siguiente orden:

a) Se recibirán los sobres preferentemente cerrados rotulados, sellados y firmados por cada **LICITANTE,** los cuales contendrán sus **"PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA".**

b) Se procederá a la inscripción de los **LICITANTES** a participar.

c) Terminada la inscripción y recepción de documentación, se pasará lista de los **LICITANTES** que entregaron sus propuestas y se declarará cerrada la inscripción, por lo que a partir de ese momento no se recibirán más propuestas, ni tampoco podrán ser retiradas las inscritas.

d) Se hará la declaración oficial de la **APERTURA.**

e) Se procederá a la **APERTURA** de los sobres que contengan las **"PROPUESTAS TÉCNICAS"**, verificando que las mismas contengan los documentos solicitados. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 189, 192 fracción I, 193, 196, 197 7 198 del Reglamento.

e1 Para constancia, por lo menos un **LICITANTE** presente rubricará las hojas de las **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** presentadas por los **PROVEEDORES,** y dos servidores públicos, las que a su libre albedrío seleccionen. Las propuestas técnicas y económicas mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder del **COMITÉ** para su estudio y proyecto de dictamen.

e2 Se levantará acta de los documentos acreditados y presentados por cada **PROVEEDOR**, documento que será rubricado por todos los asistentes.

e3 En caso de que algún **PROVEEDOR** no reúna la totalidad de los requisitos, será desechada su propuesta y se dará a conocer a los asistentes en qué consistió la irregularidad. El **COMITÉ** escudriñará cada **"PROPUESTA TÉCNICA"** y emitirá el fallo en la fecha establecida. Dichos actos quedarán asentados en el acta correspondiente.

e4 En caso de que algún **LICITANTE** sea DESCALIFICADO**,** el acta correspondiente deberá contener la justificación en función de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.

e5 Aquellos que hubieren reunido satisfactoriamente todos los requisitos solicitados, tendrán derecho a participar en el **ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS**.

f) Una vez emitido el **FALLO TÉCNICO**, se procederá al **ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS** de los participantes cuyas **"PROPUESTAS TÉCNICAS"** no hubieren sido desechadas, las cuales serán rubricadas en todas sus hojas, por lo menos por la mitad de los **PROVEEDORES** presentes, por el Secretario Ejecutivo y por algún otro el **COMITÉ.**

Se dará lectura en voz alta de la información contenida en cada una de las Propuestas Económicas relacionadas con las condiciones de la adquisición, mismas que se transcribirán en una tabla comparativa de cotizaciones, de manera abierta y en presencia de los **PROVEEDORES** presentes.

En caso de que algún Participante no presente su **"PROPUESTA ECONÓMICA"** según lo establecido en las **BASES**, será **DESCALIFICADO.**

El **COMITÉ** señalara fecha, lugar y hora, en que se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, misma que quedara comprendido dentro de los **10 (DIEZ DÍAS NATURALES)** contados a partir del plazo establecido originalmente esto con fundamento en el artículo 204 del Reglamento.

Se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"** recibidas con sus importes respectivos, y en su caso, se anotarán también las que hubiesen sido desechadas por no satisfacer los requisitos estipulados en estas **BASES**, indicando el motivo de su descalificación y se ratificará la fecha del fallo de las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"**.

g) El **COMITÉ** evaluará los aspectos técnicos, financieros, de calidad, servicio y oportunidad de las propuestas de cada Participante, emitiendo un Acta Dictamen que servirá como fundamento para el fallo económico, en el que hará constar una reseña cronológica de los acontecimientos, el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas, fundando y motivando dicha resolución. Lo anterior con fundamento en lo previsto por el artículo 207 del Reglamento.

g1 Una vez hecha la evaluación de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**", el **CONTRATO** se adjudicará al **PROVEEDOR** que reúna las mejores condiciones económicas en función de los criterios establecidos en las bases, así como a las de financiamiento, servicio, tiempo de entrega, calidad y oportunidad que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

g2 Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requisitos de las **BASES**, el **CONTRATO** se adjudicará al **PROVEEDOR** que presente la "**PROPUESTA ECONÓMICA"** más baja.

g3 El Secretario ejecutivo del COMITÉ dará a conocer mediante Junta Pública o por escrito, el FALLO DE ADJUDICACIÓN dentro de la fecha establecida para tal fin, poniéndose a

disposición de los PROVEEDORES que no hayan asistido, dicho documento, en el domicilio de la CONVOCANTE, para efectos de su notificación, de conformidad a lo que establece en el artículo 204 del reglamento.

En las licitaciones, los requisitos y condiciones que contengan las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, deberán ser los mismos para todos los participantes.

En el ejercicio de sus atribuciones, la Contraloría podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de este Reglamento. Si el **COMITÉ** determina la cancelación del proceso de adjudicación, la dependencia o entidad reembolsará a los participantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

27. TIPOS DE GARANTÍAS Y SUS IMPLICACIONES.

Los **LICITANTES** deberán **GARANTIZAR LA SERIEDAD DE SUS PROPUESTAS,** con una **GARANTÍA** que se constituirá mediante un cheque certificado o una fianza expedida por una Institución de Fianzas Autorizada por un monto para la partida **"D2"** del **5%(CINCO PORCIENTO)** del **"PRESUPUESTO MÁXIMO ESTABLECIDO PARA ESTA PARTIDA"** por tratarse de una contratación abierta, para las partidas **"D1", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** deberá ser por un monto equivalente al **5% (CINCO PORCIENTO)** del **TOTAL** de la **"PROPUESTA ECONÓMICA" I.V.A. INCLUIDO**, la cual deberá ser incluida en original en el **SOBRE CERRADO** que contenga su **"PROPUESTA TÉCNICA"**, en caso de presentar una fianza esta deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**;

2. El **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** en la que participa;

3. El señalamiento de la **DENOMINACIÓN** o **NOMBRE DEL PROVEEDOR O FIADOR;**

4. La indicación del **IMPORTE TOTAL** garantizado con **NÚMERO** y **LETRA**;

5. La indicación de que la fianza podrá ser reclamada por el **Secretario de Finanzas Publicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes**, en caso de que el licitante no sostenga como solvente su propuesta en cualquier etapa del procedimiento de licitación, bastando para su cobro la presentación del acta respectiva que emita el Comité de Adquisiciones del Municipio Aguascalientes, en la que el licitante haya manifestado no sostener su propuesta técnica o

económica, o cuando el **PROVEEDOR** no sostenga su propuesta cuando le haya sido adjudicado un **CONTRATO** y éste no haya sido formalizado por causas imputables a él mismo;

6. La indicación de que de resultar adjudicado el licitante, la **VIGENCIA** de la fianza quedará **ABIERTA** hasta la firma del **CONTRATO** respectivo.

7. El **LICITANTE** deberá poner en su póliza de fianza, la siguiente prevención:

"La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente **GARANTÍA**, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 BIS del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida." La **CONVOCANTE** conservará en custodia las **GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS** y se devolverán a los **LICITANTES** al momento de darse a conocer el **FALLO DE LA ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, con la excepción de quien le fuere adjudicado el **CONTRATO,** la que le será devuelta una vez que lo firme y entregue la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIO Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS** estipulada en el mismo.

La **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** se hará efectiva, cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no formalice dicha adjudicación dentro del término que para el efecto señala el Reglamento en su artículo 172 y 226, siendo éste de **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** contados a partir de la fecha en que se hubiere emitido el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** correspondiente.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIO Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS para la partida **"D2"** equivalente al **10% (DÍEZ PORCIENTO)** del presupuesto máximo establecido para esta partida; para las partidas **"D1", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** el equivalente al **10% (DIEZ PORCIENTO)** del monto total adjudicado sin incluir el I.V.A., recargos y gastos de expedición, en moneda nacional mediante fianza otorgada por Institución de Fianzas autorizada o a través de Cheque Certificado, a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, debiendo precisar el caso de la fianza el número de licitación, cantidad y el tipo de **BIENES/SERVICIO** a garantizar, esta **GARANTÍA** será constituida únicamente por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, dentro del término de **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** y con anterioridad en todo caso, a la formalización del **CONTRATO** de la adquisición de los **BIENES/SERVICIO**. Lo anterior con fundamento en lo previsto por los artículos 171 y 226 del Reglamento, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

I. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES.**

II. El señalamiento de la **DENOMINACIÓN** o **NOMBRE DEL PROVEEDOR O FIADOR**

III. La indicación del **IMPORTE TOTAL** garantizado con NÚMERO y LETRA.

IV. La indicación de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el **CONTRATO** adjudicado mediante el **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15.**

V. La indicación de que la fianza podrá ser reclamada por el **Secretario de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes**, en caso de que el licitante no cumpla con todas las estipulaciones contenidas en el **CONTRATO** adjudicado mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

VI. La información correspondiente al **NÚMERO DE CONTRATO** o acto celebrado, su fecha de firma; así como la especificación de las obligaciones garantizadas.

VII. La condición de que la **VIGENCIA** de la fianza deberá quedar **ABIERTA** para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su **VIGENCIA**, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el **CONTRATO.**

VIII. El **PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá poner las prevenciones adelante mencionadas dentro de su fianza:

"Esta **GARANTÍA** estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su **VIGENCIA** no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del **CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Municipio Aguascalientes a través del Secretario de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, otorgue prórrogas o esperas al **PROVEEDOR** o **FIADO** para el cumplimiento de sus obligaciones."

"La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente **GARANTÍA**, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 BIS del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida."

"Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Secretario de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes."

En caso de modificaciones al **CONTRATO** por las cuales se incremente el monto del mismo, se deberá entregar la modificación respectiva de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIO Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS,** por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo.

Esta **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIO Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS,** deberá entregarse en la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES,** a la firma del **CONTRATO.**

La devolución de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIO Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS,,** se efectuará cumplidas las obligaciones garantizadas por las fianzas y una vez transcurrido el periodo de garantía a entera satisfacción del Municipio, previa solicitud por escrito del interesado; al efecto, se extenderá Oficio de Cumplimiento de **CONTRATO** y a su vez liberación de la Fianza.

Las indemnizaciones por no sostenimiento de ofertas adjudicas, la **CONVOCANTE** hará efectiva la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIO Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS,** cuando:

a) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** incumpla en alguna de las condiciones y especificaciones establecidas en estas **BASES Y ANEXOS**;

b) Cuando se presente incumplimiento por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO** a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo **CONTRATO** de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas **BASES,** en el **CONTRATO** o en el Reglamento**;**

c) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** entregue los **BIENES/SERVICIO** adjudicados con características que no correspondan a las solicitadas y aceptadas;

d) Cuando los **BIENES/SERVICIO** requeridos sean entregados en malas condiciones y no sean entregados a entera satisfacción del área requisitante; o

e) Cuando los **BIENES/SERVICIO** solicitados no se entreguen en tiempo y forma.

GARANTÍA DEL ANTICIPO, equivalente al **100% (CIEN POR CIENTO)**del monto del **ANTICIPO OTORGADO**, mediante fianza otorgada por Institución de Fianzas autorizada o a través de Cheque de Caja o certificado, a favor de la **CONVOCANTE**, debiendo precisar en el caso de la fianza, el número de licitación, y el concepto que se ésta garantizando, esta **GARANTÍA** será constituida únicamente por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, dentro del término de **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** y con anterioridad en todo caso, a la formalización del **CONTRATO** de adquisición de **BIENES/SERVICIO**. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 171 y 226 del Reglamento,

Se designa como responsable de la ejecución de las sanciones económicas a la **Secretaria de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes.**

Para la Presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** dicha garantía **NO APLICA,** ya que la **CONVOCANTE** no otorgara **NINGÚN ANTICIPO.**

28. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

Posteriormente a las etapas anteriores de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, el **COMITÉ** se reunirá para efecto de **ANALIZAR Y EVALUAR** la información contenida en las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"**. El resultado de dicho análisis servirá como fundamento para emitir el **FALLO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO**. El cual será en su totalidad a un solo licitante por **PARTIDA.**

El FALLO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO se dará a conocer en el **ACTO DE APERTURA DE "PROPUESTAS ECONÓMICAS",** de acuerdo con el **ANEXO "A",** a la que libremente podrán asistir los **LICITANTES** que hubieran participado en el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS,** sin menoscabo de que puedan acudir directamente a las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales, de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, en el domicilio de la **CONVOCANTE**, para recoger la copia del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de **CONTRATO**.

El **FALLO DE ADJUDICACIÓN** puede diferirse para una nueva fecha cuando así lo considere conveniente el **COMITÉ,** debiendo en ese caso señalar fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** el que deberá quedar comprendido dentro de los **10 (DIEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir del plazo establecido originalmente.

La adjudicación del **CONTRATO** se deberá formalizar conforme lo establecido en los **PUNTOS 34, 35, Y 36** de estas **BASES.**

29. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el **CONTRATO** se adjudicará al licitante que, de entre los **LICITANTES**, reúna las condiciones legales, administrativas, financieras, técnicas (la calidad, garantías, tiempo de entrega) y económicas (el precio y el financiamiento) requeridas por la **CONVOCANTE** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de los **LICITANTES**, se procederá a adjudicar a aquel **PROVEEDOR** que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, y oferten **BIENES/SERVICIO** que hayan sido producidos o adquiridos en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del **5% (CINCO POR CIENTO)**respecto de la propuesta económica más baja.

