

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-031-14.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, a través del Comité de Adquisiciones de conformidad con lo establecido por los artículos 115 fracciones I y II, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 66, 67 y 70 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes; 110 del Código Municipal de Aguascalientes; 3 fracción III, IV, VIII, 5, 7, 8 fracción I, III, VII, X, XI, 10 fracción V, XII, IX; 17, 23 Inciso C fracción II y III, 69, 75 fracción III, 107, 128, 129 fracción I, 132, 133, 134, 135, 150, 151, 152, 153, 154, 156, 158, 161, 162, 163, 171 y 172 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes vigente, así como las disposiciones administrativas en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de bienes muebles toda vez que las adquisiciones con valor superior a los quince mil veces el salario mínimo general vigente en el Estado, se adjudicarán por regla general a través de licitaciones, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten propuestas solventes a fin de asegurar al Municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes, convoca a todas las personas físicas y morales, que no se encuentren en ninguno de los supuestos del artículo 80 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, que cumplan con los requisitos solicitados en las bases y se encuentren interesadas en participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-031-14**, a través de la cual se adjudicará el contrato para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, IMPRESORAS, MULTIFUNCIONALES, PLOTTER, TABLETS, Y VETERINARIA, PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**; conforme a lo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-031-14.

PART.	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN MÍNIMA DE LO REQUERIDO.
1	3	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL ELEMENTAL... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL ELEMENTAL DEL ANEXO "D1"
7	9	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO DEL ANEXO "D1"
16	4	PIEZA	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"
35	1	PIEZA	PLOTTER... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"
48	50	PIEZA	FOSFAMISOL USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"
58	180	PIEZA	LAPIZ P/MARCAR CARNE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"
68	1	PIEZA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"

VENTA DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	COSTO DE LAS BASES.	JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN.	ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	LECTURA DE FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.
Las Bases estarán a disposición de las y los interesados para revisión antes de su compra en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en Plaza Patria y calle Colón S/N, Zona Centro de la Ciudad de Aguascalientes (Palacio Municipal 2º Piso) y en la dirección electrónica www.ags.gob.mx , los días 04 Y 05 DE DICIEMBRE del año en curso, en horarios de oficina de 08:00 A 15:00 HORAS .	\$1,000.00 M.N. (MIL PESOS 00/100 M.N.) El costo de las bases deberá solventarse en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, con efectivo o cheque certificado emitido a favor del Municipio Aguascalientes.	08 DE DICIEMBRE DE 2014 13:00 HORAS	10 DE DICIEMBRE DE 2014 13:00 HORAS	15 DE DICIEMBRE DE 2014 09:00 HORAS En este mismo acto se dará a conocer la fecha del FALLO DE ADJUDICACIÓN de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

- Las y los participantes interesados, podrán revisar las bases de la licitación, antes de su compra en la Dirección de Recursos Materiales y/o en la dirección electrónica www.ags.gob.mx, (servicios, licitaciones y convocatoria y buscar la el número de licitación), los días de venta estipulados en la presente convocatoria dentro del horario indicado.
- El lugar donde se deberán realizar la entrega de los bienes será de conformidad con el **ANEXO "F"**.
- El pago de las bases se podrá realizar a través de depósito en **EFFECTIVO** (para efecto de que sea considerado el mismo día el depósito) en **BBVA BANCOMER, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE** en el horario de la institución bancaria a la cuenta **04 48 49 83 18**, o través de transferencia bancaria **01201 000 448498 3183, OBLIGÁNDOSE EL PARTICIPANTE A TRAMITAR EL RECIBO OFICIAL EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS**, antes de la fecha de Inscripción y Apertura de Propuestas Técnicas.
- Todas(os) las(os) participantes que paguen el derecho a las Bases, podrán ponerse en contacto con el **Área de Control y Evaluación** de la Secretaría de Administración a los teléfonos 01-(449) 910-10-10exts. 1018 y 1070 **PARA VERIFICAR SU INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES**.
- En las bases de la Licitación, se indican detalladamente la documentación, lineamientos y requisitos para poder participar en las mismas.
- Todos los actos se celebrarán en la sala de Licitaciones y Concursos, de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en la calle Antonio Acevedo Escobedo (antes Palmira) número 114, tercer piso, zona centro de la ciudad de Aguascalientes.
- La adjudicación de la Licitación será por partida licitada, de acuerdo a las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega.
- Una vez iniciado un procedimiento de adquisición a través de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, éste no podrá ser suspendido, a menos de que existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir, arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes. El Comité de Adquisiciones es el único facultada para determinar la procedencia o improcedencia de la cancelación de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
- La Convocante **NO ENTREGARÁ NINGÚN ANTICIPO**.
- La **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14**, consta de **SESENTA Y NUEVE PARTIDAS**.
- La fecha del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, se dará a conocer en el ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

AGUASCALIENTES, AGS., 04 DE DICIEMBRE DE 2014

ATENTAMENTE:

ING. LUIS ZAMARRIPA AGUILAR.
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

Plaza Patria S/N, Zona Centro, Aguascalientes, Ags.
C.P. 20000. Tel. (449) 9101010.

www.ags.gob.mx



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, a través del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes, con fundamento en los artículos 115 fracciones I y II y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 66, 67 y 70 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, 110 del Código Municipal de Aguascalientes; 3 fracción III, IV, VIII, 5, 7, 8 fracción I, III, VII, X, XI, 10 fracción V, XII, IX; 17, 23 Inciso C fracción II y III, 69, 75 fracción III, 107, 128, 129 fracción I, 132, 133, 134, 135, 150, 151, 152, 153, 154, 156, 158, 161, 162, 163, 171 y 172 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes vigente, emite las **BASES** para la celebración del proceso de contratación a través del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, para lo cual **CONVOCA A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES NACIONALES**, que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en el artículo 80 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, para participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14**, a fin de libremente conforme a estas **BASES** se presenten propuestas solventes a fin de asegurar al Municipio las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, eficiencia energética, uso responsable del agua, optimización y uso sustentable de los recursos, así como la protección al medio ambiente y demás circunstancias pertinentes, para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO, IMPRESORAS, MULTIFUNCIONALES, PLOTTER, TABLETS, Y VETERINARIA, PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, mismas que están relacionadas en las presentes **BASES** y sus **ANEXOS**, para lo cual siendo el competente emite las siguientes:

B A S E S:

1. DISPOSICIONES GENERALES.

La presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** se convoca con el objeto de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago, tiempo de entrega de los **BIENES**; se compone de **SESENTA Y NUEVE PARTIDAS** adjudicables de **FORMA TOTAL POR PARTIDA LICITADA**. Los participantes deberán ofertar lo requerido en la misma, no quedando ninguna condición, requisito o características establecidas en las presentes **BASES** o en las propuestas presentadas por los participantes sujetos a negociación alguna después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ**, además de que la misma no podrá ser suspendida más que en los casos y con las salvedades previstas por el propio Reglamento.

1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Para los efectos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14**, se deberá entender por:

- A. ACTA:** al acta de sesiones del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes.
- B. ÁREA O DEPENDENCIA REQUISITANTE:** a las Unidades Administrativas a que se refiere el Código Municipal de Aguascalientes, que elabore una **REQUISICIÓN** para la adquisición de algún bien, arrendamiento o servicio.
- C. BASES:** A las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14**
- D. BIENES:** Se refiere a los **BIENES** solicitados en el **ANEXO "D" Y "D1"** del presente documento.
- E. CÓDIGO:** al Código Municipal de Aguascalientes.
- F. CONTRALORÍA:** a la Contraloría Municipal.
- G. COMITÉ:** Al Comité de Adquisiciones del Municipio Aguascalientes, competente para convocar y concursar el **CONTRATO** que por este conducto se sujeta a ese procedimiento de adquisición.
- H. CONCURSANTE, PROVEEDOR O PARTICIPANTE:** LA PERSONA FÍSICA Ó MORAL, que cuente con capacidad técnica y legal suficiente, para participar de conformidad con lo dispuesto en estas **BASES**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

- I. **CONTRATO:** Instrumento jurídico a través del cual que se formalizará la adjudicación y se celebrará, entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes con el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, como resultado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14**
- J. **CONVOCANTE:** Municipio Aguascalientes; denominación que recibe de conformidad con su Registro Federal de Contribuyentes, a través del **COMITÉ**.
- K. **DOMICILIO:** Para efectos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, se designa como domicilio legal de la **CONVOCANTE** las oficinas que ocupa la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en el segundo piso del segundo patio del edificio del Palacio Municipal ubicado en la esquina de Plaza Patria y calle Colón sin número, zona Centro de la ciudad de Aguascalientes, C.P. 20000.
- L. **FALLO DE ADJUDICACIÓN:** A la determinación pronunciada por el **COMITÉ** donde se especifica al **CONCURSANTE** que hubiere obtenido **FALLO TÉCNICO POSITIVO** y presentado la mejor oferta económica en función de los criterios de adjudicación establecidos en las presentes **BASES**.
- M. **FALLO TÉCNICO POSITIVO:** A la determinación que pronuncie el **COMITÉ** respecto de los **CONCURSANTES** que intervengan en un proceso de adjudicación que hayan cumplido con los requisitos de **calidad y oportunidad** establecidos en las presentes **BASES**, sus modificaciones, lo determinado en la **JUNTA DE ACLARACIONES Y SUS ANEXOS**.
- N. **I.V.A:** Al Impuesto al Valor Agregado.
- O. **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** El presente procedimiento de adjudicación a través de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14**
- P. **ORDEN DE COMPRA:** al documento que contiene la selección del **PROVEEDOR** y las características del producto, precio y tiempo de entrega de los **BIENES** a las **DEPENDENCIAS REQUISITANTES**.
- Q. **PAGO:** importe total a liquidar por la **CONVOCANTE** al **PROVEEDOR**, correspondiente a la entrega de los **BIENES**, y los demás específicamente señalados en el **CONTRATO**.
- R. **PARTIDA:** **BIENES** solicitados en el **ANEXO "D" Y "D1"** de estas **BASES**.
- S. **PRECIO:** al valor económico en moneda nacional en que se estima el **BIEN**, insumo, material o servicio, considerado también como estimación de costos.
- T. **PRESUPUESTO AUTORIZADO:** al monto de la partida autorizada por la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio de Aguascalientes, destinada para la adquisición de un **BIEN**, arrendamiento o servicio.
- U. **PROPUESTA ECONÓMICA:** Al documento donde el **PROVEEDOR** da a conocer el costo de los **BIENES** objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14**.
- V. **PROPUESTA TÉCNICA:** Al documento donde el **PROVEEDOR** da a conocer las características y especificaciones de los **BIENES** ofertados.
- W. **PROVEEDOR ADJUDICADO:** El **CONCURSANTE** ganador del presente procedimiento de adjudicación a través de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14**, con quien se celebre el **CONTRATO** objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

- X. **REGLAMENTO:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes.
- Y. **RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS:** Secretario de Ejecutivo del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes.
- Z. **REQUISICIÓN:** al documento generado por las Unidades Administrativas como solicitud para la adquisición de **BIENES**, arrendamientos o servicios, en formato oficial.