La **CONVOCANTE** evaluará las propuestas considerando los requisitos legales, administrativos técnicos y económicos de las presentes **BASES,** así como la calidad de los **BIENES/SERVICIO** que oferte, e informará a los participantes sobre los motivos y fundamentos de su decisión en los términos de los artículos 207 y 208 del Reglamento, considerando:

a. La presentación de todos los documentos legales, técnicos y económicos de conformidad con lo solicitado en las presentes **BASES.**

b. Comparar el monto de las ofertas y todos los conceptos que incidan en el precio de la adquisición. Si en la oferta económica existen errores aritméticos, se considerará el determinado por la **CONVOCANTE**, tomando como parámetro cierto el precio unitario. Si el participante no acepta la corrección de la propuesta, se considerará no elegible.

c. La determinación de quién sea el **LICITANTE ADJUDICADO**, será con base en el resultado del dictamen y de los cuadros comparativos elaborados para tal efecto.

d. La adjudicación se llevará a cabo en base a la propuesta que representa para la **CONVOCANTE** el mayor beneficio neto, basándose en el precio neto de los **BIENES/SERVICIO**, lo anterior después de haber obtenido el **FALLO TÉCNICO POSITIVO** por parte de la **CONVOCANTE** donde deberá cumplir con todos los requisitos técnicos solicitados por la misma.

e. El **CONTRATO** se adjudicará al participante que de entre los **LICITANTES** cumpla con el tiempo de entrega requerido en el **ANEXO "F"**, las condiciones legales, técnicas, y económicas requeridas por la **CONVOCANTE,** garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferte el precio neto más bajo y se encuentre dentro del presupuesto del que disponga la **CONVOCANTE** para la compra de los **BIENES/SERVICIO** solicitados.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera en un empate en precio, el **CONTRATO** se adjudicará conforme a lo siguiente:

a) Al participante que brinde sin costo adicional valores agregados para la **CONVOCANTE** siempre y cuando éste haya sido especificado en la **"PROPUESTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA"**.

b) Si persiste el empate se procederá, a efectuar un sorteo manual por insaculación que celebre la **CONVOCANTE** y que consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna de la que la **CONVOCANTE** extraerá el boleto del licitante ganador, el cual se realizará en el propio acto de **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

El participante elegible **NO DEBE ENCONTRARSE** en alguno de los supuestos previstos en el artículo 80 del Reglamento.

30. DESCALIFICACIÓN.

Serán causas de descalificación de los **LICITANTES**:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las **BASES** o en sus **ANEXOS**;

2. El incumplimiento de las especificaciones establecidos en las **BASES** o en cualquiera de sus **ANEXOS;**

3. El incumplimiento de alguna de las modificaciones realizadas en la **JUNTA DE ACLARACIONES;**

4. La comprobación de que algún **PROVEEDOR** ha acordado con otro u otros, elevar los precios de los **BIENES/SERVICIO** del procedimiento de adjudicación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin tener una ventaja sobre los demás **PROVEEDORES**.

5. Por incurrir en falsedad de información presentada en cualquiera de las propuestas, ya sea en forma total o parcial;

6. Por incurrir en mora en el cumplimiento de compromisos celebrados con la **CONVOCANTE;**

7. Que el participante adopte conductas por sí mismo o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la **CONVOCANTE** induzcan o alteren las evaluaciones de propuestas, fallos u otros aspectos que otorguen ventajas en relación con los demás participantes.

8. Que el participante esté en incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con la **CONVOCANTE.**

9. Que el participante antes o durante el procedimiento de adjudicación esté en quiebra, suspensión de pagos o sujeto a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** de acreedores en materia mercantil;

10. Que dentro del desarrollo del presente procedimiento de adjudicación sea inhabilitado por resolución de la Secretaría de Administración o del **COMITÉ;**

11. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones del Reglamento o de cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.

12. El no inscribir sus propuestas de acuerdo al tiempo señalado en el **ANEXO "A"** o el desechamiento de cualquier propuesta.

13. Presentar más de una **"PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA".**

14. La comprobación de que algún **PROVEEDOR** haya acordado con otro u otros elevar los precios de los **BIENES/SERVICIO** o servicios;

15. La comprobación que los participantes han incurrido en cualquiera de los supuestos señalados por el artículo 80 del Reglamento.

16. Que la **"PROPUESTA ECONÓMICA"** presentada sea superior a los precios del mercado estudiados por la secretaría.

17. Que la **"PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA"** presentada contenga tachaduras o enmendaduras.

18. Que el participante condicione su **"PROPUESTA ECONÓMICA".**

19. Cuando la propuesta técnica presentada por el participante no se describa detalladamente las características de los BIENES/SERVICIO que pretenda ofertar.

31. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL O PARTIDA DECLARADA DESIERTA.

La **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** o **PARTIDA**, se declarará desierta por el **COMITÉ**, cuando se actualicen los supuestos establecidos por el artículo 223 del Reglamento, así como en los casos siguientes:

a) Cuando no se cuente con al menos un **PROVEEDOR** que hubiera adquirido las bases para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

b) Si no se registra cuando menos un **LICITANTE** al **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS;**

c) Cuando no exista al menos un **PROVEEDOR** que resulte aprobado para participar en el **ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

d) Que no sean recibidas ofertas para una o varias **PARTIDAS;**

e) Cuando todas las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"** abiertas durante la SEGUNDA ETAPA, sean mayores a los recursos presupuestales autorizados para esta adquisición.

f) Cuando no exista al menos un **LICITANTE** que después de la **APERTURA DE "PROPUESTAS ECONÓMICAS"** resulte aprobado en el resto de los actos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

g) Cuando la totalidad de las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"** rebasen en su conjunto o por **PARTIDA** el techo presupuestal del que dispone la **CONVOCANTE.**

h) Cuando a juicio del **COMITÉ,** los precios que los **LICITANTES** oferten no fueran aceptables, previa investigación de mercado efectuada.

En el caso de que se declare desierta la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** el **COMITÉ** con fundamento en el artículo 224 del Reglamento; podrá adquirir los **BIENES/SERVICIO** mediante el procedimiento de **COMPRA DIRECTA** o **ADJUDICACIÓN DIRECTA,** atendiendo a las necesidades de los **BIENES/SERVICIO** a adquirir. Únicamente en caso de que una o varias **PARTIDAS** sean declaradas desiertas, sólo por esas **PARTIDAS** la **CONVOCANTE** con fundamento en el artículo 223y 224 del Reglamento, podrá realizar la adquisición del procedimiento de **COMPRA DIRECTA,** a través del sistema de adquisiciones "SIMA SIAGFIN" o adjudicación directa.

Cuando se liciten **BIENES/SERVICIO** similares para varias dependencias y el presupuesto autorizado encuadre en el supuesto del **APARTADO G)** de este mismo punto, la **CONVOCANTE** adjudicara a través del presente procedimiento aquellas **PARTIDAS** para las cuales si le alcance y el resto de las **PARTIDAS** la adquisición se realizará de conformidad con el procedimiento de **COMPRA DIRECTA**, a través del sistema de adquisiciones "SIMA SIAGFIN" o adjudicación directa.

32. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

La **CONVOCANTE** a través del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 168 del Reglamento, cancelará la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, cuando las modificaciones a la Convocatoria o a las **BASES** representen cambios mayores al **30%(TREINTA POR CIENTO)**de la descripción original de los **BIENES/SERVICIO** en el mismo porcentaje de **PARTIDAS.** O bien cuando se actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 216 del Reglamento.

De conformidad con el artículo 8 fracción IX y 216 del Reglamento, el **COMITÉ** es el ÚNICO facultado para determinar la procedencia o improcedencia de la cancelación.

33. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

La **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** podrá ser suspendida por el **COMITÉ** de manera unilateral y temporalmente cuando se presuma que existe al menos un arreglo para elevar los precios de los BIENES/SERVICIO objeto de la licitación o cuando se presuma la existencia de otra irregularidad de naturaleza similar que obstaculice el desarrollo del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 214 del Reglamento.

34. CONTRATO.

La persona física o el representante legal de la persona moral que resulte adjudicada, deberá presentarse en el domicilio de la DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES sito en planta alta del Palacio Municipal ubicadas en Plaza Patria y calle Colón sin número, zona Centro de la ciudad de Aguascalientes, dentro de los **10 (DÍEZ)DÍAS HÁBILES** siguientes a la emisión del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** en un horario de **08:00** a **15:00 HORAS** a efecto de que el **PROVEEDOR ADJUDICADO** firme el **CONTRATO**.

El representante de la persona moral que firme el **CONTRATO**, deberá previamente haber acreditado con Poder Notarial con facultades suficientes y una identificación vigente con fotografía reciente (Credencial de Elector o Pasaporte).

Los **BIENES/SERVICIO** materia de este procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** serán adjudicados **POR PARTIDA LICITADA.**

34.1 PLAZO MÍNIMO Y MÁXIMO.

Para la partida número **"D2"** deberá ser como a continuación se indica:

MÍNIMO: Para la fecha en la que se lleve a cabo la Lectura del Fallo Técnico y apertura de Propuestas Económicas.

MÁXIMO: 31 de diciembre de 2015.

NOTA: EL PLAZO MÁXIMO ESTARÁ EN FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO MÁXIMO DISPONIBLE.

34.2 PRESUPUESTO MÍNIMO Y MÁXIMO QUE PODRÁ EJERCERSE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

El presupuesto autorizado para la adquisición de los **BIENES/SERVICIO** correspondientes a la partida número **"D2"** y el cálculo de las garantías a que se refiere el **PUNTO 27)** de las presentes **BASES**, es:

PARTIDA	PRESUPUESTO MÍNIMO	PRESUPUESTO MÁXIMO
"D2"	$200,000.00	$1´400,000.00

34.3 VIGENCIA

Para las partidas **"D2"** será a partir de la fecha en que se lleve a cabo la Lectura del Fallo Técnico y apertura de Propuestas Económicas y hasta el 31 de diciembre de 2015.

Para las partidas **"D1", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** será a partir de la fecha en que se lleve a cabo la Lectura del Fallo Técnico y apertura de Propuestas Económicas y hasta que concluya la entrega de los bienes, de conformidad con el **ANEXO "F"** de las presentes bases.

34.4 PAGO

Se realizara de conformidad con lo establecido en el **PUNTO 47)** de las **BASES** de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

35. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

A efecto de formalizar el **CONTRATO,** éste deberá ser suscrito por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO** o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

Con la simple aceptación del pedido por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO,** se considerará que el **CONTRATO** está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

36. FIRMA DEL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 226 de la Ley, el **CONTRATO** se firmará en la fecha que se señale en el fallo, y en su defecto dentro de los **10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES** siguientes al de la emisión del **FALLO DE ADJUDICACIÓN.**

En caso de que el **PROVEEDOR** no se presente a formalizar el **CONTRATO** de adjudicación dentro del término de **5 (CINCO) DÍAS HÁBILES**, será sancionado en los términos de lo dispuesto por el artículo 284 del Reglamento. Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado **CONTRATO,** por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el primer párrafo del presente punto de las **BASES**, se estará a lo previsto en los artículos 226 y 236 del Reglamento, perdiendo a favor del erario público la **GARANTÍA** por concepto de seriedad de la propuesta que hubiera otorgado, pudiendo el **COMITÉ** adjudicar el **CONTRATO** al participante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al **10% (DIEZ POR CIENTO).**

El **PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá entregar en la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES,** la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIO Y GARANTÍA DE DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS,** a la firma del **CONTRATO**.

37. LIBERACIÓN DE ORDEN DE COMPRA.

SE LIBERARÁ LA ORDEN DE COMPRA INDEPENDIENTEMENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, Sin embargo será requisito indispensable entregar la fianza y formalizar el mismo para que la **CONVOCANTE** pueda realizar el pago.

38. CANTIDADES ADICIONALES Y NEGOCIACIONES.

El **COMITÉ** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en las **BASES** y **ANEXOS** que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 169 del Reglamento y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en estas **BASES.**

Ninguna de las condiciones contenidas en las **BASES**, así como en las propuestas presentadas por los Participantes, podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ.**

39. AMPLIACIÓN AL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 242 del Reglamento, la **CONVOCANTE** podrá acordar el incremento en la cantidad de **BIENES/SERVICIO** solicitados mediante modificación a sus **CONTRATOS** vigentes dentro de los **SEIS MESES** posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el **50% (CINCUENTA POR CIENTO)**de los volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los **BIENES/SERVICIO** sea igual al pactado originalmente o bien podrá autorizar un **20% (VEINTE POR CIENTO)** si se solicita a partir del **SEXTO MES** y hasta el **DOCEAVO MES** posteriores a su firma.

Tratándose de **CONTRATOS** en los que se incluyan dos o más **PARTIDAS,** el porcentaje a que hace referencia el párrafo anterior, se aplicará para cada una de ellas.

Las fechas de entrega de las cantidades adicionales solicitadas deberán ser acordadas entre el **PROVEEDOR** y la **CONVOCANTE**, a través del Secretario de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes.

Se deberá entregar la modificación respectiva de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES/SERVICIO Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS** OCULTOS por el incremento de que se trate.