Las personas que deseen participar podrán consultar las **BASES** y **ANEXOS**, previo al pago de las mismas, las que estarán a su disposición en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes en el domicilio señalado en estas **BASES**, conforme lo establecido en el artículo 156 del Reglamento.

1.2 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DESTINATARIA DE LOS BIENES O SERVICIOS.

DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

2. OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

La presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, tiene por objetivo específico la Contratación de la adquisición de **BIENES** señalados en el **ANEXO "D" Y "D1"** de las presentes **BASES**; con los requerimientos, alcances y especificaciones mínimas que se establecen en el mismo, el que forma parte integral de este documento.

2.1 Para el pago de la adquisición de los **BIENES**, objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** se efectuará con recursos propios del Municipio.

3. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS BIENES, CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA, MARCA DE LOS BIENES O SERVICIOS QUE SON OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

La descripción completa de los **BIENES** objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, se especifican en cantidades y especificaciones técnicas **MÍNIMAS** en el **ANEXO "D" Y "D1"** para las **PARTIDAS** que por este conducto se licitan y relativas a los **CONTRATOS** de la adquisición de **BIENES**. Para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** en los casos de que se solicite alguna marca será la señalada en el **ANEXO "D" Y "D1"**.

Para una descripción pormenorizada de los **BIENES** requeridos por la **CONVOCANTE** deberán remitirse al **ANEXO "D" Y "D1"** de estas **BASES**, en el cual se describen por cada una de las **PARTIDAS** que integran la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.

3.1 Las características, especificaciones, condiciones y alcances mínimos y cantidades de los **BIENES** que se demandan y requieren se especifican en el **"ANEXO "D" Y "D1"**, documento que se considera como parte integral de las presentes **BASES**. La entrega de los **BIENES** como resultado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, deberá ser de idénticas características y calidad a los propuestos y aceptados en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**. Los **BIENES** que se entreguen como resultado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** deberán ser nuevos y de idénticas características y calidad a los propuestos y aceptados en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.

3.2 Los **LICITANTES** deberán incluir en su **"PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA"** la descripción de los **BIENES**. Asimismo, los **LICITANTES** podrán incluir la información que consideren pertinente, para facilitar la evaluación de sus proposiciones. Dicha información deberá ser relacionada y explícitamente calificada como adicional en las proposiciones presentadas y no estará sujeta a evaluación.

3.3 Para evaluar la calidad de los **BIENES**, el **MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, por conducto de quien designe, efectuará una revisión técnica de los **BIENES** recibidos motivo de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, a fin

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

de constatar que reúna las especificaciones, condiciones y características solicitadas, de no ser así, no se aceptarán por parte de la **CONVOCANTE**.

3.4 La **CONVOCANTE** a través de las dependencias destinatarias de los **BIENES** podrán reservarse el derecho para aceptar los mismos cuando el **PROVEEDOR** incumpla alguna, especificaciones de los **BIENES** ofertados y aceptados por causas imputables al mismo. En su caso, la **CONVOCANTE** a través de la dependencia respectiva, emitirá por escrito la aceptación de los mismos.

Si los **BIENES** no son aceptados por la **CONVOCANTE**, el **PROVEEDOR** deberá corregir dicho incumplimiento en el plazo establecido en estas **BASES** y sus **ANEXOS**. Si la citada inobservancia persiste concluido el término señalado, se aplicarán las penas convencionales correspondientes.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y PORCENTAJES A OTORGAR POR CONCEPTO DE ANTICIPOS.

El **PROVEEDOR** se compromete a entregar los **BIENES** en los tiempos y condiciones establecidos en el **ANEXO "F"** durante la **VIGENCIA** del **CONTRATO** emanado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.

En este caso **NO SE PACTA NINGÚN TIPO DE ANTICIPOS**.

5. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que se causen serán pagados tanto por la **CONVOCANTE** como por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, en la forma y términos que señalen los ordenamientos fiscales vigentes, tanto Federales, Estatales y Municipales.

6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

Los **LICITANTES** que deseen participar en esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, deberán cubrir por lo menos los siguientes requisitos:

- A.** Ser persona física o moral debidamente registrada y autorizada en México para poder celebrar **CONTRATOS**, que posea plena capacidad jurídica y no se encuentre impedida civil, mercantil, fiscal o administrativamente para ejercer plenamente sus derechos y que esté en posibilidad de ofrecer los **BIENES** descritos en el **ANEXO "D" Y "D1"**, y además que cumplan con todos los requisitos de estas **BASES**.
- B.** Encontrarse debidamente registrada en el Padrón de Proveedores del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, sin que exista resolución que le haya impuesto suspensión o cancelación del mismo.
- C.** Adquirir las **BASES** para poder participar en **JUNTA DE ACLARACIONES**, y demás actos relativos a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**. Se reitera que quien no las haya adquirido oportunamente no podrá participar en la misma.
- D.** Entregar en el acto de presentación de "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" Y "**ECONÓMICAS**", sus propuestas por escrito, mediante **DOS SOBRES CERRADOS**, en los términos establecidos en las presentes bases.

7. LUGARES, FECHAS Y HORARIOS DONDE PODRÁN OBTENER BASES, ESPECIFICACIONES Y COSTOS.

El pago de las **BASES** se hará en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en la planta baja del primer patio del Palacio Municipal del domicilio que ya se ha fijado por la **CONVOCANTE** y podrán ser pagadas en efectivo o cheque certificado emitido a favor de **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, los **DÍAS 04 Y 05 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO**. En **DÍAS** y **HORAS HÁBILES** de las **08:00** a las **15:00 HORAS**.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

El pago de las **BASES** también podrá realizarse a través de depósito en efectivo (para efecto de que sea considerado el mismo día el depósito) en **BBVA BANCOMER, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, S.A.**, en la cuenta **04 48 49 83 18**, o través de transferencia bancaria **01 201 000 448498 3183**, en el horario de la Institución y los días señalados en la Convocatoria, obligándose el participante a tramitar el **RECIBO OFICIAL** expedido por la **SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, antes de la Inscripción y Apertura de Propuestas Técnicas.

Las **BASES** tendrán un costo **NO REEMBOLSABLE DE \$1,000.00 (MIL PESOS 00/100 M.N.)**, de conformidad con el numeral 13 del artículo 63 de la Ley de Ingresos del Municipio Aguascalientes publicada en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes número 18, el día 19 de Diciembre de 2013. Dicho monto se ha fijado con el solo objetivo de la recuperación de las erogaciones por publicación de la convocatoria y de los documentos que se dan al **LICITANTE**.

Todo **LICITANTE** que no haga el pago oportuno de sus **BASES** no podrá participar en los actos de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.

En caso que el canje de la ficha de depósito o comprobante de transferencia por el recibo oficial sea en fecha posterior a la fecha de venta de **BASES**, el **LICITANTE** deberá anexar a la copia del recibo oficial en su propuesta, copia legible de dicho documento (ficha de depósito o comprobante de transferencia) en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo plasmado en la Convocatoria para la venta de **BASES**.

Los **LICITANTES**, ya con su recibo de pago expedido por la Secretaría de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, deberán pasar a recoger el Disco Compacto, el cual contiene las **BASES** y **ANEXOS** de la citada **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes.

8. PERSONAS FÍSICAS O MORALES IMPEDIDAS PARA PARTICIPAR.

Están impedidas para participar dentro del procedimiento de contratación, aquellas personas físicas y morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos establecidos en el artículo 80 del Reglamento, así como aquellas que se encuentren en el supuesto de la de la fracción XXVII del artículo 70 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes. También se encuentran impedidas cuando no presenten sus propuestas de manera puntual dentro de los tiempos establecidos en el calendario contenido en el **ANEXO "A"** de estas **BASES**, que se encuentren en incumplimiento de **CONTRATO** con cualquier poder del Estado, sus Municipios o de la Federación, o bien no cuente con registro en el Padrón de Proveedores del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes o el mismo se encuentre cancelado o suspendido.

La existencia de los impedimentos previstos en el párrafo anterior, por parte de alguno de los **LICITANTES**, generará el desechamiento de sus propuestas, y será motivo suficiente para que el **COMITÉ** solicite su inhabilitación como **PROVEEDOR** del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, con independencia de las responsabilidades Civiles, Penales o Administrativas que deriven de tal hecho.

9. ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD Y PODERES QUE DEBEN ACREDITARSE.

9.1 Para acreditar la existencia del **LICITANTE** es necesario presentar original, copia certificada y copia simple de la constancia al Padrón de Proveedores del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes para el ejercicio 2014.

9.2 EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. Podrá intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas, cualquier persona en representación del **LICITANTE** podrá hacerlo. No siendo motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

9.3 EN LA SUSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS. La propuesta deberá ser firmada por aquella persona que tenga las facultades suficientes conforme los documentos, manifestando bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse a nombre de su representada y que sus facultades no le han sido revocadas tanto para presentar la propuesta correspondiente, ratificando la existencia de la empresa y sus facultades; en dicho escrito se deberán establecer los datos siguientes:

- a. **DEL LICITANTE:** El número del Registro Federal de Contribuyentes; El nombre del **LICITANTE** y de su apoderado o representante Legal; su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfonos y correo electrónico), el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva de la empresa y sus reformas, el nombre, el número y el lugar donde resida el fedatario público ante el cual se dio fe de esos actos jurídicos así como los datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, así como la relación de los accionistas y la descripción del objeto social de la empresa.
- b. **DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE:** el número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar del notario público ante el cual fue otorgada.
- c. Designación de un domicilio legal en el Municipio de Aguascalientes para oír y recibir notificaciones y requerimientos tanto durante la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, como convencional una vez que se le haya adjudicado el **CONTRATO**.

Para efecto de dar cumplimiento a este punto se deberá llenar el primer formato del “**ANEXO C**”, correspondiente al poder y a la acreditación respectiva.

10. MODIFICACIONES A LAS BASES Y SU INCUMPLIMIENTO.

De conformidad con el artículo 185 del Reglamento, ninguna de las condiciones contenidas en las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, así como las propuestas presentadas por los **PROVEEDORES**, podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ**. El incumplir cualquiera de los puntos de estas **BASES, ANEXOS** y sus requisitos descalificara al **LICITANTE**.

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 165 del Reglamento se permitirá al **COMITÉ** la modificación de plazos u otros aspectos establecidos en la Convocatoria o en las **BASES** de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, cuando menos con dos días naturales de anticipación a la fecha señalada en la Convocatoria para la celebración del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS** y nunca posterior a la **JUNTA DE ACLARACIONES** siempre que se esté en las hipótesis previstas por el numeral citado.

11. PERSONAL AUTORIZADO PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES Y ACTOS QUE SE DESPRENDEN DE LAS DIVERSAS ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

El personal autorizado para recibir oferta, garantías, poderes y demás análogas, esto es, las personas encargadas de organizar y coordinar todas las actividades y actos de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, son:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

Las personas aludidas podrán actuar conjunta o separadamente.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

12. LUGAR EN DONDE SE LLEVARÁN A CABO LAS ACTIVIDADES Y ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

El desahogo de las diversas actividades y actos, que comprende la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, se llevarán a cabo en la Sala de Licitaciones y Concursos de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicada en la calle Antonio Acevedo Escobedo (antes Palmira), número 114, tercer piso, zona Centro en la Ciudad de Aguascalientes, Estado del mismo nombre, **INICIÁNDOSE PUNTUALMENTE** en las fechas y horas señaladas en las presentes **BASES** y en el **ANEXO "A"**.

13. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 164, 165, 166, 167, 168, 169 del Reglamento, la **JUNTA DE ACLARACIONES** se celebrará en el lugar designado conforme a la base número doce de este documento **EL DÍA 08 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO A PARTIR DE LAS 13:00 HORAS, DÍA** señalado ello en el **ANEXO "A"** de estas **BASES**.

La asistencia de los **LICITANTES** a dicha reunión no es obligatoria; sin embargo, la inasistencia a la misma implica la aceptación total de los acuerdos que ahí se tomen. La **JUNTA DE ACLARACIONES** se entenderá como válida para todos los efectos legales conducentes y los acuerdos que ahí se tomen serán vinculantes para los participantes.

Así mismo, a fin de agilizar las respuestas a las preguntas o dudas que surgieran de los **LICITANTES** respecto al contenido de las **BASES** o sus **ANEXOS**, los **LICITANTES** deberán presentar en el **DÍA** y **HORARIO** señalados en el **ANEXO "A"** de estas **BASES**, las preguntas por escrito en papel membretado de la empresa, en Disco Compacto o memoria USB en **FORMATO WORD**, anexando copia simple del recibo de pago de las presentes **BASES**, en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicada en el domicilio de la **CONVOCANTE**, o a los correos electrónicos ksantos@ags.gob.mx, oortiz@ags.gob.mx; y facevedo@ags.gob.mx; con la misma antelación al inicio de este acto, **para lo cual deberá verificar y obtener el acuse de recibo de dicho correo**. El **LICITANTE** que decida participar en esa junta, deberá acreditar el pago de las **BASES**, además deberá hacerlo puntualmente, en caso contrario, no podrá participar en ella y únicamente se le permitirá su asistencia como oyente, sin poder formular preguntas relacionadas con este proceso de adjudicación; los **LICITANTES** que decidan mandar sus preguntas vía electrónica, deberán enviar adicionalmente el archivo escaneado que contenga el recibo de pago de las **BASES**.

En la **JUNTA DE ACLARACIONES**, la **CONVOCANTE** dará lectura a todas y cada una de las dudas o preguntas planteadas por los **LICITANTES** y entregará una copia simple de las respuestas dadas a dichas preguntas a los **LICITANTES** que estén presentes durante la celebración del acto.

Cabe hacer mención que durante el desarrollo de la **JUNTA DE ACLARACIONES**, los **LICITANTES** podrán formular preguntas verbalmente, únicamente de las aclaraciones y respuestas dadas por la **CONVOCANTE**.

Al término de la **JUNTA DE ACLARACIONES** se elaborará el acta correspondiente, la cual será firmada por las personas que hayan asistido, así como por los representantes de la **CONVOCANTE**.

Se entregará una copia del acta que se derive de cada uno de los eventos a los **LICITANTES** presentes, quedando a disposición de los que no hayan asistido para su consulta, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, en el domicilio de la **CONVOCANTE**, sin menoscabo de que puedan acudir a recoger copia del acta correspondiente por su propia iniciativa.

La omisión de las firmas de los **LICITANTES**, **NO INVALIDARÁ** el contenido y efectos de las actas emitidas por el **COMITÉ**.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

En caso de que en la **JUNTA DE ACLARACIONES** hubiere modificaciones en las **BASES** y **ANEXOS** o especificaciones, los **LICITANTES** deberán efectuar dichas modificaciones en los documentos respectivos que presenten en sus "**PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA**" con las que participen, ya que de lo contrario se considera como incumplimiento siendo motivo de desechamiento.

Cualquier modificación derivada de la **JUNTA DE ACLARACIONES**, será considerada como parte integrante de las propias **BASES** y **ANEXOS**. Se considerará una variación substancial de los **BIENES** cuando representen cambios mayores al **30% (TREINTA POR CIENTO)** de la descripción original de los **BIENES** en el mismo porcentaje de **PARTIDAS**; rebasando este límite, el **COMITÉ** cancelará el procedimiento de adquisición correspondiente.

La **CONVOCANTE** podrá celebrar las **JUNTAS DE ACLARACIONES** que considere necesarias, atendiendo las características de los **BIENES** objeto de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, en las que solamente podrán formular aclaraciones las personas que hayan adquirido las **BASES** correspondientes, lo cual deberá acreditarse con copia del comprobante de pago de las mismas, en caso contrario se les permitirá su asistencia sin poder formular preguntas. Al concluir la **JUNTA DE ACLARACIONES**, y en caso de estimarse necesario, podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la **CONVOCANTE** derivadas de las **JUNTAS DE ACLARACIONES** constarán en acta que al efecto se levante, la que contendrá la firma de los asistentes.

14. FORMA EN QUE SE LLEVARÁ EL ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Los **LICITANTES** entregarán al personal señalado en el **PUNTO 11** de estas **BASES**, en la fecha y hora señaladas en la Convocatoria y en el **ANEXO "A"** de las mismas para el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**; su "**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**", la primera incluyendo la **GARANTÍA** que ya se aludió, cada una de ellas, por separado en sobre cerrado en forma inviolable; después se procederá a la inscripción de los **PROVEEDORES**, la cual quedará asentada en actas. Acto seguido, se procederá a la apertura, análisis y evaluación de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" **EXCLUSIVAMENTE**. Las cuales serán firmadas por lo menos un **LICITANTE** y dos servidores públicos de la entidad presentes rubricarán las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" presentadas.

Se revisarán los documentos presentados por los **LICITANTES** y se desecharán las propuestas que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, lo cual deberá quedar asentado en actas y suscrito por los **LICITANTES**, quienes recibirán copia.

El **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS** se llevará a cabo en dos etapas:

A) PRIMERA ETAPA. **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.**

Que consiste en la inscripción de los participantes a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, y la **ENTREGA DE LOS DOS SOBRES CERRADOS** que contengan las "**PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**" de cada uno de los **LICITANTES**, INCLUYENDO EN EL PRIMERO la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** a que se refieren las presentes **BASES**; para este caso no se permitirá el envío de propuestas mediante servicio postal o mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica. Este **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, iniciará el **DÍA** y la **HORA** designado en el **ANEXO "A"**, para el **DÍA 10 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO** a las **13:00 HORAS**, la que se realizará en el lugar designado para llevar a cabo todos los actos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, quedando estrictamente prohibida la participación a los **LICITANTES** que lleguen después de la hora señalada.

A la hora señalada en el **ANEXO "A"**, para que se lleve a cabo el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS** se iniciará formalmente con ese proceso. Después de firmar la Lista de Asistencia y acreditar sus respectivas representaciones para este acto, se hace constar que en punto de la **HORA** señalada



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

en el **ANEXO "A"** se certificará la recepción de las "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" Y "**ECONÓMICAS**" presentadas por los **LICITANTES**, se procederá a firmar los sobres de las propuestas económicas de cada uno de los **LICITANTES**, por los participantes de este acto y de los funcionarios presentes, procediéndose **EXCLUSIVAMENTE** a la apertura del sobre señalado como "**PROPUESTA TÉCNICA**", para efecto de que se verifique que las propuestas presentadas por los **LICITANTES** cumplen de forma **CUANTITATIVA** con los requisitos solicitados en estas **BASES** así como las modificaciones hechas en la **JUNTA DE ACLARACIONES** y desde luego la **GARANTÍA** referida en el **PUNTO 27** de las **BASES**.

Posteriormente, el **COMITÉ** escudriñará el contenido de la "**PROPUESTA TÉCNICA**", para estar en condiciones de emitir el fallo técnico, según la calendarización establecida en estas **BASES**.