40. CESIÓN DE DERECHOS.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los **CONTRATOS** una vez adjudicados, no podrán cederse en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar expresamente con el consentimiento de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 238 del Reglamento.

41. RESCISIÓN.

Firmado el **CONTRATO** correspondiente, la **CONVOCANTE** en cualquier momento de manera unilateral podrá rescindir administrativamente el mismo, en caso de que el **PROVEEDOR** no cumpla con las obligaciones derivadas del **CONTRATO** correspondiente, de la legislación aplicable y de las presentes **BASES**; de conformidad con lo establecido en el artículo 246 del Reglamento, aplicando las sanciones que correspondan, conforme a las presentes **BASES,** al **CONTRATO** que se rescinde y a la legislación aplicable.

42. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

De conformidad con el artículo 246 del Reglamento, la **CONVOCANTE** podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO** cuando concurran razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **BIENES/SERVICIO** originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Municipio, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al **CONTRATO,** con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría.

43. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con el artículo 247 del Reglamento, la **CONVOCANTE** aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los **BIENES/SERVICIO**, por el equivalente al 1%, sobre el valor total de la operación, sin incluir el **I.V.A.,** en cada uno de los supuestos siguientes:

a) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no entregue los **BIENES/SERVICIO** o no lo realice a tiempo, el pago de las indemnizaciones, solicitudes o trámites necesarios que le hayan sido requeridos en los plazos señalados en las presentes bases y sus anexos;

b) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no regularice la entrega de los **BIENES/SERVICIO** dentro del plazo de 10 días naturales, en caso de que el mismo NO haya sido aceptado por la dependencia.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor total de la operación. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe total de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de adjudicación.

La **CONVOCANTE** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio **PROVEEDOR**. O bien, en caso de que no existan pagos pendientes que cubrir al **PROVEEDOR**, de conformidad con el artículo 247 del Reglamento, las penas correspondientes se constituirán como créditos fiscales a favor de la **CONVOCANTE**.

No se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de la **CONVOCANTE**.

Cuando el incumplimiento no derive del plazo pactado de la entrega de los **BIENES/SERVICIO**, si no por otras causas establecidas en el **CONTRATO**, la **CONVOCANTE** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión de **CONTRATO**.

Asimismo, en el caso de que el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no compareciere a la firma de **CONTRATO**, dentro de los **5 (CINCO) DÍAS HÁBILES** siguientes al **FALLO DE ADJUDICACIÓN**, la **CONVOCANTE** tendrá por cancelada dicha adjudicación y procederá, a la adjudicación en orden de prelación al **LICITANTE** que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja siempre y cuando no rebase el **10% (DIEZ PORCIENTO)** en relación con la postura del **PROVEEDOR ADJUDICADO** originalmente, la anterior adjudicación se hará de conformidad en lo asentado en el acta y las constancias que integren del expediente respectivo, en caso de que este último no acepte la adjudicación se podrá adjudicar de entre los demás **LICITANTES** siempre y cuando no rebase el porcentaje antes mencionado.

Cuando ninguna de las propuestas ofertadas por los **LICITANTES** a quienes pueda adjudicárseles por haber concurrido al procedimiento de adjudicación, no sostengan su propuesta, el **COMITÉ** podrá ordenar la contratación a través de **COMPRA DIRECTA** sistema "SIMA SIAGFIN" o **ADJUDICACIÓN DIRECTA**, atendiendo a la necesidad de los **BIENES/SERVICIO** de que se trate.

44. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación e interpretación de las presentes **BASES** y **ANEXOS** o de los actos derivados de las mismas, se someterán a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Locales con sede en esta ciudad de Aguascalientes, con apego a las disposiciones legales aplicables.

45. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.

Cualquier situación no prevista en las presentes **BASES**, será resuelta por el Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes.

46. LEGISLACIÓN APLICABLE.

En los casos no previstos en las presentes **BASES** se estará a lo dispuesto por el Reglamento, el Código Municipal de Aguascalientes, la Ley Patrimonial del Estado de Aguascalientes, Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, Ley del Procedimiento Administrativo, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Aguascalientes y el Código Civil vigente en el Estado.

47. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

El precio o costo de la adquisición de los **BIENES/SERVICIO** objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** deberá ser **"FIJO"**, no debiendo variar éste, una vez presentadas las **"PROPUESTAS ECONÓMICAS"**, durante el desarrollo del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** ni durante la **VIGENCIA** que establezca el documento contractual, mediante el que se haya formalizado la propia adquisición.

Los precios se deberán cotizar en moneda nacional en el **"ANEXO G",** debiendo cotizar la **PARTIDA** en la que participe cada **LICITANTE**.

Los pagos que procedan por la entrega de los **BIENES/SERVICIO** correspondientes a las partidas **"D2" y "D7"**, se realizarán **DE MANERA PARCIAL MENSUAL DE ACUERDO A LA ENTREGA REALIZADA**, para las partidas **"D5", "D6" y "D8"** se realizaran **DE MANERA PARCIAL CONFORME A LAS ENTREGAS REALIZADAS** y para las partidas **"D1", "D3", "D4", "D9", "D10", "D11", "D12"** se realizará **DE MANERA TOTAL DE ACUERDO A LA ENTREGA REALIZADA**, en moneda nacional, dentro de los **30 (TREINTA) DÍAS NATURALES** posteriores a la entrega y aceptación de la factura debidamente requisitada la cual deberá

presentarse para su pago siempre y cuando conste por escrito la aceptación de los **BIENES/SERVICIO** a entera satisfacción del área requisitante.

De haber sido devuelto para su corrección la factura respectiva, la fecha de pago se recorrerá en el término señalado en el párrafo anterior, contado a partir de la fecha en la que se presente en definitiva el documento corregido.

El precio de los **BIENES/SERVICIO** objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** deberá ser **"FIJO"** no debiendo variar una vez presentadas las propuestas, durante el desarrollo del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** ni durante la **VIGENCIA** que se establezca en el **CONTRATO.**

ANTES DE ELABORAR Y ENTREGAR SUS FACTURAS, los **LICITANTES** adjudicados, deberán de ponerse en contacto con el personal correspondiente del Departamento de Compras de la Secretaría de Administración, para confirmar el llenado y la entrega de las mismas.

48. DERECHOS DEL COMITÉ.

Se entienden conferidas a favor del **COMITÉ** todas las facultades previstas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes en vigor.

49. OBLIGACIONES DEL ÁREA REQUISITANTE.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes adquiere la obligación de cumplir las presentes **BASES** y **ANEXOS** en todos sus términos y respetar los principios establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, el Código Municipal y las demás disposiciones administrativas.

A T E N T A M E N T E :

LIC. MÓNICA LEDEZMA GALLEGOS
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-010-15
ANEXO "A"
CALENDARIO DE ACTIVIDADES

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que he leído y me doy por enterado del calendario establecido para cada uno los eventos de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: **GMA-010-15**, de acuerdo a las siguientes condiciones y calendario:

VENTA DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	ENTREGA DE PREGUNTAS RELATIVAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.
Las Bases estarán a disposición de las y los interesados para revisión antes de su compra en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en Plaza de la Patria y calle Colón S/N, Zona Centro de la Ciudad de Aguascalientes (Palacio Municipal 2º Piso) y en la dirección electrónica **www.ags.gob.mx**, los días **31 DE MARZO y 01 DE ABRIL** del año en curso, en horarios de oficina de **08:00 a 15:00 HORAS.**	Así mismo, a fin de agilizar las respuestas a las preguntas o dudas que surgieran de las o los licitantes respecto al contenido de las Bases, anexos, las y los licitantes deberán presentar las preguntas **por escrito** en papel membretado de la empresa y en **CD** en **FORMATO WORD (texto corrido no tablas)**, anexando **copia simple del recibo de compra de bases**, y entregar en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes únicamente el día **06 DE ABRIL DE 2015, EN HORARIO RIGUROSO DE 08:00 a 10:00 HORAS** o a los correos electrónicosksantos@ags.gob.mx, oortiz@ags.gob.mx y gaston.palafox@ags.gob.mx, con la misma antelación al inicio de este acto, para lo cual deberá verificar y obtener el acuse de recibido de dicho correo. Cabe hacer mención que durante el desarrollo de la Junta de Aclaraciones, únicamente se atenderán preguntas adicionales que surgieran de las y los licitantes respecto de las respuestas y aclaraciones dadas por la Convocante.	**09 DE ABRIL DE 2015** **10:00 HORAS**	**13 DE ABRIL DE 2015** **09:00 HORAS** Las y los licitantes deberán entregar sus propuestas en la **SALA DE LICITACIONES Y CONCURSOS** de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes ubicada en la **CALLE ANTONIO ACEVEDO ESCOBEDO (ANTES PALMIRA) NÚMERO 114, TERCER PISO** zona centro de la ciudad de Aguascalientes, en dos sobres cerrados (Propuesta Técnica y Propuesta Económica) ese mismo día en horario riguroso de **08:45,** hasta las **08:59 HORAS**; procediendo el Comité a partir de las **09:00** HORAS, exclusivamente a la apertura del sobre señalado como "PROPUESTA TÉCNICA"	**16 DE ABRIL DE 2015** **09:00 HORAS** En este mismo acto se dará a conocer la fecha del **FALLO DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.**

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención.

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-010-15
ANEXO "B"
DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los documentos presentados en las Propuestas Técnicas y Económicas están completos, han sido debidamente verificados y cumple con la **DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-010-15.**

RAZÓN SOCIAL: _____

	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA	REFERENCIA EN BASES	DOCUMENTOS ENTREGADOS	
	PROPUESTA TÉCNICA		**SI**	**NO**
A.	**IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE** de la persona física o del representante legal de la persona moral. En original o copia certificada y copia simple para su cotejo, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, o credencial de elector), con la finalidad de cotejar las firmas de quien suscribe las propuestas.	**PUNTO 18 INCISO A)**		
B.	Original y copia simple para su cotejo del **RECIBO COMPROBATORIO DEL PAGO DE LAS BASES** correspondientes a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15** NO FICHA DE DEPOSITO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA (si el recibo oficial trae fecha posterior a la fecha de venta de bases, el licitante deberá anexar a su recibo copia simple legible de la ficha de depósito o comprobante de transferencia en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo señalado en la convocatoria para la venta de bases)**;**	**PUNTO 18 INCISO B)**		
C.	Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES** del Municipio de Aguascalientes, para el ejercicio 2015.	**PUNTO 18 INCISO C)**		
D.	Escrito en el que manifiesten BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante, el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal; En caso de **PERSONAS MORALES,** además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios que aparezcan.	**PUNTO 18 INCISO D)**		
E.	Original, copia certificada o impreso de la página del SAT con la cadena original y el sello digital y copia simple para su cotejo del **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** del **LICITANTE** ó **CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL** con código bidimensional;	**PUNTO 18 INCISO E)**		
F.	Escrito en papel membretado del licitante firmado por el **LICITANTE** o el representante legal de la empresa en el que se especifique el correo electrónico, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercibimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación; se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Aguascalientes para el acto de oír y recibir notificaciones como ya se aludió.	**PUNTO 18 INCISO F)**		
G.	**ANEXO "A",** firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.	SU ENTREGA ES OPCIONAL		

H.	**ANEXO "B",** firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta	*SU ENTREGA ES OPCIONAL*		
I.	Presentar el **ANEXO "C",** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con dicho documento.	**PUNTO 18 INCISO I)**		
J.	Presentar el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"**, completamente llenos y firmados por el **LICITANTE** en cada una de las hojas.	**PUNTO 18 INCISO J)**		
K.	Presentar el **ANEXO "E",** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** de las presentes **BASES** (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).	**PUNTO 18 INCISO K)**		
L.	Presentar el **ANEXO "F",** completamente lleno y firmado por el **LICITANTE**.	**PUNTO 18 INCISO L)**		
M.	Presentar la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE.**	**PUNTO 18 INCISO M) y PUNTO 27**		
N.	Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales.	**PUNTO 18 INCISO N)**		
O.	Presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones (positiva) emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), a través del sitio oficial de internet www.sat.gob.mx.	**PUNTO 18 INCISO O)**		
P.	Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que toda la documentación e información que proporciono al Comité con motivo del **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** es verdadera.	**PUNTO 18 INCISO P)**		
Q.	Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** describiendo la **GARANTÍA DE LOS BIENES/SERVICIO** que oferta.	**PUNTO 18 INCISO Q)**		
R.	Presentar muestra física para las partidas: **"D3", "D4", "D5", "D6", "D9", "D10" y "D11"**, debidamente identificado con el número de licitación, nombre del licitante y partida por a la que corresponda.	**PUNTO 18 INCISO R)**		
S.	Integrar a su propuesta técnica el **DISCO COMPACTO** que contenga su propuesta en formato Word y Excel, según corresponda sus anexos.			
PROPUESTA ECONÓMICA				
1.	Presentar en este punto el **ANEXO "G"** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con dicho **ANEXO "G"** y **DISCO COMPACTO** que contenga su propuesta en formato Excel	***PUNTO 22***		