En caso de que algún **LICITANTE** sea **DESCALIFICADO**, el acta correspondiente deberá contener la justificación en función de estas **BASES**; y en caso de que la apertura de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" no se realice en la misma fecha, los sobres que las contengan serán firmados por los **LICITANTES** y por los servidores públicos presentes, y quedarán en custodia del **SECRETARIO EJECUTIVO**, quien informará la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo la SEGUNDA ETAPA.

El **COMITÉ**, levantará el acta correspondiente a esta etapa del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, en la que se hará constar aquellas que sean aceptadas para su análisis por haber cumplido **CUANTITATIVAMENTE** con el número de requisitos solicitados, así como de las desechadas, detallando la causal de dicho desechamiento.

Posteriormente, el **COMITÉ** se reunirá para analizar **CUALITATIVAMENTE** el contenido de los documentos que integran la "**PROPUESTA TÉCNICA**" de cada uno de los **LICITANTES**, para verificar que éstos cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en las **BASES, ANEXOS Y MODIFICACIONES** derivadas de las **JUNTAS DE ACLARACIONES**.

Los sobres que contienen las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" quedarán en custodia del **SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ**, hasta la celebración de la SEGUNDA ETAPA, previa firma de los **LICITANTES** presentes, si los hubiere y quisieran hacerlo, y de por lo menos dos servidores públicos que conforman el **COMITÉ**.

B) SEGUNDA ETAPA. NOTIFICACIÓN DEL FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Consiste en dar a conocer a los **LICITANTES** el **FALLO TÉCNICO** y después se procederá a efectuar la apertura de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**", la cual se llevará a cabo el **DÍA** y a la **HORA** señalado en el **ANEXO "A"** que corresponde al **DÍA 15 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO** a las **09:00 HORAS** para la celebración de este acto, procediendo el **COMITÉ ÚNICAMENTE** a la **APERTURA DE LAS "PROPUESTAS ECONÓMICAS"** de los **LICITANTES**, cuyas "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" **NO HUBIESEN SIDO DESECHADAS** por la **CONVOCANTE EN LA PRIMERA ETAPA Y HAYAN OBTENIDO FALLO TÉCNICO POSITIVO**, debiendo el **COMITÉ** levantar el acta correspondiente a esta etapa de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, en donde se señale el resultado del **FALLO TÉCNICO**; las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" que hayan sido aceptadas para su análisis por cumplir con todos los requisitos solicitados en las presentes **BASES, SUS ANEXOS Y LAS MODIFICACIONES** surgidas de la **JUNTA DE ACLARACIONES**, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron. Las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**", deberán de ser firmadas por lo menos un **PROVEEDOR**, y adicionalmente el Secretario Ejecutivo y algún otro representante del **COMITÉ**.

Se procederá a la apertura de "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" de los **LICITANTES** cuyas "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" no hubieran sido desechadas en la etapa previa y se dará lectura en voz alta a la apertura de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**". En caso de que algún **LICITANTE** no presente su "**PROPUESTA ECONÓMICA**" según lo establecido en **BASES** será **DESCALIFICADO**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

El **COMITÉ** señalará fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, el que deberá quedar comprendido dentro de los **10 (DIEZ DÍAS NATURALES)** contados a partir del plazo establecido originalmente.

El **COMITÉ** levantará el acta del "**ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**", en la que se hará constar las propuestas aceptadas, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los integrantes del **COMITÉ** y los participantes presentes, si alguno de los participantes no firmará el acta, ello no invalidará el acto.

El **COMITÉ** se reunirá para analizar y evaluar la información contenida en las propuestas, para finalmente seleccionar al **PROVEEDOR** que habrá de entregar los **BIENES**.

En junta pública se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, a la que libremente podrán asistir los **PROVEEDORES** que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de propuestas. En sustitución de esta junta, El **COMITÉ** podrá optar por comunicar por escrito el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, poniéndose a disposición, a partir de esa fecha a través de medios electrónicos.

En todos los eventos se levantarán actas en las cuales se harán constar las propuestas aceptadas, así como las que hubiesen sido desechadas y las causas que los motivaron; las actas serán firmadas por los Participantes presentes, a excepción del **FALLO TÉCNICO**, la cual solo será firmada por los servidores públicos que intervinieron en dicho acto y se les entregará copia de la misma.

15. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, no se admiten propuestas enviadas por vía mensajería, correo o medios electrónicos remotos de comunicación.

Las propuestas, escritos y demás documentos que forman parte de las Propuestas deberán ir dirigidos al **COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES**.

La entrega de proposiciones se hará en **DOS SOBRES CERRADOS**, uno que contendrá la "**PROPUESTA TÉCNICA**" que contendrá también la **GARANTÍA** que ya se ha aludido y el otro la "**PROPUESTA ECONÓMICA**". Toda la información que contengan las propuestas deberá estar sin tachaduras o enmendaduras, mecanografiada o elaboradas a través de cualquier mecanismo cibernético o computarizado, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento.

Todos los documentos deberán contar con firma autógrafa por la persona facultada para ello, en cada una de las hojas de cada documento correspondiente, dicha firma deberá coincidir con la de la identificación presentada. Los documentos que carezcan de firma en alguna de las hojas, serán **DESECHADOS**.

Para intervenir en el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, bastará que en caso de que no se presente en el acto el **LICITANTE** o su representante legal, quien concurra presente el poder que ya se ha aludido.

No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

16. IDIOMA DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

De conformidad con el artículo 186 del reglamento; las propuestas deberán ser presentadas en **IDIOMA ESPAÑOL EXCLUSIVAMENTE**. Los anexos técnicos y folletos podrán presentarse en el idioma del país de origen de la adquisición, acompañados de una traducción simple al español.

17. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS.

La documentación complementaria que deberá presentar el licitante ya sea, según su elección, dentro o fuera del sobre que contenga la "**PROPUESTA TÉCNICA**", es la siguiente:

ANEXO "A", el cual forma parte de las presentes **BASES**, en el que se informan los **DÍAS** y **HORAS** en que tendrán verificativo los actos de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, mismo que servirá de constancia de conocimiento de los **PROVEEDORES** participantes; la no presentación de este documento, no será motivo de descalificación.

ANEXO "B", el cual forma parte de las presentes **BASES**, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva. Este formato le servirá a la **CONVOCANTE** para verificar que la propuesta cumple en forma **CUANTITATIVA** con los requisitos solicitados en estas **BASES**, la no presentación de este documento, no será motivo de descalificación, pero si la de los documentos que se refieran en aquel.

18. PROPUESTA TÉCNICA Y REQUISITOS QUE INTEGRAN LA PROPUESTA TÉCNICA.

Con fundamento en lo establecido en los artículos 161 y 186 del Reglamento, todos los documentos generados por el **PROVEEDOR**, deberán presentarse en idioma español, en papel membretado original y firmados por su representante legal además de presentar los requisitos señalados a continuación:

- A. IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE** de la persona física o del representante legal de la persona moral. En original o copia certificada y copia simple para su cotejo, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, o credencial de elector), con la finalidad de cotejar las firmas de quien suscribe las propuestas.
- B.** Original y copia simple para su cotejo del **RECIBO COMPROBATORIO DEL PAGO DE LAS BASES** correspondientes a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14** NO FICHA DE DEPOSITO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA (si el recibo oficial trae fecha posterior a la fecha de venta de bases, el licitante deberá anexar a su recibo copia simple legible de la ficha de depósito o comprobante de transferencia en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo señalado en la convocatoria para la venta de bases);
- C.** Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES** del Municipio de Aguascalientes, para el ejercicio 2014.
- D.** Escrito en el que manifiesten BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante, el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal;

En caso de **PERSONAS MORALES**, además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios que aparezcan.

- E.** Original, copia certificada o impreso de la página del SAT con la cadena original y el sello digital y copia simple para su cotejo del **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** del **LICITANTE**;

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

- F.** Escrito en papel membretado del concursante firmado por el **LICITANTE** o el representante legal de la empresa en el que se especifique el correo electrónico, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercibimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación; se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Aguascalientes para el acto de oír y recibir notificaciones como ya se aludió.
- G. ANEXO "A"**, firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.
- H. ANEXO "B"**, firmado por el **LICITANTE**, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.
- I.** Presentar el **ANEXO "C"**, completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con dicho documento.
- J.** Presentar el **ANEXO "D"** y **"D1"**, completamente llenos y firmados por el **LICITANTE** en cada una de las hojas.
- K.** Presentar el **ANEXO "E"**, completamente lleno y firmado por el **LICITANTE** en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** de las presentes **BASES** (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).
- L.** Presentar el **ANEXO "F"**, completamente lleno y firmado por el **LICITANTE**.
- M.** Presentar la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE**.
- N.** Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales, debiendo anexar copia Simple de la última Declaración Anual, del Impuesto Sobre la Renta, presentada de manera electrónica mediante el sistema SAT, o se podrá presentar la carátula de la declaración para efectos del Impuesto Sobre la Renta, lo anterior se podrá confirmar su autenticidad por medio de la cadena original y sello digital.
- O.** Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que toda la documentación e información que proporcione al Comité con motivo del **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, es verdadera.
- P.** Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, describiendo la **GARANTÍA DE LOS BIENES** que oferta.
- Q.** Presentar **MUESTRA FÍSICA**, para las **PARTIDAS 38 A 66**
- R.** Presentar **CATALOGOS, FOLLETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS**, para cada una de las partidas ofertadas.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

- S.** Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que para las **PARTIDAS 2, 3, 4, 5, 6 Y 7**, los equipos de cómputo cuentan con certificación ENERGY STAR y registro EPEAT SILVER o superior. Debiendo anexar carta del fabricante.
- T.** Presentar escrito en que manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que para las **PARTIDA 1**, los equipos de cómputo cuentan con certificación ENERGY STAR. Debiendo anexar carta del fabricante.
- U.** Podrán integrar a su propuesta técnica el **DISCO COMPACTO** que contenga su propuesta en formato Word y Excell, según corresponda sus anexos. (el no presentarlo no acarrea el desechamiento de su propuesta.)

La falta de alguno de los requisitos numerados en este será motivo suficiente para que la propuesta sea **DESECHADA**, a excepción de los que se señalan expresamente en los incisos **G), H) y T)**.

La **CONVOCANTE**, se reserva el derecho de confirmar la veracidad de la información proporcionada, en caso de haberse declarado falsamente se aplicará además la pena aplicable prevista por la legislación penal por declarar falsamente ante autoridad diferente a la judicial.

19. INSTRUCCIONES DE LLENADO Y ENTREGA DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 189, 191, 192 fracción I, y 193 del Reglamento, la **"PROPUESTA TÉCNICA"** deberá presentarse en SOBRE CERRADO, en forma inviolable, rotulado con los siguientes datos:

PROPUESTA TÉCNICA: **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14**; nombre, razón o denominación social; domicilio, teléfonos, correo electrónico y nombre del representante legal, asimismo deberá incluirse en dicha propuesta todos los documentos solicitados en el **PUNTO 18** de estas **BASES**.

La propuesta técnica deberá ir en hoja membretada del **LICITANTE**, en idioma español, en el que se señale cada una de las características del **BIENES** ofertado; en esta propuesta **NO SE DEBERÁ SEÑALAR NINGÚN COSTO**, ni tampoco se deberán incluir facturas o datos referenciales que determinen costos del **BIEN** ofertado, **EXCEPTO** la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** señalada en **PUNTO 27** de estas **BASES**. Dicha **GARANTÍA** se dará por presentada en caso de serlo y será resguardada por el **SECRETARÍO EJECUTIVO** sin permitirse ser visualizada por los **LICITANTES**.

Dicha **GARANTÍA** al momento de verificar **CUANTITATIVAMENTE** el contenido de la propuesta técnica se dará por entregada en caso de así hacerlo y será separada por los servidores públicos de la **CONVOCANTE** para su resguardo, pasando a firma el resto de la propuesta a algún **PROVEEDOR** distinto al que la presenta.

Todos y cada uno de los documentos (excepto documentos originales) que integran la **"PROPUESTA TÉCNICA"** deben ir firmados en cada una de sus hojas por el **LICITANTE** o su representante legal.

Preferentemente la propuesta debe presentarse en el orden que se indica, foliada, con índice, separadores, Disco Compacto **NO SIENDO MOTIVO DE DESECHAMIENTO** si se incumple con los requisitos establecidos en este párrafo.

En la elaboración de las propuestas y el llenado de los **ANEXOS** se deberá tener siempre en cuenta cumplir con todos los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo llenar todos los espacios de los **ANEXOS**, salvo que no aplique algún supuesto de acuerdo a la situación concreta de cada **LICITANTE**, en cuyo caso **el espacio relativo se llenará con la frase "NO APLICA"**. En esos mismos términos debe incluir la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** que se ha aludido y se determina en estas mismas **BASES**.

20. MOMENTOS EN QUE PUEDEN DESECHARSE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

El desechamiento de las propuestas se puede dar en dos momentos del procedimiento de adjudicación:

- A. Si el **COMITÉ** al momento de abrir los sobres de las “**PROPUESTAS TÉCNICAS**” observa que el **LICITANTE** en su propuesta **NO CUMPLE EN FORMA CUANTITATIVA** con alguno de los requisitos solicitados en las presentes **BASES**, en sus **ANEXOS**.
- B. Cuando el **COMITÉ** revise las “**PROPUESTAS TÉCNICAS**” de cada uno de los **LICITANTES** y observe que la propuesta del licitante **NO CUMPLE EN FORMA CUALITATIVA** con alguno de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y en sus **ANEXOS**.

21. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Con fundamento en lo establecido por los artículos 161 fracción V, 190, 201, 203, 209 del Reglamento, el **COMITÉ** descalificará a los participantes que incurran en cualquiera de los supuestos de los siguientes incisos:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos o especificaciones establecidos en las presentes **BASES** y en sus **ANEXOS** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 161 fracción V del Reglamento;
2. El incumplimiento de alguna de las modificaciones realizadas en la **JUNTA DE ACLARACIONES**, de conformidad con el artículo 203 fracción III del Reglamento;
3. Que el **LICITANTE** se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 80 del Reglamento, si no se dedica al ramo requerido y por ende pretenda subcontratar o que se encuentre en algún incumplimiento de **CONTRATO** con cualquier Dependencia o Entidad Gubernamental de los tres niveles de Gobierno;
4. Que presente más de una “**PROPUESTA TÉCNICA**”;
5. Que la “**PROPUESTA TÉCNICA**” contenga tachaduras o enmendaduras;
6. La falta de firma en alguno de los documentos que integren la “**PROPUESTA TÉCNICA**”;
7. En el caso en que sea requerida la presentación de **CATÁLOGOS, FOLLETOS** o **FICHAS TÉCNICAS**, y no sean presentadas.
8. Cuando omita señalar la norma o normas con las que cumplan los **BIENES** ofertados por cada **LICITANTE** en el **ANEXO respectivo, solo sí son requeridas**.
9. Cuando las características de los **BIENES** ofertados en el **ANEXO “D” Y “D1”**, y que las **MUESTRAS FÍSICAS** o las de los **CATÁLOGOS, FOLLETOS** o **FICHAS TÉCNICAS** no coincidan entre sí;
10. Cuando los **BIENES** ofertados no cumplan con la calidad requerida;
11. Cuando el **BIENES** ofertado no cumpla con las condiciones o tiempo de entrega solicitado por la **CONVOCANTE**;

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

12. Cuando se solicite "**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**" y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente;
13. Que dentro del desarrollo del presente procedimiento de adjudicación se demuestre que ésta impedida para participar en la **LICITACIÓN**;
14. Cuando se presenten **DOCUMENTOS, CATÁLOGOS, FOLLETOS** o **FICHAS TÉCNICAS** alterados, modificando el contenido de los mismos;
15. En el caso de que se requieren **MUESTRAS FÍSICAS**, cuando el **LICITANTE** las entregue sin la etiqueta original del fabricante, o cuando las **MUESTRAS FÍSICAS** no las entregue como las solicita la **CONVOCANTE**;
16. Cuando se demuestre que no tiene la capacidad técnica suficiente de conformidad con lo solicitado en las presentes **BASES** y sus **ANEXOS**;
17. No presente sus propuestas en la forma requerida de acuerdo con lo establecido en estas **BASES**;
18. Por incurrir en falsedad de la información presentada en cualquiera de las propuestas ya sea en forma parcial o total;
19. No entregar la fianza requerida para la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**.
20. Que el **LICITANTE** presente más de una "**PROPUESTA ECONÓMICA**";
21. Si condiciona su "**PROPUESTA ECONÓMICA**" o si contiene tachaduras o enmendaduras;
22. Si su "**PROPUESTA ECONÓMICA**" rebasa el techo presupuestal
23. Cuando su propuesta resulte insolvente
24. Cuando el **LICITANTE** no sostenga sus ofertas,
25. Si la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" no ampara el total de los artículos solicitados en cada **PARTIDA**.
26. Si se presentan "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" sin la firma autógrafa del **LICITANTE** o del representante legal de la empresa;
27. Si el **LICITANTE** no se apega al financiamiento solicitado por la **CONVOCANTE**;
28. La comprobación de que el participante haya elevado los precios de los **BIENES** materia del procedimiento de adjudicación con el fin tener una ventaja sobre los demás participantes,

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

29. Cuando la **"PROPUESTA ECONÓMICA"** presentada por el participante sea superior a los precios de mercado estudiados por la Secretaría de Administración.
30. Será causa de descalificación el acuerdo entre los **PROVEEDORES** para elevar precios de los **BIENES** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 203 fracción IV del Reglamento.
31. Cuando la propuesta técnica presentada por el participante no se describa detalladamente las características de los **BIENES** que pretenda ofertar.

22. CONDICIONES Y REQUISITOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Los **LICITANTES** deben presentar en este punto, el **ANEXO "G"** con los datos solicitados por la **CONVOCANTE** de conformidad con dicho documento.

Las instrucciones para el llenado y entrega de la **"PROPUESTA ECONÓMICA"** son los siguientes:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 191 y 192 del Reglamento, la **"PROPUESTA ECONÓMICA"** deberá presentarse en sobre cerrado, en forma inviolable, rotulado con los siguientes datos:

PROPUESTA ECONÓMICA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14; nombre, razón o denominación social; domicilio, teléfono, fax, correo electrónico y nombre del representante legal, asimismo deberá incluirse en dicha propuesta todos los documentos solicitados en estas **BASES**.

La **"PROPUESTA ECONÓMICA"**, deberá presentarse en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, en idioma español.

Deberá contener la cotización de los **BIENES** ofertados, conforme al **ANEXO "G"** que forma parte de las presentes **BASES**. Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales.

Se debe cotizar la **PARTIDA**, llenando el espacio relativo al siguiente concepto:

- A) **PRECIO UNITARIO;**
- B) **TOTAL POR PARTIDA;**
- C) **DESCUENTO OFERTADO;**
- D) **SUBTOTAL;**
- E) **I.V.A.**
- F) **OTROS IMPUESTOS QUE APLIQUEN PARA EL EFECTO, y**
- G) **GRAN TOTAL.**

El descuento aplicará solo si la empresa está en condiciones de otorgarlo, no siendo causa de desechamiento de la **"PROPUESTA ECONÓMICA"** si el licitante no se manifiesta al respecto. En caso, de que el licitante otorgue descuento, en su **"PROPUESTA ECONÓMICA"** deberá mencionar el descuento en porcentaje (%) y cantidad en caso de que se otorgue, por lo que los precios que se pacten, serán fijos e inalterables. Todos y cada uno de los documentos que integran la propuesta económica deben ir rubricados por el licitante o su representante legal, de conformidad con las **BASES**.

Preferentemente la propuesta debe señalarse en el orden que se indica, foliada, con índice y separadores, no siendo motivo de desechamiento si se incumple con los requisitos establecidos en este párrafo.