NOTA: LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN ESTE FORMATO POR EL OFERENTE A ESTE EVENTO, ÚNICAMENTE PRESENTA UNA DECLARACIÓN UNILATERAL POR PARTE DE EL O LOS PROPONENTES INSCRITOS A LA PRESENTE LICITACIÓN, POR LO QUE LA VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO FINAL DE LOS SOBRES, SE EFECTUARA EN EL PROPIO ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS (1ª. Y 2ª. ETAPA)

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

ANEXO "C"
REQUISITOS LEGALES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-010-15.**, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL: _____

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio (Calle y número):

Domicilio Fiscal (Calle y número):

Colonia: **Municipio (o Deleg.):**

Código Postal: **Entidad Federativa:**

Teléfonos: **Fax:**

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: **Volumen:** **Fecha:**

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

N°. del Registro Público de Comercio: **Fojas de la:** **a la:** **,del Volumen:** **Fecha:**

Relación de accionistas:
Apellido Paterno: **Apellido Materno** **Nombre(s)** **% de acciones**

Descripción del objeto social:

Reformas al acta constitutiva:
No. de la escritura pública: **Volumen:** **Fecha:**

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

N°. del Registro Público de Comercio: **Fojas de la:** **a la:** **,del Volumen:** **Fecha:**

Nombre del Apoderado o Representante Legal:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública número: **Volumen:** **Fecha:**

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

N°. del Registro Público de Comercio: **Fojas de la:** **a la:** **, del Volumen:** **Fecha:**

REQUISITO	DECLARACIONES
1	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que no me encuentro en ninguno de los supuestos que se establecen en el artículo 80 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes.
2	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro boletinado por la Secretaría de la Función Pública.
3	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro inhabilitado por resolución de la Contraloría Municipal de Aguascalientes.
4	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con la **CONVOCANTE**.
5	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro en mora de entrega, parcial o total respecto a cualesquiera de las partidas adjudica por la convocante de un pedido, a través de compra directa, concurso o licitación
6	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con alguna dependencia o unidad administrativa de los tres niveles de gobierno.
7	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro en quiebra o suspensión de pagos
8	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que no me encuentro impedido para participar en el presente procedimiento de adjudicación.
9	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los **BIENES/SERVICIO** que oferto en mi propuesta técnica y económicas es de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole
10	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que conozco y acepto en su totalidad el contenido y alcance legal de las presentes Bases y de sus Anexos, así como las modificaciones efectuadas en la Junta de Aclaraciones
11	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad,** que me abstendré por sí mismo o a través de interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
12	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar ganador no cederé total o parcialmente los derechos y obligaciones de los **BIENES/SERVICIO** que se deriven en mi favor de esta licitación.
13	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad,** que no he tenido rescisiones o terminaciones anticipadas de contrato por la venta de **BIENES/SERVICIO** en las entidades o dependencias de los tres niveles de gobierno.
14	**Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que tengo la experiencia en la venta de **BIENES/SERVICIO**, en tipos y volúmenes similares a los requeridos en las presentes **BASES** y su **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"**, los he efectuado en un solo contrato, manifestando para tal efecto en el presente **CURRÍCULUM** los datos de las personas a las que les he vendido, vigencia de los contratos y volúmenes adjudicados: **Nombre:**_____(indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada) **Domicilio Fiscal**_____ **Teléfono** _____ **Vigencia del Contrato:** **Volumen adjudicado:** _____(indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien materia de este contrato) **Entrega del volumen** _____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega) **Lugar de entrega:**_____ (indicar el lugar de entrega) **Nombre:**_____(indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada) **Domicilio Fiscal**_____ **Teléfono** _____ **Vigencia del Contrato:** **Volumen adjudicado:** _____(indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien materia de este contrato) **Entrega del volumen** _____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega) **Lugar de entrega:**_____ (indicar el lugar de entrega) **Nombre:**_____(indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada)

	Domicilio Fiscal_____ **Teléfono** _____ **Vigencia del Contrato:** **Volumen adjudicado:** _____(indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien materia de este contrato) **Entrega del volumen** _____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega) **Lugar de entrega:**_____ (indicar el lugar de entrega)
15	**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que la información que en este formato proporciono a la convocante no es falsa, ni se encuentra alterada de modo alguno, y reconociendo que en caso de que la convocante detecte información falsa o alterada me haré acreedor a las sanciones que impongan las leyes aplicables.

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D1"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
70000-23	N/A	1	LOTE	LOTE DE BISUTERIA: 1 LOTE DE BISUTERIA PARA TALLER DE MUJERES CREATIVAS.	
	1	12	Paquete	Aguja Chaquirera, paquete con 12 pzas. marca indistinta	
	2	1000	Gramo	Alambre Memoria marca indistinta color dorado	
	3	120	Rollo	Alambre Italiano rollo marca indistinta color indistinto	
	4	260	Rollo	Acero Plastificado marca indistinta color indistinto	
	5	40500	Gramo	Alfiler para engarce marca indistinta color plata	
	6	79015	Gramo	Alfiler (plano engarce y cerillo) marca indistinta 24 500 grs color oro viejo y 54 515 grs color dorado	
	7	4800	Gramo	Alfiler de cerillo marca indistinta color plata	
	8	82500	Gramo	Alfiler plano marca indistinta color plata	
	9	71500	Gramo	Asa o argolla marca indistinta 64 500 grs color plata, 3 500 grs color dorado y 3 500 grs color oro viejo	
	10	3025	Pieza	Llavero de acero diferentes formas marca indistinta color indistinto	
	11	110000	Gramo	Separador de bola (balín) marca indistinta color plata 107 500 y 2 500 grs color oro viejo	
	12	1800	Pieza	Base de anillo de latón marca indistinta color indistinto	
	13	1950	Pieza	Broche imantado varios hilos marca indistinta color indistinto	
	14	10750	Gramo	Broche pera marca indistinta 5 375 grs color dorado y 5 375 grs color oro viejo	
	15	14500	Gramo	Broche pera marca indistinta color plata	
	16	650	Gramo	pewter normal (broche T) marca indistinta color indistinto	
	17	225	Metro	Cadena modelo expo marca indistinta 75 mts color plata, 75 mts color dorado y 75 mts color oro viejo	
	18	1045	Metro	Cadena modelo sencillo marca indistinta 347 mts color oro viejo, 347 mts color dorado y 351 mts color plata	
	19	4335	Metro	Cadena modelo doble eslabón marca indistinta 1445 mts color dorado, 1445 mts color oro viejo y 1445 color plata	
	20	6020	Tira	Perla o Cristal Jade 2 A 8 mm marca indistinta 602 tiras de cada color (blanco, naranja, amarillo, rosa mexicano, verde menta, azul rey, azul turqueza, rojo , beige tornasol y negro)	
	21	4000	Gramo	Chaquira marca indistitna 1000 grs color blanco nacarado, 1000 grs color dorado, 1000 grs colorplata y 1000 grs color negro	
	22	1020	Tira	Piedra chip marca indisinta 120 tiras color natural y 900 tiras color café	
	23	10	Rollo	Cinta de algodón marca indisitna color indistinto	
	24	270	Rollo	Cola de rata marca indistinta 10 rollos color verde fosforescente, 15 rollos color rosa fosforescente, 203 rollos color negro, 10 rollos color café obscuro, 8 rollos color blanco, 8 rollos color azul, 8 rollos color naranja, 8 rollos color verde esmeralda	
	25	930	Tira	Cristal Rondel 10mm normal marca indistinta color indistinto	
	26	130	Tira	Cristal Rondel 10mm especial marca indistinto color indistinto	

	27	5290	Tira	Cristal Rondel 8mm normal (facetado) marca indistinta 529 tiras de cada color (blanco, naranja, amarillo, rosa mexicano, verde menta,azul rey, azul turqueza, rojo , beige tornasol y negro)	
	28	70	Tira	Cristal Rondel 8mm especial marca indistinta color indistinto	
	29	450	Tira	Cristal Gota de 8-x11 marca indistinta color indistinto	
	30	3175	Tira	Cristal Rondel 4mm normal marca indistinta color indistinto	
	31	120	Tira	Cristal Rondel 4mm especial marca indistinta color indistinto	
	32	4570	Tira	Cristal Rondel 6mm normal marca indistinta color indistinto	
	33	90	Tira	Cristal Rondel 6mm especial marca indistinta color indistinto	
	34	750	Tira	Cristal Solido de 2 a 8 mm marca indistinta 75 tiras de cada color blanco, naranja,amarillo, rosa mexicano, verde menta, azul rey, azul turqueza, rojo, beiege tornasol y negro)	
	35	6440	Tira	Perla o Cristal Jade 10 a 16 mm marca indistinto 644 tiras de cada color (blanco, naranja,amarillo, rosa mexicano, verde menta, azul rey, azul turqueza, rojo, beiege tornasol y negro)	
	36	8123	Gramo	Pewter (dije) marca indistinta modelo indistinto tamaño indistinto 3123 grs color dorado , 3500 grs color oro viejo y 1500 grs color plata	
	37	50	Rollo	Hilo elástico rollo con 100 mts color indistinto	
	38	2000	Gramo	Acrílico transparente marca indistinta color indistinto modelo indistinto tamaño indistinto	
	39	87	Rollo	Rollo de gamuza de100 mts 60 rollos color camel, 11 rollos color negro, 4 rollos color terracota, 4 rollos color morado, 4 rollos color azul y 4 rollos color verde esmeralda	
	40	17500	Gramo	Gancho para arete o arillo marca indistinta 4500 grs color dorado, 12 000 grs color plateado y 1000 grs color oro viejo	
	41	3550	Gramo	Remache o grapa marca indistinta color indistinto	
	42	120	Rollo	Hilo cáñamo .35 marca indistinta color indistinto	
	43	2	Rollo	Hilo coloso marca indistinta color negro	
	44	165	Rollo	Hilo nylon marca indistinta color indistinto	
	45	180	Rollo	Hilo omega marca indistinta color indistinto	
	46	300	Pieza	Hilo para bordar marca indistinta color azul marino	
	47	3	Rollo	Listón nylon marca indistinta 2 rollos color rosa mexicano y 1 rollo color azul rey	
	48	1020	Pieza	Pasa cadena 900 pzas color dorado y 120 pzas color plata marca indistinta	
	49	350	Pieza	Pegamento para bisutería marca indistinta tamaño indistinto	
	50	21840	Gramo	Turqueza marca indistinta tamaño indistinto color azul marino	
	51	690	Tira	Piedra 40 marca indistinta color indistinto	
	52	2585	Tira	Perla de cristal 10mm marca indistinta 517 tiras de cada color blanco, verde menta, azul turqueza, rojo y negro	
	53	1360	Tira	Perla de cristal 12mm marca indistinta 136 tiras de cada color blanco, naranja, amarillo, rosa mexicano, verde menta, azul turqueza, azul rey, rojo, beige tornasol y negro	
	54	715	Tira	Perla de cristal 14mm marca indistinta 143 tiras de cada color blanco, verde menta, azul turqueza, rojo y negro	
	55	11435	Tira	Perla de cristal 2 a 8 mm marca indistinta 2,287 tiras de cada color blanco, verde menta, azul turqueza, rojo y negro	
	56	21345	Pieza	Rondel (separador con pedrería) calidad b marca indistinta color indistinto	
	57	8000	Gramo	Separador (balín) marca indistinto color dorado	
	58	21000	Pieza	Separador media luna 3 hilos marca indistinta color plata	
	59	4104	Gramo	Terminal marca indisitnta color dorado	
	60	3000	Gramo	Terminal de quesadilla marca indistinta color plata	
	61	1200	Metro	Vinil piel plano y redondo marca indistinta 600 mts color plata y 600 mts color dorado	
	62	1350	Pieza	Pinza miniatura punta y corte #120.6 mm 4 3/4" longitud codigo 22666 marca pretul o similar en características y calidad	
	63	1350	Pieza	Pinza miniatura punta redonda #122.2 mm 4 13/16" longitud codigo 22666 marca pretul o similar en características y calidad	
	64	5	Metro	Fieltro marca indistinta color negro	
	65	35	Pieza	Flores de tela color blanco marca indistinta modelo indistinto tamaño indistinto	
	66	5000	Gramo	Latón varias formas marca indistinta color plata tamaño indistinto	
	67	184	Rollo	Hilo inglés color negro marca indistinta	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D2"