En la elaboración de la propuesta y el llenado de los **ANEXOS** se deberá tener siempre en cuenta cumplir con todos los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** debiendo llenar todos los espacios de los **ANEXOS**, salvo que

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

no aplique algún supuesto de acuerdo a la situación concreta de cada licitante, en cuyo caso EL ESPACIO RELATIVO SE LLENARÁ CON LA FRASE “**NO APLICA**”

No es causa de desechamiento el hecho de que el **LICITANTE** omita llenar el espacio correspondiente al **DESCUENTO**.

Para el campo de “**OTROS IMPUESTOS QUE APLIQUEN PARA EL EFECTO**”, el **LICITANTE** deberá especificar el tipo de impuesto, porcentaje y cantidad aplicable para el efecto, según corresponda.

23. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.

De conformidad con los artículos 210 del Reglamento, el **COMITÉ** determina que para la evaluación de las propuestas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes para la evaluación de las “**PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**”; la evaluación se regirá bajo los preceptos de “**CUMPLE**” O “**NO CUMPLE**”.

- A. Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera, la calidad y la oportunidad de cada licitante serán mediante el análisis comparativo de los **ANEXOS “C”, “D”, “D1” y “E”**.
- B. Para la evaluación técnica se verificará que se cumpla con los requisitos señalados en las presentes **BASES**.
- C. Los criterios que se aplicarán para evaluar el financiamiento y el precio de cada licitante serán mediante el análisis comparativo del **ANEXO “G”**.

Para la evaluación económica se verificará que se cumpla con los requisitos señalados en estas bases. Para la evaluación económica se compararán entre sí, en forma equivalente todas las condiciones que se ofrezcan, tales como: Precios y financiamiento.

La **CONVOCANTE** elaborará tabla comparativa, relativa a las “**PROPUESTAS ECONÓMICAS**” como referencia para la elaboración del dictamen técnico y el **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

La **CONVOCANTE** podrá verificar en cualquier momento, la información proporcionada por las empresas participantes, mediante visita a sus instalaciones, y visitas o contacto telefónico o electrónico a sus clientes y **PROVEEDORES**.

24. CRITERIOS PARA EVALUAR UNA PROPUESTA TÉCNICA.

De conformidad con los artículos 198, 199, 200 y 201 del Reglamento, el **COMITÉ** determina que una “**PROPUESTA TÉCNICA**” cumple en forma cuantitativa cuando se cumpla con toda la documentación, información y requisitos solicitados en las **BASES**, y sus **ANEXOS**. La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, tomará como criterios para evaluar las “**PROPUESTAS TÉCNICAS**” los siguientes:

- A) Verificará que las “**PROPUESTAS TÉCNICAS**” presentadas por los **LICITANTES**, sean en una sola opción y cumpla **CUANTITATIVA** y **CUALITATIVAMENTE**.
- B) Comprobará que los **BIENES** ofertados por los **LICITANTES** cumplan con las especificaciones, condiciones, características, alcance y requisitos establecidos en las **BASES** y sus **ANEXOS**.
- C) Se considerará la calidad, tiempo de entrega y condiciones de lo ofertado por los **LICITANTES**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

- D) Verificará que los **LICITANTES** hagan los cambios en los **ANEXOS** que conforman las **BASES**, que llegaran a surgir en la **JUNTA DE ACLARACIONES**.
- E) La **CONVOCANTE** analizará las características, complejidad y magnitud o cantidad de **BIENES** ofertados por cada participante;
- F) Tiempo de entrega y condiciones para la aceptación de la oferta; en base a lo manifestado por cada licitante en el **ANEXO "F"**.
- G) Analizará el dictamen de la evaluación de las propuestas técnicas que el área requisitante entregue al **COMITÉ**, firmado por el requisitante, responsable administrativo y titular de la dependencia requisitante; y
- H) Que se anexe la **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**.
- I) Tratándose de **SERVICIOS**, se deberá verificar que se cumplan las condiciones legales exigidas a los participantes:
 1. Que la experiencia, la capacidad y los recursos propuestos por el participante sean los suficientes para efectuar satisfactoriamente el **SERVICIO** conforme a las necesidades de la convocante.
 2. Cantidades y tiempo de trabajo.
 3. Tiempo de respuesta ante cualquier eventualidad.
- J) Analizar las **MUESTRAS FÍSICAS** en caso de haberlas, tomando en consideración los criterios establecidos en las bases y sus anexos.
- K) Evaluar los **SERVICIOS**, accesorios o adicionales sin costo alguno para la Convocante.

Como resultado del análisis anterior, se emitirá un **FALLO TÉCNICO** que servirá como fundamento para el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**; en el **FALLO TÉCNICO** se harán constar las propuestas admitidas y se hará mención de las que hayan sido desechadas y las causas que lo motivaron.

Los **LICITANTES** cuyas propuestas técnicas cumplan con lo estipulado en los puntos anteriores, obtendrán **FALLO TÉCNICO POSITIVO** y pasarán a la SEGUNDA ETAPA del **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, correspondiente a la **APERTURA DE "PROPUESTAS ECONÓMICAS"**.

25. CRITERIOS PARA EVALUAR UNA PROPUESTA ECONÓMICA.

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, tomará como criterios para evaluar las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" los siguientes:

- A) Que la propuesta económica **CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS** previstos en estas **BASES**, para su presentación ante el **COMITÉ**.
- B) Que el **ANEXO "G"** se entregue completamente llenado;
- C) Que el precio de los **BIENES** ofertados por el **LICITANTE**, no resulte menor al costo de administración y operación del mismo;
- D) Analizar que el licitante se apegue al financiamiento solicitado por la **CONVOCANTE**;



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

- E) Analizar que la “**PROPUESTA ECONÓMICA**” presentada por el participante no sea superior a los **PRECIOS** del mercado;
- F) Analizar que el cálculo e integración de los **PRECIOS** sean acordes con las condiciones de costos vigentes en la zona o región económica en que se ubica el Municipio;
- G) El costo beneficio del **BIEN** ofertado, en función del precio, calidad, garantías, vida útil, mantenimientos y otros valores agregados.
- H) Analizar cual proveedor es el que ofrece el precio de cotización más bajo en la marca, calidad y servicio requerido por cada partida.

26. FORMA EN QUE SE VERIFICARÁ LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

El Acto de Inscripción, Apertura de Propuestas y Fallos, serán coordinados por el personal designado por el **COMITÉ**. La **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** se desarrollará de acuerdo al siguiente orden:

- a) Se recibirán los sobres preferentemente cerrados rotulados, sellados y firmados por cada **LICITANTE**, los cuales contendrán sus “**PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA**”.
- b) Se procederá a la inscripción de los **LICITANTES** a participar.
- c) Terminada la inscripción y recepción de documentación, se pasará lista de los **LICITANTES** que entregaron sus propuestas y se declarará cerrada la inscripción, por lo que a partir de ese momento no se recibirán más propuestas, ni tampoco podrán ser retiradas las inscritas.
- d) Se hará la declaración oficial de la **APERTURA**.
- e) Se procederá a la **APERTURA** de los sobres que contengan las “**PROPUESTAS TÉCNICAS**”, verificando que las mismas contengan los documentos solicitados. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 189, 192 fracción I, 193, 196, 197 y 198 del Reglamento.
 - e.1. Para constancia, por lo menos un **LICITANTE** presente rubricará las hojas de las “**PROPUESTAS TÉCNICAS**” presentadas por los **PROVEEDORES**, y dos servidores públicos, las que a su libre albedrío seleccionen. Las propuestas técnicas y económicas mismas que junto con los demás documentos recibidos quedarán en poder del **COMITÉ** para su estudio y proyecto de dictamen.
 - e.2. Se levantará acta de los documentos acreditados y presentados por cada **PROVEEDOR**, documento que será rubricado por todos los asistentes.
 - e.3. En caso de que algún **PROVEEDOR** no reúna la totalidad de los requisitos, será desechada su propuesta y se dará a conocer a los asistentes en qué consistió la irregularidad. El **COMITÉ** escudriñará cada “**PROPUESTA TÉCNICA**” y emitirá el fallo en la fecha establecida. Dichos actos quedarán asentados en el acta correspondiente.
 - e.4. En caso de que algún **LICITANTE** sea **DESCALIFICADO**, el acta correspondiente deberá contener la justificación en función de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
 - e.5. Aquellos que hubieren reunido satisfactoriamente todos los requisitos solicitados, tendrán derecho a participar en el **ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

- f) Una vez emitido el **FALLO TÉCNICO**, se procederá al **ACTO DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS** de los participantes cuyas "**PROPUESTAS TÉCNICAS**" no hubieren sido desechadas, las cuales serán rubricadas en todas sus hojas, por lo menos por la mitad de los **PROVEEDORES** presentes, por el Secretario Ejecutivo y por algún otro el **COMITÉ**.

Se dará lectura en voz alta de la información contenida en cada una de las Propuestas Económicas relacionadas con las condiciones de la adquisición, mismas que se transcribirán en una tabla comparativa de cotizaciones, de manera abierta y en presencia de los **PROVEEDORES** presentes.

En caso de que algún Participante no presente su "**PROPUESTA ECONÓMICA**" según lo establecido en las **BASES**, será **DESCALIFICADO**.

El **COMITÉ** señalará fecha, lugar y hora, en que se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, misma que quedará comprendido dentro de los **10 (DIEZ DÍAS NATURALES)** contados a partir del plazo establecido originalmente esto con fundamento en el artículo 204 del Reglamento.

Se levantará el acta correspondiente en la que se harán constar las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" recibidas con sus importes respectivos, y en su caso, se anotarán también las que hubiesen sido desechadas por no satisfacer los requisitos estipulados en estas **BASES**, indicando el motivo de su descalificación y se ratificará la fecha del fallo de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**".

- g) El **COMITÉ** evaluará los aspectos técnicos, financieros, de calidad, servicio y oportunidad de las propuestas de cada Participante, emitiendo un Acta Dictamen que servirá como fundamento para el fallo económico, en el que hará constar una reseña cronológica de los acontecimientos, el análisis de las proposiciones admitidas y se hará mención de las proposiciones desechadas, fundando y motivando dicha resolución. Lo anterior con fundamento en lo previsto por el artículo 207 del Reglamento.

g.1. Una vez hecha la evaluación de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**", el **CONTRATO** se adjudicará al **PROVEEDOR** que reúna las mejores condiciones económicas en función de los criterios establecidos en las bases, así como a las de financiamiento, servicio, tiempo de entrega, calidad y oportunidad que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

g.2. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requisitos de las **BASES**, el **CONTRATO** se adjudicará al **PROVEEDOR** que presente la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" más baja.

g.3 El Secretario ejecutivo del **COMITÉ** dará a conocer mediante Junta Pública o por escrito, el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** dentro de la fecha establecida para tal fin, poniéndose a disposición de los **PROVEEDORES** que no hayan asistido, dicho documento, en el domicilio de la **CONVOCANTE**, para efectos de su notificación, de conformidad a lo que establece en el artículo 204 del reglamento.

En las licitaciones, los requisitos y condiciones que contengan las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, deberán ser los mismos para todos los participantes.

En el ejercicio de sus atribuciones, la Contraloría podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de este Reglamento. Si el **COMITÉ** determina la cancelación del proceso de adjudicación, la dependencia o entidad reembolsará a los participantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

directamente con la operación correspondiente.

27. TIPOS DE GARANTÍAS Y SUS IMPLICACIONES.

Los **LICITANTES** deberán **GARANTIZAR LA SERIEDAD DE SUS PROPUESTAS**, con una **GARANTÍA** que se constituirá mediante un cheque certificado o una fianza expedida por una Institución de Fianzas Autorizada por un monto del **5% (CINCO POR CIENTO) DEL TOTAL** de la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" I.V.A. **INCLUIDO, la cual deberá ser incluida en original en el SOBRE CERRADO que contenga su "PROPUESTA TÉCNICA"**, en caso de presentar una fianza esta deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**;
2. El **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** en la que participa;
3. El señalamiento de la **DENOMINACIÓN** o **NOMBRE DEL PROVEEDOR O FIADOR**;
4. La indicación del **IMPORTE TOTAL** garantizado con **NÚMERO** y **LETRA**;
5. La indicación de que la fianza podrá ser reclamada por el **Secretario de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes**, en caso de que el licitante no sostenga como solvente su propuesta en cualquier etapa del procedimiento de licitación, bastando para su cobro la presentación del acta respectiva que emita el Comité de Adquisiciones del Municipio Aguascalientes, en la que el licitante haya manifestado no sostener su propuesta técnica o económica, o cuando el **PROVEEDOR** no sostenga su propuesta cuando le haya sido adjudicado un **CONTRATO** y éste no haya sido formalizado por causas imputables a él mismo;
6. La indicación de que de resultar adjudicado el licitante, la **VIGENCIA** de la fianza quedará **ABIERTA** hasta la firma del **CONTRATO** respectivo.
7. El **LICITANTE** deberá poner en su póliza de fianza, la siguiente prevención:

"La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente **GARANTÍA**, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 BIS del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida."

La **CONVOCANTE** conservará en custodia las **GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS** y se devolverán a los **LICITANTES** al momento de darse a conocer el **FALLO DE LA ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, con la excepción de quien le fuere adjudicado el **CONTRATO**, la que le será devuelta una vez que lo firme y entregue la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS** estipulada en el mismo.

La **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA** se hará efectiva, cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no formalice dicha adjudicación dentro del término que para el efecto señala el Reglamento en su artículo 172 y 226, siendo éste de **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** contados a partir de la fecha en que se hubiere emitido el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** correspondiente.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS equivalente al **10% (DÍEZ POR CIENTO)** de la prima neta cotizada para la partida sin incluir el I.V.A., recargos y gastos de expedición, en moneda nacional mediante fianza otorgada por Institución de Fianzas autorizada o a través de Cheque Certificado, a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**, debiendo precisar el caso de la fianza el número de licitación, cantidad y el tipo de **BIENES** a garantizar, esta **GARANTÍA** será constituida únicamente por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, dentro del término de **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** y con anterioridad en todo caso, a la formalización del **CONTRATO** de la adquisición de los **BIENES**. Lo anterior con fundamento en lo previsto por los artículos 171 y 226 del Reglamento, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Deberá expedirse a favor del **MUNICIPIO AGUASCALIENTES**.
- II. El señalamiento de la **DENOMINACIÓN** o **NOMBRE DEL PROVEEDOR O FIADOR**
- III. La indicación del **IMPORTE TOTAL** garantizado con NÚMERO y LETRA.
- IV. La indicación de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el **CONTRATO** adjudicado mediante el **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14**.
- V. La indicación de que la fianza podrá ser reclamada por el **Secretario de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes**, en caso de que el licitante no cumpla con todas las estipulaciones contenidas en el **CONTRATO** adjudicado mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
- VI. La información correspondiente al **NÚMERO DE CONTRATO** o acto celebrado, su fecha de firma; así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- VII. La condición de que la **VIGENCIA** de la fianza deberá quedar **ABIERTA** para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su **VIGENCIA**, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de sus obligaciones previsto en el **CONTRATO**.
- VIII. El **PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá poner las prevenciones adelante mencionadas dentro de su fianza:

“Esta **GARANTÍA** estará vigente durante la substanciación de los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su **VIGENCIA** no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del **CONTRATO** principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que el Municipio Aguascalientes a través del Secretario de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, otorgue prórrogas o esperas al **PROVEEDOR** o **FIADO** para el cumplimiento de sus obligaciones.”

“La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente **GARANTÍA**, procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 95 BIS del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.”

“Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito del Secretario de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes.”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

En caso de modificaciones al **CONTRATO** por las cuales se incremente el monto del mismo, se deberá entregar la modificación respectiva de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo.

Esta **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, deberá entregarse en la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, a la firma del **CONTRATO**.

La devolución de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, se efectuará cumplidas las obligaciones garantizadas por las fianzas y una vez transcurrido el periodo de garantía a entera satisfacción del Municipio, previa solicitud por escrito del interesado; al efecto, se extenderá Oficio de Cumplimiento de **CONTRATO** y a su vez liberación de la Fianza.

Las indemnizaciones por no sostenimiento de ofertas adjudicadas, la **CONVOCANTE** hará efectiva la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, cuando:

- a) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** incumpla en alguna de las condiciones y especificaciones establecidas en estas **BASES Y ANEXOS**;
- b) Cuando se presente incumplimiento por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO** a alguna de las obligaciones a su cargo, se actualice alguna causa de rescisión que se establezcan en el respectivo **CONTRATO** de adjudicación o por incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas **BASES**, en el **CONTRATO** o en el Reglamento;
- c) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** entregue los **BIENES** adjudicados con características que no correspondan a las solicitadas y aceptadas;
- d) Cuando los **BIENES** requeridos sean entregados en malas condiciones y no sean entregados a entera satisfacción del área requisitante; o
- e) Cuando los **BIENES** solicitados no se entreguen en tiempo y forma.

GARANTÍA DEL ANTICIPO, equivalente al **100% (CIEN POR CIENTO)** del monto del **ANTICIPO OTORGADO**, mediante fianza otorgada por Institución de Fianzas autorizada o a través de Cheque de Caja o certificado, a favor de la **CONVOCANTE**, debiendo precisar en el caso de la fianza, el número de licitación, y el concepto que se ésta garantizando, esta **GARANTÍA** será constituida únicamente por el **PROVEEDOR ADJUDICADO**, dentro del término de **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** contados a partir de la notificación del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** y con anterioridad en todo caso, a la formalización del **CONTRATO** de adquisición de **BIENES**. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 171 y 226 del Reglamento,

Se designa como responsable de la ejecución de las sanciones económicas a la **Secretaría de Finanzas Públicas Municipales del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes**.

Para la Presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, dicha garantía **NO APLICA**, ya que la **CONVOCANTE** no otorgara **NINGÚN ANTICIPO**.

28. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

Posteriormente a las etapas anteriores de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, el **COMITÉ** se reunirá para efecto de **ANALIZAR Y EVALUAR** la información contenida en las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**". El resultado de dicho análisis servirá como fundamento para emitir el **FALLO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO**. El cual será en su totalidad a un solo licitante por **PARTIDA**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

El **FALLO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO** se dará a conocer en el **ACTO DE APERTURA DE "PROPUESTAS ECONÓMICAS"**, de acuerdo con el **ANEXO "A"**, a la que libremente podrán asistir los **LICITANTES** que hubieran participado en el **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**, sin menoscabo de que puedan acudir directamente a las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales, de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, en el domicilio de la **CONVOCANTE**, para recoger la copia del **FALLO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO**.

El **FALLO DE ADJUDICACIÓN** puede diferirse para una nueva fecha cuando así lo considere conveniente el **COMITÉ**, debiendo en ese caso señalar fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el **FALLO DE ADJUDICACIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, el que deberá quedar comprendido dentro de los **10 (DIEZ) DÍAS NATURALES** contados a partir del plazo establecido originalmente.

La adjudicación del **CONTRATO** se deberá formalizar conforme lo establecido en los **PUNTOS 34, 35, Y 36** de estas **BASES**.

29. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el **CONTRATO** se adjudicará al licitante que, de entre los **LICITANTES**, reúna las condiciones legales, administrativas, financieras, técnicas (la calidad, garantías, tiempo de entrega) y económicas (el precio y el financiamiento) requeridas por la **CONVOCANTE** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En igualdad de condiciones (que cumplan con lo mínimo solicitado) de los **LICITANTES**, se procederá a adjudicar a aquel **PROVEEDOR** que tenga su domicilio fiscal en Aguascalientes, y oferten **BIENES** que hayan sido producidos o adquiridos en el Estado, siempre y cuando el porcentaje se encuentre dentro del **5% (CINCO POR CIENTO)** respecto de la propuesta económica más baja.