REQUISICION	CONSECYUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
20418-2	1	CONTATO ABIERTO		LOTE DE ALIMENTOS: FRUTAS Y VERDURAS: *AJO *APIO *BROCOLI *CALABAZA *CEBOLLA *CHAYOTE *CILANTRO *COLIFLOR *EJOTE *FRESA *PERA *GUAYABA *JICAMA *JITOMATE *LECHUGA *LIMON *MANDARINA *MANGO PETACON *MANZANA *MELON *NARANJA *PAPA *PAPAYA *PEPINO *PIÑA *PLATANO *REPOLLO *ZANAHORIA *TOMATILLO CARNES: *FILETE DE PESCADO *PECHUGA DE POLLO *MOLIDA DE RES *COCIDO DE RES *BISTEC *PESCADO *POLLO ENTERO *NUGETS DE POLLO CREMERÍA Y SALCHICHONERÍA: *CHORIZO DE PAVO *CREMA NATURAL *HUEVO *JAMON DE PAVO *MANTEQUILLA *QUESO ASADERO *QUESO FRESCO *QUESO AMARILLO *SALCHICHA DE PAVO ABARROTES: *PAN BIMBO BLANCO *PAN BIMBO INTEGRAL *TORTILLA DE HARINA *TORTILLA DE MAIZ *TOTOPOS	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D3"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA		DESCRIPCION OFERTADA
20403- 3	1	48,000	PAQUETE	**DESPENSA, que contenga lo siguiente:**		
				1	ACEITE PURO ORGANICO DE SOYA 500ML.	
				2	CREMAS EN SOBRE 80 GRS. (tipo elote chipotle de preparación instantánea, 6-8 personas).	
				2	MORISQUETA 250 GRS. (sopa mezcla de leguminosas, preparación rápida, 13 personas por sobre).	
				1	GALLETAS SNACK NUTRITIVO VERDURAS 210 GRS	
				4	GIANT KIDS SNACK NUTRITIVO 67	
				1	MERMELADA DE FRESA 130 GRS.	
				1	MAYONESA REDUCIDA EN GRASA 105 GRS.	
				5	BARRAS DE AMARANTO 30 GRS.	
				1	ATÚN 140 GRS.	
				3	PURE DE PAPAS CON VERDURAS 60 GRS.	
				1	LECHE EN POLVO 40 GRS	
				1	FRIJOL 500GRS	
				1	EDULCORANTE TIPO SWEET LEVEL 9 ML. (equivale el poder de endulzar como hasta 4 kgs. azúcar sin calorías).	
				1	GELATINA LIGHT 40 GRS.	
				TODO EN BOLSA DE POLIPAPEL DE 60X 40CMS., CON JARETA		

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D4"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
70000-1	1	142,877	PAQUETE	DESPENSA: 142,877 DESPENSAS CON EL SIGUIENTE CONTENIDO: 1 SOBRE DE FECULA DE MAIZ CON SABOR, DE 50 GRS MARCA LA CREMENA. 1 BOLSA O PAQUETE DE CEREAL DE HOJUELAS DE MAIZ DE 200 GRS MARCA GOLDEEN FOODS. 1 BOLSA O PAQUETE DE AVENA NATURAL EN HOJUELAS DE 250 GRS MARCA CAMPO FRESCO. 1 ROLLO DE PAQUETE DE GALLETAS MARIAS DE 170 GRS MARCA CUETARA. 3 PASTAS PARA SOPA DE 200 GRS CADA UNA, DE MARCA FLORIDIPASTA. 1 LATA DE CHILES JALAPEÑOS EN ESCABECHE DE 220 GRS DE MARCA LA COSTEÑA. 1 BOLSA DE ARROZ TIPO AMERICANO DE LA ULTIMA COSECHA CONSIDERAR EL +/-5% DE QUEBRADO DE 1 KG, MARCA EL FRIJOLITO. 1 BOLSA DE FRIJOL FLOR DE MAYO DE LA ULTIMA COSECHA CONSIDERAR EL +/-5% DE QUEBRADO DE 1 KG, MARCA EL FRIJOLITO. 1 LATA DE ATUN EN AGUA DE 140 GRS, MARCA CAPITAN NEPTUNO. 4 CAJAS DE CUBOS DE CONSOME DE POLLO 110 GRS MARCA KNOR. 1 BOLSA DE AZUCAR ESTANDAR DE 1 KG DE MARCA COSECHA DIAMANTE. 1 BOLSA DE CHOCOLATE EN POLVO DE 180 GRS DE MARCA CON CHOCO. 1 BOTELLA DE ACEITE VEGETAL COMESTIBLE DE MAIZ O CANOLA DE 900 ML DE MARCA KARTAMUS. 2 PAQUETES DE CAFE EN GRANO DE 30 GRS DE MARCA SURIANO. 1 BOLSA O PAQUETE DE SAL DE MESA YODATADA DE 1 KG MARCA LA NUESTRA. NOTA: CADUCIDAD DE LOS PRODUCTOS, MÍNIMA DE 1 AÑO.	
70000-1	2	142,877	PIEZA	BOLSA DE EMPAQUE: 142,877 BOLSAS DE PLASTICO PARA EMPACAR DESPENSAS, BOLSA DE CALIBRE 300 DE 50X60, SELLADA CON LOGOTIPOS IMPRESOS (SE CONSIDERAN 2 LOGOTIPOS A MEDIDA PROPORCIONAL DE LA BOLSA (MEDIANOS) MARCA JAGUAR. SE ANEXA DISEÑO DEL LOGOTIPO.	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D5"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
90401-5, 90402-5, 90403-5	1	1,560	PAQUETE	Despensas: DESPENSAS QUE CONTENGAN LO SIGUIENTE: 1BOTELLA DE ACEITE DE 900ml MARCA KARTAMUS, SARITA Y/O MAZOLA, 4 PAQ. DE PASTA PARA SOPA DE 200grs CADA UNA SEMILLA DE MELON, CODO, SPAGUETTI, FIDEO MARCA VESTA, LA MODERNA Y/O YEMINA, 1 LATA DE ATUN DE 140grs MARCA MARINERO, TUNY Y/O DOLORES, 1KG DE ARROZ MARCA FRIJOLITO, EL SALVADOR Y/O MORELOS, 2KG DE AZUCAR ESTANDAR MARCA EL SALVADOR,ZULKA Y/O SANTA CLARA, 1 CAJA DE GALLETAS DE 850grs MARIAS MARCA GAMESA, CUETARA Y/O MODERNA, 1LTO DE LECHE ENTERA ULTRAPASTEURIZADA MARCA SAN MARCOS, LALA Y/O SELLO ROJO, 1KG DE FRIJOL FLOR DE MAYO O DE JUNIO MARCA FRIJOLITO, EL SALVADOR Y/O CAMPESINO	
90401-5, 90402-5, 90403-5	2	1,560	PIEZA	BOLSA DE EMPAQUE: TRANSPARENTE GRUESA CON MEDIDAS DE 50x70cms CALIBRE 400 CON CINCHO MARCA JAGUAR, PLASTICOS COMTE Y/O SIMILAR	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D6"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
90501-2, 90501-10	1	1,044	PAQUETE	Despensas: DESPENSAS QUE CONTENGAN LO SIGUIENTE: 1LTO DE ACEITE MARCA KARTAMUS, 123 Y/O CRISTAL, 4 PAQ. DE PASTA PARA SOPA DE 200grs MARCA VESTA, LA MODERNA Y/O YEMINA, 1 LATA DE ATUN DE 140grs MARCA MARINERO, DOLORES Y/O HERDEZ, 1KG DE ARROZ TIPO AMERICANO MARCA FRIJOLITO, VERDE VALLE Y/O MORELOS, 1KG DE AZUCAR ESTANDAR MARCA CINCO ESTRELLAS, CAÑA REAL Y/O TAMAZULA, 1 CAJA DE GALLETAS DE 850grs MARIAS MARCA GAMESA Y/O CUETARA, 1LTO DE LECHE PASTEURIZADA MARCA SAN AMRCOS, LALA Y/O SELLO ROJO, 1KG DE FRIJOL FLOR DE MAYO MARCA FRIJOLITO, MORELOS Y/O VERDE VALLE	
90501-2, 90501-10	2	1,044	PIEZA	BOLSA DE EMPAQUE: TRANSPARENTE GRUESA CON MEDIDAS DE 50x70cms CALIBRE 400 CON CINCHO MARCA JAGUAS, PLASTICOS COMTE Y/O SIMILAR	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D7"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
20411-1	1	11,500	PIEZA	ATUN EN AGUA EN LATA: LATA DE 140 GRS. MARCA TUNY, DOLORES O NAIR. CADUCIDAD MAYOR A 8 MESES.	
	2	2,800	PIEZA	LENTEJAS: BOLSA DE 1 KG. MARCA VERDE VALLE, SCHETTINO; COLOR, OLOR Y SABOR CARACTERISTICO, CON ASPECTO FRESCO Y APARIENCIA UNIFORME. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	3	2,900	PIEZA	CEREAL: BOLSA DE 1 KG. MARCA NESTLE, KELLOGS, GOLDEN FOODS; CEREAL CON BAJO CONTENIDO EN GRASA, SIN AZUCAR, INTEGRAL CON ALTO CONTENIDO EN FIBRA Y DE GRANO ENTERO. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	4	3,500	BOTELLA	ACEITE COMESTIBLE: PRESENTACION DE 1 LITRO, MARCA KARTAMUS, NUTRIOLI O CAPULLO; BAJO APORTE EN ACIDO SATURADO Y GRASAS TRANS; DE PREFERENCIA ACEITE DE CÁRTAMO U OLIVA. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	5	4,000	CAJA	GELATINA: SOBRE DE 48 GRS. MARCA PRONTO, JELLO O ROYAL; SOBRE EMPAQUETADO DE DIVERSOS SABORES. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	6	3,600	PIEZA	FRIJOL EN BOLSA: BOLSA DE 1 KG., TIPO FLOR DE MAYO, MARCA VERDE VALLE, SANTA ISABEL O VALLE DORADO; COLOR, OLOR Y SABOR CARACTERISTICO, ASPECTO FRESCO Y APARIENCIA UNIFORME. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	7	5,200	PIEZA	BOLSA DE ARROZ: BOLSA DE 1 KG. MARCA VERDE VALLE, MORELOS, EL SALVADOR; COLOR, OLOR Y SABOR CARACTERISTICO, ASPECTO FRESCO Y APARIENCIA UNIFORME. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	8	6,000	PIEZA	SOYA TEXTURIZADA: BOLSA DE 330 GRS., MARCAS SOBROSOYA, LA COLINA; CON BAJO CONTENIDO DE SODIO Y SIN COLORANTES ARTIFICIALES. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	

	9	13,000	PIEZA	PASTA PARA SOPA EN BOLSA: BOLSA DE 200 GRS. PASTA PARA SOPA INTEGRAL, MARCAS VESTA, MODERNA O BARILLA, APARIENCIA UNIFORME, BAJO CONTENIDO EN GRASA Y DE ORIGEN INTEGRAL. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	10	460	KILO	SAL MOLIDA,: PRESENTACIÓN DE 1 KG., MARCAS LA FINA, ELEFANTE O CISNE. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	11	1,380	KILO	Azucar: PRESENTACION DE 1KG., AZUCAR MORENA, EN BOLSA DE CALIBRE GRUESO, MARCAS CINCO ESTRELLAS, BAKARA O SULKA, ASPECTO FRESCO, SABOR Y OLOR CARACTERISTICO. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	12	7,500	KILO	HUEVO FRESCO: CON ESPECIFICACIONES NUTRICIONALES Y DE CALIDAD EN LA CAJA; MARCAS SABRO HUEVO, BACHOCO, SAN JUAN. MARGEN DE CADUCIDAD DE UN MES DESPUES DE LA FECHA DE ENTREGA.	
	13	2,000	CAJA	HARINA PARA HOT CAKES: PRESENTACION DE 1 KG., HARINA INTEGRAL, MARCAS PRONTO, GAMESA, SELECTA O YEMINA; DE ORIGEN NATURAL Y CON ALTO APORTE DE FIBRA. CADUCIDAD MAYOR A UN AÑO.	
	14	650	CAJA	GALLETAS SALADAS: CAJA CON 1,200 KGS., MARCA GAMESA, FECHA DE CADUCIDAD MAYOR A 6 MESES.	
	15	1,300	KILO	MIEL DE ABEJA: PRESENTACION DE 1 KG., MARCAS EL SALVADOR O YEMINA. CADUCIDAD MAYOR A 6 MESES.	
	16	200	PIEZA	ZANAHORIA EN CUBO PROCESADA: BOLSA DE 2 KG., MARCA LA HUERTA (ya que son los únicos que cumplen con los estándares de calidad nutricional que marca la EIASA), CONGELADA, DE BUENA APARIENCIA, CON SABOR Y OLOR CARACTERISTICO. CADUCIDAD MAYOR A 6 MESES.	
	17	400	PIEZA	BROCOLI FLORETE CONSERVADO: BOLSA DE 2 KGS., MARCA LA HUERTA (ya que es la única que cumple con los estándares de calidad nutriocional que marca la EIASA), CONGELADA, DE BUENA APARIENCIA, CON SABOR Y OLOR CARACTERISTICO. CADUCIDAD MAYOR A 6 MESES.	
	18	400	PIEZA	MEZCLA JULIANA PROCESADA: BOLSA DE 2 KILOS, MARCA LA HUERTA (ya que es la única que cumple con los estándares de calidad nutricional que marca la EIASA), CONGELADA, DE BUENA APARIENCIA, CON OLOR Y SABOR CARACTERISTICO. CADUCIDAD MAYOR A 6 MESES.	

	19	400	PIEZA	FRESA CONSERVADA: BOLSA DE 2 KILOS, MARCA LA HUERTA (ya que es la única que cumple con los estándares de calidad nutricional que marca la EIASA), CONGELADA, DE BUENA APARIENCIA, CON OLOR Y SABOR CARACTERISTICO. CADUCIDAD MAYOR A 6 MESES.	
	20	400	PIEZA	MANGO PROCESADO: BOLSA DE 2 KILOS, MARCA LA HUERTA (ya que es la única que cumple con los estándares de calidad nutricional que marca la EIASA), CONGELADA, DE BUENA APARIENCIA, CON OLOR Y SABOR CARACTERISTICO. CADUCIDAD MAYOR A 6 MESES.	
	21	700	PIEZA	NOPAL PROCESADO: BOLSA DE 500 GRS., MARCA LA HUERTA (ya que es la única que cumple con los estándares de calidad que marca la EIASA), CONGELADO, DE BUENA APARIENCIA, CON OLOR Y SABOR CARACTERISTICO. CADUCIDAD MAYOR A 6 MESES.	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D8"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
20418-1	1	48	PIEZA	CEREAL INFANTIL: 16 latas de 300grs. de Cereal Infantil tipo 5 Cereales , 16 latas de Cereal tipo Trigo con Avena, 16 latas de Ceral tipo Arroz con Miel, marcas Nestum, Gerber. Nota: 4 latas de cada cereal para cada Cendi.	
	2	1200	KILO	Arroz: Marcas SOS, Morelos, Del Valle. Nota: 300 kilos para cada Cendi. Presentación de 1 kg.	
	3	780	BOTELLA	ACEITE COMESTIBLE: Presentación de 1 litro, marcas Nutrioli, Capullo o Canoli. Nota: 195 para cada Cendi.	
	4	52	PIEZA	DURAZNOS EN ALMIBAR: Lata con 480 grs., marcas Herdez, La Costeña, Del Monte. Nota: 13 latas para cada Cendi.	
	5	600	PIEZA	LECHE CONDENSADA: Lata con 397 ml., marcas Nestle, La Corona, Great Value. Nota: 150 latas para cada Cendi.	
	6	20	PIEZA	MAYONESA: Frasco de 3 kg. marcas Hellmans, La Costeña o Mc Cormik. Nota: 5 frascos para cada Cendi.	
	7	16	PIEZA	MOSTAZA: Frasco con 870 grs. marcas La Costeña, Hellmans, Mc Cormik. Nota: 4 frascos para cada Cendi.	
	8	48	CAJA	GALLETAS MARIAS: Caja con 20 rollos de 170 grs. cada uno marcas Gamesa, Cuétara, María Clasique Nota. 12 cajas para cada Cendi.	
	9	32	CAJA	GALLETAS SALADAS: Caja con 20 paquetitos de 130 grs. cada uno marcas Gamesa, Cuétara, Bran Flakes. Nota: 8 cajas para cada Cendi.	
	10	144	PIEZA	AVENA EN BOTE: Bote de 400 grs., marcas Quaker, 1-2-3, Oats. Nota: 36 botes para cada Cendi.	
	11	60	PIEZA	CONSOME EN POLVO: Consomé de pollo en polvo presentación en frasco de 1,600 grs., marcas Maggie, Knorr Suiza, Great Value. nota: 15 frascos para cada Cendi.	
	12	32	PIEZA	MERMELADA: Mermelada de fresa presentación frasco con 980 grs., marcas Mc Cormik, La Costeña, Great Value. Nota: 8 frascos para cada Cendi.	
	13	800	KILO	Azucar: Azúcar morena en sacos de 10 kilos marca indistinta Nota: 180 kilos para los Cendis Reforma, Teresa y La Estancia y 260 kilos para el Cendi para Cendi Olivares.	

	14	20	CAJA	GALLETAS CRAQUETS / SABROSITAS: Caja con 20 paquetes de 95 grs. cada uno marcas Ritz, Sabrositas, Gamesa Nota: 5 cajas para cada Cendi.	
	15	680	PIEZA	LECHE EVAPORADA: Lata con 378 ml., marcas Clavel, La Corona, Great Value. Nota: 170 latas para cada Cendi.	
	17	220	PIEZA	FLAN (BOLSA DE 140 grs): Sobre de 140 grs., marcas Jello, Gari, Pronto.Nota: 55 sobres para cada Cendi.	
	18	288	PIEZA	LATA DE ELOTE DE 400grs: Lata de 400 grs., marcas Del Monte, La Costeña, La Sirena. Nota: 72 latas para cada Cendi.	
	19	2040	PIEZA	PASTA PARA SOPA en sobre: Sobres de los siguientes tipos: * 280 spaguetti (70 sobres por Cendi) * 380 fideo (95 sobres por Cendi) * 480 letras (120 sobres por Cendi) * 240 estrellita (60 sobres por Cendi) * 160 semilla de melón (40 sobres por Cendi) * 160 ojito de pollo (40 sobres por Cendi) * 340 codo chico (85 sobres por Cendi)	
	20	520	CAJA	EMPANIZADOR: Caja con 350 grs., marcas Bimbo, Kellogs, Cuétara. Nota: 130 cajas para cada Cendi.	
	21	200	PIEZA	PURE DE TOMATE EMPAQUE TETRA PACK: Presentación de 1 litro, empaque tetra-pack, marcas La Costeña, Del Monte, Herdez. Nota: 50 litros para cada Cendi.	
	22	40	PIEZA	FRIJOL EN BOLSA: Bolsa con 10 kilos tipo flor de mayo marcas Morelos, Del Valle, La Morena. Nota: 10 bolsas para cada Cendi.	
	23	28	PIEZA	LENTEJAS: Bolsa con 10 kilos, marcas Morelos, Del Valle, La Moderna. Nota: 7 bolsas para cada Cendi.	
	24	24	PIEZA	ALUBIAS: Bolsa de 1 kilo, marcas La Moderna, Morelos, Del Valle. Nota: 6 bolsas para cada Cendi.	
	25	8	PIEZA	DESINFECTANTE DE FRUTAS Y VERDURAS: Presentación de 1 litro, marcas Microdin, Sin Bac, LAQ. Nota: 2 litros para cada Cendi.	
	26	48	PIEZA	SERVITOALLA (ROLLO DE 60 HOJAS): Marcas Regio, Charmin, Pétalo. Nota: 12 rollos para cada Cendi.	
	27	160	PIEZA	SERVILLETAS DE 500 HOJAS: Paquete de 500 servilletas, marcas Regio, Charmin, Pétalo. Nota: 40 paquetes para cada Cendi.	
	28	16	PIEZA	PAPEL DE ALUMINIO: Cada rollo contiene 14 metros marcas Alupak, Alumega, Alumark Nota: 4 rollos para cada Cendi.	
	29	160	CAJA	CEREAL TIPO FROOT LOOPS: Caja con 765 grs. marcas Kellogs, Nestle, Post. Nota: 40 cajas para cada Cendi.	
	30	120	CAJA	CEREAL TIPO ZUCARITAS: Caja con 1,200 grs. marcas Kellogs, Nestle o Post. Nota: 30 cajas para cada Cendi.	
	31	80	CAJA	CEREAL TIPO CORN FLAKES: Caja con 1,600 grs., marcas Kellogs, Nestle o Post. Nota: 20 cajas para cada Cendi.	
	32	640	CAJA	GELATINA: Sobre con 35 grs., marcas Jello, Gari o Pronto. Nota: 160 sobres para cada Cendi.	

	33	1200	PIEZA	ATUN EN AGUA EN LATA: Lata con 140 grs., marcas Tuny, Nair o Herdez. Nota: 280 latas para los Cendis Estancia, Reforma y Teresa y 360 latas para el Cendi Olivares Santana.	
	34	24	CAJA	HARINA PARA HOT CAKES: Caja con 10 kilos, marcas Gamesa o Pronto. Nota: 6 cajas con 10 kilos cada una por Cendi.	
	35	8	CAJA	SALSA CATSUP CAJA: Salsa tipo catsup, marcas Embasa, Clemente Jacques, Del Monte. Cada jaca contiene 12 litros. Nota: 2 cajas para cada Cendi.	
	36	80	PIEZA	MIEL MAPLE: Cada frasco contiene 460 grs., marcas Karo, Pronto, Log Cabin. Nota: 20 frascos para cada Cendi.	
	37	72	PIEZA	CHOCOLATE EN POLVO EN LATA: Lata con 1,750 grs., marcas Choco Milk, Quick o Nido.Nota: 18 latas para cada Cendi.	
	38	4	GRAMO	MIEL DE MAIZ: Frasco con 500 ml., marcas Karo, Pronto. Nota: 1 frasco para cada Cendi.	
	39	16	PIEZA	CAJETA: Frasco con 1,200 ml., marcas Coronado, Las Sevillanas, Real del Potosí. Nota: 4 frascos para cada Cendi.	
	40	50	KILO	JAMAICA: 13 kilos para los Cendis Olivares, Teresa y Estancia, 11 kilos para Cendi Reforma.	
	41	8	KILO	SAL DE GRANO: 2 kilos para cada Cendi.	
	42	8	KILO	COMINO ENTERO: 2 kilos para cada Cendi.	
	43	4	PIEZA	PIMIENTA MOLIDA: 1 kilo de pimienta negra molida para cada Cendi.	
	44	4	KILO	LAUREL: Un kilo para cada Cendi.	
	45	4	KILO	PIMIENTA NEGRA: Un kilo para cada Cendi.	
	46	2	KILO	AJO MOLIDO: Para Cendi Olivares Santana	
	47	4	PIEZA	OREGANO EN POLVO: 1 kilo para cada Cendi.	
	49	4	KILO	NUEZ PICADA: Un kilo para cada Cendi.	
	50	4	KILO	CLAVO ENTERO: Un kilo para cada Cendi.	
	51	4	PIEZA	VAINILLA: Un frasco de 500 ml. para cada Cendi, marca indistinta.	
	52	40	PIEZA	SOYA TEXTURIZADA: 40 kilos. Marca La Colina o equivalente. 10 kilos para cada Cendi.	
	53	8	KILO	CANELA ENTERA: 2 kilos para cada Cendi.	
	54	8	KILO	CANELA MOLIDA: 2 kilos para cada Cendi.	
	55	68	KILO	SAL MOLIDA,: 17 kilos para cada Cendi.	
	56	12	PIEZA	Cerillos: 12 paquetes con 10 cajitas cada uno. 6 paquetes para Cendi Reforma 6 paquetes Estancia Integradora.	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D9"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
20406-2	1	2,000	PIEZA	LATA DE LECHE PARA BEBE DEL NO. 1 DE 800 GRS.: LATA DE LECHE NAN 1, DE 800 GRS.	
	2	2,000	PIEZA	LATA DE LECHE PARA BEBE DEL NO. 2 DE 800 GRS.: LATA DE LECHE NAN No. 2, DE 800 GRS.	
	3	2,000	PIEZA	LATA DE LECHE DE 840 GRS.: LATA DE LECHE NIDO CLASICA DE 840 GRS.	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D10"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
20411-2	1	6500	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO NT: MACRONUTRIENTES ESENCIAL, INGREDIENTES: PROTEINA DE ORIGEN MARINO, SALMON, GELATINA VEGETAL. FRASCO CON 90 CAPSULAS, MARCA GIA MODELO NT BY PROTENGIA.	
	2	4000	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO DC: PARA EL CONTROL DE LA DIABETES, FRASCO CON 90 CAPSULAS. INGREDIENTES: WEREQUE IBERVILLEA SONORAE, NOPAL OPUNTIA SSP, PROTEINA DE ORIGEN MARINO, SALMON, LINAZA LINUM USITISSIMUN L., GELATINA VEGETAL. MARCA GIA, MODELO DC BY PROTENGIA.	
	3	5000	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO OM-3-GOLDEN: FRASCO CON 90 CAPSULAS, INGREDIENTES: ACEITE DE SALMON (EPA 10% DHA 10%), GELATINA VEGETAL. MARCA GIA, MODELO OM-3GOLDEN BY PROTENGIA.	
	4	4020	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO AC-H: FRASCO CON 90 CAPSULAS, INGREDIENTES: OLIGOFRUCTUOSA, PROTEINA DE ORIGEN MARINO, SALMON, SABILA ALOE VERA L., ACIDO ASCORBICO, ZINC, GELATINA VEGETAL. MARCA GIA, MODELO AC-H BY PROTENGIA.	
	5	4100	FRC	SUPLEMENTO AC-M: FRASCO CON 90 CAPSULAS, INGREDIENTES: OLIGOFRUCTUOSA, PROTEINA DE ORIGEN MARINO, SALMON, SABILA ALOE VERA L., ACIDO ASCORBICO, ZINC, GELATINA VEGETAL. MARCA GIA, MODELO AC-M BY PROTENGIA.	
	6	2200	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO MD: FRASCO CON 90 CAPSULAS, COMPLEJO REESTRUCTURADOR CELULAR, ARTICULAR, MUSCULAR Y DEL SISTEMA DIGESTIVO, INGREDIENTES: PROTEINA DE ORIGEN MARINO, SALMON, ACIDO ASCORBICO, GELATINA VEGETAL. MARCA GIA, MODELO MD BY PROTENGIA.	

	7	2200	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO GREEN PROTEIN MEXICO: FRASCO CON 90 CAPSULAS, SUPLEMENTO ALIMENTICIO DE MICRO ALGA MARINA. INGREDIENTES: PROTEINA DE ORIGEN MARINO, ALGA MARINA, GELATINA VEGETAL. MARCA GIA, MODELO GREEN PROTEIN MEXICO BY PROTENGIA.	
	8	2200	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO CPX PLUS: FRASCO CON 90 CAPSULAS, PARA DISMINUIR O EVITAR LA DISEMINACION DE CELULAS CANCERIGENAS. INGREDIENTES: PROTEINA DE ORIGEN MARINO, SALMON, ACIDO ASCORBICO, EXTRACTO DE SEMILLA DE UVA VITIS VINIFERA, GELATINA VEGETAL. MARCA GIA, MODELO CPX PLUS BY PROTENGIA.	
	9	2500	CAJA	SUPLEMENTO ALIMENTICIO GIA-NT KIDS: CON 10 UNIDADES TIPO BOLIS DE 70 GRS. CADA UNO, METALIZADO CON CAPA PROTECTORA QUE EVITA LA DEGRADACION DE LOS MACRO NUTRIENTES, COMBINADO. ALIMENTO FUNCIONAL PREBIOTICO, BALANCE OPTIMO DE MACRONUTRIENTES, PROTEINAS, VITAMINAS, MINERALES, CARBOHIDRATOS, FIBRAS SOLUBLES E INSOLUBLES, OMEGA 3, ACIDO FOLICO Y BAJO EN CALORIAS. MARCA GIA, MODELO GIA-NT-KIDS BY PROTENGIA.	
	10	4000	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO ACTIVE LEVEL: PRESENTACION DE SPRAY DE 130 ML., ANTIBIOTICO NATURAL DE AMPLIO ESPECTRO, CON IONES DE PLATA A 10PPM. MARCA GIA, MODELO ACTIVE LEVEL BY PROTENGIA.	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D11"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
70000-2	1	117241	PIEZA	BOLOS: 117,241 BOLOS CON EL SIGUIENTE CONTENIDO: 1 PAQUETE DE FRITURAS EN FORMA DE DONITA MARCA NEY CON CHILE PIQUIN DE 19 GRS.1 PAQUETE DE MALVAVISCO TIPO MINI BOMBON MARCA DE LA ROSA DE 15 GRS.1 PAQUETE DE MALVAVISCO MARCA DE LA ROSA DE 12 GRS.1 CHOCOLATE BOCADIN DE 10.5 GRS MARCA RICOLINO.1 GOMITA GUMMY POP MARCA DE LA ROSA DE 14 GRS.1 SUPER CHILITO MARCA TALISMAN DE 15 GRS.1 DULCE DE CACAHUATE ESTILO MAZAPAN MINI MARCA DE LA ROSA DE 12.5 GRS.1 DUVALIN TRISABOR DE 15 GRS MARCA RICOLINO.1 PULPARINDO MARCA DE LA ROSA DE 10 GRS.1 PALETA MARCA MARA DE 8 GRS.1 PALETA MEDIFRESITA MARCA ALTEÑO DE 7.5 GRS.1 CHICLE MINI BU MARCA DE LA ROSA DE 3.7 GRS.1 PAQUETE DE CACAHUATES ESTILO JAPONES MARCA NEY DE 15 GRS.1 SERPENTINA DE TAMARINDO MARCA LA ORQUIDEA DE 10 GRS. NOTA: EMPAQUETADO EN BOLSA DE POLIPROPILENO DE MEDIDA 30X20, SELLADA O AMARRADA CON LIGA PARA QUE NO SE SALGA EL CONTENIDO AL MOMENTO DE LA ENTREGA, MARCA DE LA BOLSA JAGUAR.	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-010-15
DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA
ANEXO "D12"

REQUISICION	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	DESCRIPCION OFERTADA
100504-3	1	1	PIEZA	SOFTWARE: SOFTWARE QUE CUBRA LOS SIGUIENTES MODULOS: **PARTE DE NOVEDADES; **PENSION; **CONTROL DE DETENIDOS; **CONTROL DE INFRACCIOENS DE TRANSITO Y VIALIDAD; **CONTROL DE ACCIDENTES DE TRANSITO; **CONTROL DE PERSONAL; **ARMAMENTO; **RADIOCOMUNICACION; **CAPACITACION Y DESARROLLO POLICIAL; **DEMAS APLICABLES. QUE INCLUYA: 1.- LICENCIAS DE SISTEMA: -LICENCIA BASE PLATAFORMA DE INFORMACION, -LICENCIA SISTEMA AFIS MM y 5.0, -LICENCIAMIENTO DE BASE DE DATOS MS SQL 2012 x 64.. 2.- PARAMETRIZAR SISPEM: -IMAGEN CORPORATIVA, -CARTOGRAFIA, -BANDO DE BUEN GOBIERNO, -CATALOGO DE USUARIO, -POLITICAS DE ACCESO A LA INFORMACION, -FLUJO DE PROCESOS ADMINISTRATRIVOS EN DETENCIONES.. 3.- HARDWARE EN PRESTAMO: -EQUIPO DE CAPTURA DELL INTEL i5 CON PANTALLA DE 21", -EQUIPO BIOMETRICO PARA REGISTRO E IDENTIFICACION: *3 SCANNERS CROSSMATCH PATROL 4+4+2, *3 CAMARAS HD PARA ENROLLMENT Y FOTOGRAFIAS PARA RECONOCIMIENTO FACIAL.. 4.- ASISTENCIA:- -CAPACITACION A USUARIOS EN SITIO AL ARRANQUE DEL PROYECTO, -ASISTENCIA TELEFONICA y/o REMOTA 7X24X365, -UPGRADES Y UPDATES INCLUIDOS SIN COSTO ADICIONAL, -DESARROLLO Y ADECUACIONES A LA MEDIDA.	

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

ANEXO "E"
REQUISITOS TÉCNICOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-010-15

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

__(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL)___, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-010-15.**, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL: _____

REQUISITO	D E C L A R A C I O N E S
1	Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que todos los **BIENES/SERVICIO** que oferto en mi propuesta técnica y económica cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas e Internacionales
2	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIO** que oferto en mi propuesta técnica no se encuentran afectos a vicios ocultos o defectos de fabricación.
3	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a), conozco y acepto la posible recisión del contrato, previo aviso por escrito con 30 días naturales por parte de la Convocante, sin pena o responsabilidad alguna para la Convocante, por las siguientes causas: **a)** Cuando ya no exista la necesidad de contratar el bien o servicio. **b)** Por utilidad pública. **c)** Cualquier otra análoga, en la que pueda generar una erogación innecesaria por la contratación de los **BIENES/SERVICIO**.
4	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) asumo bajo mi estricta la responsabilidad total que resulte, en el caso de que al suministrar los **BIENES/SERVICIO** a la dependencia, serán de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
5	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIO** que oferto en mi propuesta técnica son totalmente nuevos, no renovados, ni reconstruidos.
6	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) los **BIENES/SERVICIO** objeto de la presente **LICITACIÓN** los entregaré de conformidad con lo establecido en las presentes **BASES**, el **ANEXO "F"** y del presente anexo.
7	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) los **BIENES/SERVICIO** que oferto en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12",** serán con las mismas características a los que oferto en el **ANEXO "G".**
8	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIO** que oferto en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** cumplen con la calidad solicitada por la Convocante.
9	Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) para la partida **"D2"** me comprometo a garantizar la entrega de los bienes en un periodo **MÁXIMO DE TRES DÍAS** posteriores a la solicitud del área requirente.

10	Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) para la partida **"D2"** los **BIENES/SERVICIO** objeto de la presente contratación, serán prestados y suministrados de conformidad con el **ANEXO "F"**, o a partir de que le sea requerido por la Convocante para que inicie la entrega de **BIENES**.
11	Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) para la partida **"D2"** los **BIENES/SERVICIO** acepto que la Convocante no efectuará ningún tipo de pago por insumos u otro concepto que no sea el de servicio señalado en las bases y anexos del presente procedimiento, para la partida señalada, como tampoco asume obligación alguna con los empleados del prestador de servicio.
12	Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) para la partida **"D2"** los **BIENES/SERVICIO, SERÉ EL ÚNICO(A) RESPONSABLE** del pago de SUELDOS, VACACIONES, LIQUIDACIONES, O INDEMNIZACIONES, IMSS, FONACOT, IMPUESTOS, ETC., **DESLINDANDO AL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES** de cualquier responsabilidad por el servicio subcotratado.
13	Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que en caso de resultar adjudicado(a) para la partida **"D2"** los **BIENES/SERVICIO** cumplen con la calidad solicitada por la Convocante.
14	Manifiesto, **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIO** que oferto en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** cumplen con las características presentadas y descritas en mi propuesta técnica; y que cuento con la tecnología, equipo, capacidad, stock, para garantizar la disponibilidad de los **BIENES/SERVICIO** requeridos y el personal calificado suficiente, para poder cubrir los requerimientos de la presente **LICITACIÓN**.
15	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que una vez recibidas y firmado de aceptados los **BIENES/SERVICIO** que oferto en el **ANEXO "D1", "D2", "D3", "D4", "D5", "D6", "D7", "D8", "D9", "D10", "D11", "D12"** entran en vigor las garantías de la o el licitante, por lo cual me comprometo a cambiar cualquier parte que presente vicios ocultos o defectos de fabricación, **HASTA LA ENTERA SATISFACCIÓN** del área requisitante, las partes que se llegaran a cambiar serán 100% originales de la marca y modelo de los **BIENES/SERVICIO** entregados.
16	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los **BIENES/SERVICIO** que oferto en mi propuesta técnica son totalmente nuevos, de línea, no renovados, no descontinuados, no reconstruidos, remanufacturados, o reciclados, comercializados como nuevos en 2015.
17	Manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que tengo capacidad e infraestructura suficiente para respaldar la adjudicación y la entrega de los **BIENES/SERVICIO** objeto de la presente **LICITACIÓN,** obligándome a permitir al personal de la **CONVOCANTE** el acceso a las instalaciones de mi empresa cuantas veces considere necesario, a efecto de que verifique lo siguiente: **Domicilio de mi empresa**_____ **Equipo**_____(describirlo) **Almacenes con materia prima al** _____(% por ciento) **Plantilla de personal con** _____(número de trabajadores)

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO GMA-010-15
ANEXO "F"
CONTACTO, LUGAR, TIEMPO DE ENTREGA

PARTIDA	CONTACTO DE ENTREGA	TELÉFONO	LUGAR Y FECHA DE ENTREGA
D1	C. MARÍA DE LA LUZ ORTIZ MACÍAS	(449) 910 23 90 EXT. 1396	EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LA ENTREGA EL DÍA 20 DE ABRIL EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADAS EN LA CALLE ROBERTO DÍAZ, NÚMERO 411, COLONIA CIUDAD INDUSTRIAL.
D2	LIC. FRANCISCO MORENO AGUILAR	(449) 912 77 19	CONTRATACIÓN ABIERTA, EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LAS ENTREGAS 3 DÍAS POSTERIORES A LA SOLICITUD QUE REALICE EL ÁREA REQUIRENTE.
D3	LIC. HERIBERTO VILLALOBOS SAUCEDO	(449) 912 77 19 EXT. 121	10 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA LECTURA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN, EN LAS OFICINAS DEL DIF MUNICIPAL UBICADAS EN LA AVENIDA UNIVERSIDAD 612 DE ESTA CIUDAD
D4	LIC. DANIEL OROSCO SÁNCHEZ	(449) 910 23 90	10 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA LECTURA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPAN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL UBICADAS EN LA CALLE ROBERTO DÍAZ NÚMERO 411, COLONIA CIUDAD INDUSTRIAL DE ESTA CIUDAD.
D5	C. CRISTINA PÉREZ RENTERÍA	(449) 996 22 98 EXT. 250	EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LAS ENTREGAS EN EL ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, UBICADO EN AVENIDA SILVESTRE GÓMEZ S/N, COLONIA PRIMO VERDAD, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES: 20 DE ABRIL ENTREGAR 390 DESPENSAS, 22 DE JUNIO ENTREGAR 260 DESPENSAS, 24 DE AGOSTO ENTREGAR 260 DESPENSAS, 25 DE OCTUBRE ENTREGAR 390 DESPENSAS, 30 DE NOVIEMBRE ENTREGAR 260 DESPENSAS

D6	C. CRISTINA PÉREZ RENTERÍA	(449) 996 22 98 EXT. 250	EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LAS ENTREGAS EN EL ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS, UBICADO EN AVENIDA SILVESTRE GÓMEZ S/N, COLONIA PRIMO VERDAD, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES: 20 DE ABRIL ENTREGAR 348 DESPENSAS 22 DE JUNIO ENTREGAR 174 DESPENSAS, 24 DE AGOSTO ENTREGAR 174 DESPENSAS, 21 DE SEPTIEMBRE ENTREGAR 174 DESPENSAS, 30 DE NOVIEMBRE ENTREGAR 174 DESPENSAS
D7	C. RICARDO DE LUNA VEGA	(449) 912 77 19	ENTREGAS PARCIALES, MENSUALES, EN LOS LUGARES QUE INDIQUE, LOS PRIMEROS CINCO DÍAS DE CADA MES DE CONFORMIDAD CON LAS CANTIDADES QUE SOLICITE EL ÁREA REQUIRENTE.
D8	LIC. FRANCISCO MORENO AGUILAR	(449) 912 77 19	EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LAS ENTREGAS EN EL CENDI OLIVARES, UBICADO EN LA CALLE MIGUEL RUELAS NÚMERO 810, COLONIA OLIVARES SANTANA, 50% EL 27 DE ABRIL Y EL 50% RESTANTE EL 3 DE AGOSTO DE 2015.
D9	C. IMELDA GARCIA ESQUEDA	(449)912 77 19 EXT. 109	10 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA LECTURA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN, EN LAS OFICINAS DEL DIF MUNICIPAL UBICADAS EN LA AVENIDA UNIVERSIDAD 612 DE ESTA CIUDAD
D10	C. NEFI JACOB CAMPOS NUÑEZ	(449)912 77 19 EXT. 122	EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LA ENTREGA EL DÍA 24 DE ABRIL EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE EL DIF, UBICADAS EN AVENIDA UNIVERSIDAD NÚMERO 612, COLONIA PRIMO VERDAD.
D11	LIC. DANIEL OROSCO SÁNCHEZ	(449) 910 23 90	EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LA ENTREGA EL DÍA 24 DE ABRIL EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADAS EN LA CALLE ROBERTO DÍAZ, NÚMERO 411, COLONIA CIUDAD INDUSTRIAL.
D12	M. EN CRIM. JUAN ANTONIO HERNÁNDEZ ORGANISTA	(449) 994 66 00 EXT. 4103	EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ REALIZAR LA ENTREGA A MÁS TARDAR 15 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA LECTURA DEL FALLO DE ADJUDICACIÓN, EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADAS EN LA CALLE ROBERTO DÍAZ, NÚMERO 411, COLONIA CIUDAD INDUSTRIAL.

.

LOS BIENES/SERVICIOS DEBERÁN DE ENTREGARSE L.A.B. **(LOS GASTOS DE FLETE, CARGA, SEGURO, DESCARGA, CORREN POR CUENTA DEL PROVEEDOR)**

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO GMA-010-15
PROPUESTA ECONOMICA
ANEXO "G"

PARTIDA	CONSECUTIVO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA SOLICITADA	PRECIO UNITARIO	TOTAL POR CONSECUTIVO	TOTAL POR PARTIDA
D1	N/A	1	LOTE	LOTE DE BISUTERÍA DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	1	12	Paquete	Aguja Chaquirera... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	2	1000	Gramo	Alambre Memoria... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	3	120	Rollo	Alambre Italiano... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	4	260	Rollo	Acero Plastificado...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	5	40500	Gramo	Alfiler...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	6	79015	Gramo	Alfiler...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	7	4800	Gramo	Alfiler...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	8	82500	Gramo	Alfiler...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	9	71500	Gramo	Asa o argolla...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	10	3025	Pieza	Llavero de acero...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	11	110000	Gramo	Separador de bola...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	12	1800	Pieza	Base de anillo de latón...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	13	1950	Pieza	Broche imantado varios...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	14	10750	Gramo	Broche pera...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	15	14500	Gramo	Broche pera...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	16	650	Gramo	pewter norma...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	17	225	Metro	Cadena modelo...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	18	1045	Metro	Cadena modelo...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	19	4335	Metro	Cadena modelo doble...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	20	6020	Tira	Perla o Cristal Jade...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	21	4000	Gramo	Chaquira...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	22	1020	Tira	Piedra chip marca...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	23	10	Rollo	Cinta de algodó...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	24	270	Rollo	Cola de rata...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	25	930	Tira	Cristal Rondel ...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	26	130	Tira	Cristal Rondel...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	27	5290	Tira	Cristal Rondel 8mm normal...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	28	70	Tira	Cristal Rondel 8mm especial marca indistinta color indistinto			
	29	450	Tira	Cristal Gota de 8-x11 marca indistinta color indistinto			
	30	3175	Tira	Cristal Rondel 4mm normal marca indistinta color indistinto			
	31	120	Tira	Cristal Rondel 4mm especial marca indistinta color indistinto			
	32	4570	Tira	Cristal Rondel 6mm normal marca indistinta color indistinto			
	33	90	Tira	Cristal Rondel 6mm especial marca indistinta color indistinto			
	34	750	Tira	Cristal Solido...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			

	35	6440	Tira	Perla o Cristal Jade...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	36	8123	Gramo	Pewter (dije)...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	37	50	Rollo	Hilo elástico rollo con 100 mts color indistinto			
	38	2000	Gramo	Acrílico transparente marca indistinta color indistinto modelo indistinto tamaño indistinto			
	39	87	Rollo	Rollo de gamuza ...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	40	17500	Gramo	Gancho para arete...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	41	3550	Gramo	Remache o grapa marca indistinta color indistinto			
	42	120	Rollo	Hilo cáñamo .35 marca indistinta color indistinto			
	43	2	Rollo	Hilo coloso marca indistinta color negro			
	44	165	Rollo	Hilo nylon marca indistinta color indistinto			
	45	180	Rollo	Hilo omega marca indistinta color indistinto			
	46	300	Pieza	Hilo para bordar marca indistinta color azul marino			
	47	3	Rollo	Listón nylon marca indistinta 2 rollos color rosa mexicano y 1 rollo color azul rey			
	48	1020	Pieza	Pasa cadena 900 pzas color dorado y 120 pzas color plata marca indistinta			
	49	350	Pieza	Pegamento para bisutería marca indistinta tamaño indistinto			
	50	21840	Gramo	Turqueza marca indistinta tamaño indistinto color azul marino			
	51	690	Tira	Piedra 40 marca indistinta color indistinto			
	52	2585	Tira	Perla de cristal 10mm ...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	53	1360	Tira	Perla de cristal 12mm...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	54	715	Tira	Perla de cristal 14mm ...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	55	11435	Tira	Perla de cristal 2 a 8 mm...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	56	21345	Pieza	Rondel (separador con pedrería) calidad b marca indistinta color indistinto			
	57	8000	Gramo	Separador (balín) marca indistinto color dorado			
	58	21000	Pieza	Separador media luna 3 hilos marca indistinta color plata			
	59	4104	Gramo	Terminal marca indisitnta color dorado			
	60	3000	Gramo	Terminal de quesadilla marca indistinta color plata			
	61	1200	Metro	Vinil piel plano y redondo marca indistinta 600 mts color plata y 600 mts color dorado			
	62	1350	Pieza	Pinza miniatura punta y corte...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	63	1350	Pieza	Pinza miniatura punta redonda...DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D1"			
	64	5	Metro	Fieltro marca indistinta color negro			
	65	35	Pieza	Flores de tela color blanco marca indistinta modelo indistinto tamaño indistinto			
	66	5000	Gramo	Latón varias formas marca indistinta color plata tamaño indistinto			
	67	184	Rollo	Hilo inglés color negro marca indistinta			
D2	1	CONTRATO ABIERTO		LOTE DE ALIMENTOS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D2"			
D3	1	48,000	PAQUETE	DESPENSA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D3"			
D4	1	142,877	PAQUETE	DESPENSA DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D4"			
	2	142,877	PIEZA	BOLSA DE EMPAQUE... DE CONFORMIAD CON EL ANEXO "D4"			
D5	1	1,560	PAQUETE	DESPENSA DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D5"			
	2	1,560	PIEZA	BOLSA DE EMPAQUE... DE CONFORMIAD CON EL ANEXO "D5"			
D6	1	1,044	PAQUETE	DESPENSA DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D6"			
	2	1,044	PIEZA	BOLSA DE EMPAQUE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D6"			
D7	1	11,500	PIEZA	ATUN EN AGUA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	2	2,800	PIEZA	LENTEJAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	3	2,900	PIEZA	CEREAL... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	4	3,500	BOTELLA	ACEITE COMESTIBLE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	5	4,000	CAJA	GELATINA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			

	6	3,600	PIEZA	FRIJOL EN BOLSA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	7	5,200	PIEZA	BOLSA DE ARROZ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	8	6,000	PIEZA	SOYA TEXTURIZADA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	9	13,000	PIEZA	PASTA PARA SOPA ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	10	460	KILO	SAL MOLIDA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	11	1,380	KILO	Azucar... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	12	7,500	KILO	HUEVO FRESCO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	13	2,000	CAJA	HARINA PARA HOT CAKES... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	14	650	CAJA	GALLETAS SALADAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	15	1,300	KILO	MIEL DE ABEJA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	16	200	PIEZA	ZANAHORIA EN CUBO ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	17	400	PIEZA	BROCOLI FLORETE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	18	400	PIEZA	MEZCLA JULIANA ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	19	400	PIEZA	FRESA CONSERVADA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	20	400	PIEZA	MANGO PROCESADO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	21	700	PIEZA	NOPAL PROCESADO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D7"			
	1	48	PIEZA	CEREAL INFANTIL... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	2	1200	KILO	Arroz... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	3	780	BOTELLA	ACEITE COMESTIBLE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	4	52	PIEZA	DURAZNOS EN ALMIBAR... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	5	600	PIEZA	LECHE CONDENSADA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	6	20	PIEZA	MAYONESA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	7	16	PIEZA	MOSTAZA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	8	48	CAJA	GALLETAS MARIAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	9	32	CAJA	GALLETAS SALADAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	10	144	PIEZA	AVENA EN BOTE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	11	60	PIEZA	CONSOME EN POLVO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	12	32	PIEZA	MERMELADA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	13	800	KILO	Azucar... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	14	20	CAJA	GALLETAS ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	15	680	PIEZA	LECHE EVAPORADA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	17	220	PIEZA	FLAN ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
D8	18	288	PIEZA	LATA DE ELOTE DE 400grs:... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	19	2040	PIEZA	PASTA PARA SOPA ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	20	520	CAJA	EMPANIZADOR... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	21	200	PIEZA	PURE DE TOMATE ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	22	40	PIEZA	FRIJOL EN BOLSA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	23	28	PIEZA	LENTEJAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	24	24	PIEZA	ALUBIAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	25	8	PIEZA	DESINFECTANTE DE FRUTAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	26	48	PIEZA	SERVITOALLA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	27	160	PIEZA	SERVILLETAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	28	16	PIEZA	PAPEL DE ALUMINIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	29	160	CAJA	CEREAL TIPO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	30	120	CAJA	CEREAL TIPO ZUCARITAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	31	80	CAJA	CEREAL TIPO CORN FLAKES... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	32	640	CAJA	GELATINA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	33	1200	PIEZA	ATUN EN AGUA EN LATA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	34	24	CAJA	HARINA PARA HOT CAKES... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			

	35	8	CAJA	SALSA CATSUP CAJA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	36	80	PIEZA	MIEL MAPLE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	37	72	PIEZA	CHOCOLATE EN POLVO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	38	4	GRAMO	MIEL DE MAIZ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	39	16	PIEZA	CAJETA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	40	50	KILO	JAMAICA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	41	8	KILO	SAL DE GRANO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	42	8	KILO	COMINO ENTERO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	43	4	PIEZA	PIMIENTA MOLIDA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	44	4	KILO	LAUREL... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	45	4	KILO	PIMIENTA NEGRA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	46	2	KILO	AJO MOLIDO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	47	4	PIEZA	OREGANO EN POLVO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	49	4	KILO	NUEZ PICADA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	50	4	KILO	CLAVO ENTERO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	51	4	PIEZA	VAINILLA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	52	40	PIEZA	SOYA TEXTURIZADA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	53	8	KILO	CANELA ENTERA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	54	8	KILO	CANELA MOLIDA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	55	68	KILO	SAL MOLIDA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
	56	12	PIEZA	Cerillos... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D8"			
D9	1	2,000	PIEZA	LATA DE LECHE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D9"			
	2	2,000	PIEZA	LATA DE LECHE ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D9"			
	3	2,000	PIEZA	LATA DE LECHE ... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D9"			
D10	1	6500	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
	2	4000	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
	3	5000	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
	4	4020	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
	5	4100	FRC	SUPLEMENTO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
	6	2200	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
	7	2200	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
	8	2200	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
	9	2500	CAJA	SUPLEMENTO ALIMENTICIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
	10	4000	FRC	SUPLEMENTO ALIMENTICIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D10"			
D11	1	117241	PIEZA	BOLOS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D11"			
D12	1	1	PIEZA	SOFTWARE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D12"			

SUBTOTAL	
DESCUENTO %	
IVA	$0.00
OTROS IMPUESTOS QUE APLIQUEN (SEGÚN SÉA EL CASO)	
GRAN TOTAL	**$0.00**

CANTIDAD CON LETRA:	

TIEMPO DE ENTREGA:	ENTREGA DE ACUERDO A LO MANIFESTADO EN EL ANEXO "F" DE LA PRESENTE LICITACIÓN

CONDICIONES DE PAGO:	

VIGENCIA:	120 DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ APROBADA LA PRESENTE PROPUESTA LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIRMES Y SIN VARIACIÓN.

FACTURACIÓN	LOS LICITANTES ADJUDICADOS ANTES DE ELABORAR Y ENTREGAR SUS FACTURAS, DEBERÁN DE PONERSE EN CONTACTO CON EL PERSONAL CORRESPONDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (UBICADO EN LA PLANTA ALTA DEL PALACIO MUNICIPAL EN LA PLAZA PATRIA Y CALLE COLON S/N COL. CENTRO, AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20000, EN HORARIOS DE 08:00 A 15:30 HORAS DE LUNES A VIERNES), PARA CONFIRMAR EL LLENADO Y LA ENTREGA DE LAS MISMAS.

(LUGAR Y FECHA
PROTESTO LO NECESARIO

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)