La **CONVOCANTE** evaluará las propuestas considerando los requisitos legales, administrativos técnicos y económicos de las presentes **BASES**, así como la calidad de los **BIENES** que oferte, e informará a los participantes sobre los motivos y fundamentos de su decisión en los términos de los artículos 207 y 208 del Reglamento, considerando:

- a. La presentación de todos los documentos legales, técnicos y económicos de conformidad con lo solicitado en las presentes **BASES**.
- b. Comparar el monto de las ofertas y todos los conceptos que incidan en el precio de la adquisición. Si en la oferta económica existen errores aritméticos, se considerará el determinado por la **CONVOCANTE**, tomando como parámetro cierto el precio unitario. Si el participante no acepta la corrección de la propuesta, se considerará no elegible.
- c. La determinación de quién sea el **LICITANTE ADJUDICADO**, será con base en el resultado del dictamen y de los cuadros comparativos elaborados para tal efecto.
- d. La adjudicación se llevará a cabo en base a la propuesta que representa para la **CONVOCANTE** el mayor beneficio neto, basándose en el precio neto de los **BIENES**, lo anterior después de haber obtenido el **FALLO TÉCNICO POSITIVO** por parte de la **CONVOCANTE** donde deberá cumplir con todos los requisitos técnicos solicitados por la misma.
- e. El **CONTRATO** se adjudicará al participante que de entre los **LICITANTES** cumpla con el tiempo de entrega requerido en el **ANEXO "F"**, las condiciones legales, técnicas, y económicas requeridas por la

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

CONVOCANTE, garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferte el precio neto más bajo y se encuentre dentro del presupuesto del que disponga la **CONVOCANTE** para la compra de los **BIENES** solicitados.

Si derivado de la evaluación económica se obtuviera en un empate en precio, el **CONTRATO** se adjudicará conforme a lo siguiente:

- a) Al participante que brinde sin costo adicional valores agregados para la **CONVOCANTE** siempre y cuando éste haya sido especificado en la "**PROPUESTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA**".
- b) Si persiste el empate se procederá, a efectuar un sorteo manual por insaculación que celebre la **CONVOCANTE** y que consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna de la que la **CONVOCANTE** extraerá el boleto del licitante ganador, el cual se realizará en el propio acto de **FALLO DE ADJUDICACIÓN**.

El participante elegible **NO DEBE ENCONTRARSE** en alguno de los supuestos previstos en el artículo 80 del Reglamento.

30. DESCALIFICACIÓN.

Serán causas de descalificación de los **LICITANTES**:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las **BASES** o en sus **ANEXOS**;
2. El incumplimiento de las especificaciones establecidos en las **BASES** o en cualquiera de sus **ANEXOS**;
3. El incumplimiento de alguna de las modificaciones realizadas en la **JUNTA DE ACLARACIONES**;
4. La comprobación de que algún **PROVEEDOR** ha acordado con otro u otros, elevar los precios de los **BIENES** del procedimiento de adjudicación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin tener una ventaja sobre los demás **PROVEEDORES**.
5. Por incurrir en falsedad de información presentada en cualquiera de las propuestas, ya sea en forma total o parcial;
6. Por incurrir en mora en el cumplimiento de compromisos celebrados con la **CONVOCANTE**;
7. Que el participante adopte conductas por sí mismo o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la **CONVOCANTE** induzcan o alteren las evaluaciones de propuestas, fallos u otros aspectos que otorguen ventajas en relación con los demás participantes.
8. Que el participante esté en incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con la **CONVOCANTE**.
9. Que el participante antes o durante el procedimiento de adjudicación esté en quiebra, suspensión de pagos o sujeto a **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** de acreedores en materia mercantil;
10. Que dentro del desarrollo del presente procedimiento de adjudicación sea inhabilitado por resolución de la Secretaría de Administración o del **COMITÉ**;
11. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones del Reglamento o de cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

12. El no inscribir sus propuestas de acuerdo al tiempo señalado en el **ANEXO "A"** o el desechamiento de cualquier propuesta.
13. Presentar más de una "**PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA**".
14. La comprobación de que algún **PROVEEDOR** haya acordado con otro u otros elevar los precios de los **BIENES**;
15. La comprobación que los participantes han incurrido en cualquiera de los supuestos señalados por el artículo 80 del Reglamento.
16. Que la "**PROPUESTA ECONÓMICA**" presentada sea superior a los precios del mercado estudiados por la secretaría.
17. Que la "**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**" presentada contenga tachaduras o enmendaduras.
18. Que el participante condicione su "**PROPUESTA ECONÓMICA**".
19. Cuando la propuesta técnica presentada por el participante no se describa detalladamente las características de los **BIENES** que pretenda ofertar.

31. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL O PARTIDA DECLARADA DESIERTA.

La **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** o **PARTIDA**, se declarará desierta por el **COMITÉ**, cuando se actualicen los supuestos establecidos por el artículo 223 del Reglamento, así como en los casos siguientes:

- a) Cuando no se cuente con al menos un **PROVEEDOR** que hubiera adquirido las bases para la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
- b) Si no se registra cuando menos un **LICITANTE** al **ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**;
- c) Cuando no exista al menos un **PROVEEDOR** que resulte aprobado para participar en el **ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**.
- d) Que no sean recibidas ofertas para una o varias **PARTIDAS**;
- e) Cuando todas las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" abiertas durante la SEGUNDA ETAPA, sean mayores a los recursos presupuestales autorizados para esta adquisición.
- f) Cuando no exista al menos un **LICITANTE** que después de la **APERTURA DE "PROPUESTAS ECONÓMICAS"** resulte aprobado en el resto de los actos de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
- g) Cuando la totalidad de las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**" rebasen en su conjunto o por **PARTIDA** el techo presupuestal del que dispone la **CONVOCANTE**.
- h) Cuando a juicio del **COMITÉ**, los precios que los **LICITANTES** oferten no fueran aceptables, previa investigación de mercado efectuada.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

En el caso de que se declare desierta la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, el **COMITÉ** con fundamento en el artículo 224 del Reglamento; podrá adquirir los BIENES mediante el procedimiento de **COMPRA DIRECTA** o **ADJUDICACIÓN DIRECTA**, atendiendo a las necesidades de los BIENES a adquirir. Únicamente en caso de que una o varias **PARTIDAS** sean declaradas desiertas, sólo por esas **PARTIDAS** la **CONVOCANTE** con fundamento en el artículo 223 y 224 del Reglamento, podrá realizar la adquisición del procedimiento de **COMPRA DIRECTA**, a través del sistema de adquisiciones "SIMA SIAGFIN" o adjudicación directa.

Cuando se liciten **BIENES** similares para varias dependencias y el presupuesto autorizado encuadre en el supuesto del **APARTADO G) de este mismo punto**, la **CONVOCANTE** adjudicará a través del presente procedimiento aquellas **PARTIDAS** para las cuales si le alcance y el resto de las **PARTIDAS** la adquisición se realizará de conformidad con el procedimiento de **COMPRA DIRECTA**, a través del sistema de adquisiciones "SIMA SIAGFIN" o adjudicación directa.

32. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

La **CONVOCANTE** a través del Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 168 del Reglamento, cancelará la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, cuando las modificaciones a la Convocatoria o a las **BASES** representen cambios mayores al **30% (TREINTA POR CIENTO)** de la descripción original de los **BIENES** en el mismo porcentaje de **PARTIDAS**. O bien cuando se actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 216 del Reglamento.

De conformidad con el artículo 8 fracción IX y 216 del Reglamento, el **COMITÉ** es el ÚNICO facultado para determinar la procedencia o improcedencia de la cancelación.

33. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

La **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** podrá ser suspendida por el **COMITÉ** de manera unilateral y temporalmente cuando se presuma que existe al menos un arreglo para elevar los precios de los **BIENES** objeto de la licitación o cuando se presuma la existencia de otra irregularidad de naturaleza similar que obstaculice el desarrollo del procedimiento, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 214 del Reglamento.

34. CONTRATO.

La persona física o el representante legal de la persona moral que resulte adjudicada, deberá presentarse en el domicilio de la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES** sito en planta alta del Palacio Municipal ubicadas en Plaza Patria y calle Colón sin número, zona Centro de la ciudad de Aguascalientes, dentro de los **10 (DÍEZ) DÍAS HÁBILES** siguientes a la emisión del **FALLO DE ADJUDICACIÓN** en un horario de **08:00 a 15:00 HORAS** a efecto de que el **PROVEEDOR ADJUDICADO** firme el **CONTRATO**.

El representante de la persona moral que firme el **CONTRATO**, deberá previamente haber acreditado con Poder Notarial con facultades suficientes y una identificación vigente con fotografía reciente (Credencial de Elector o Pasaporte).

Los **BIENES** materia de este procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** serán adjudicados **POR PARTIDA LICITADA**.

35. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

A efecto de formalizar el **CONTRATO**, éste deberá ser suscrito por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO** o por su representante legal debidamente facultado para tal efecto.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

Con la simple aceptación del pedido por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO**, se considerará que el **CONTRATO** está perfeccionado, aún y cuando no esté suscrito el mismo.

36. FIRMA DEL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 226 de la Ley, el **CONTRATO** se firmará en la fecha que se señale en el fallo, y en su defecto dentro de los **10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES** siguientes al de la emisión del **FALLO DE ADJUDICACIÓN**. En caso de que el **PROVEEDOR** no se presente a formalizar el **CONTRATO** de adjudicación dentro del término de **5 (CINCO) DÍAS HÁBILES**, será sancionado en los términos de lo dispuesto por el artículo 284 del Reglamento. Si el licitante a quien se le hubiere adjudicado **CONTRATO**, por causas imputables a él, no formaliza el mismo en la fecha señalada en el primer párrafo del presente punto de las **BASES**, se estará a lo previsto en los artículos 226 y 236 del Reglamento, perdiendo a favor del erario público la **GARANTÍA** por concepto de seriedad de la propuesta que hubiera otorgado, pudiendo el **COMITÉ** adjudicar el **CONTRATO** al participante que haya presentado la segunda proposición solvente más baja, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, en todo caso, no sea superior al **10% (DIEZ POR CIENTO)**.

El **PROVEEDOR ADJUDICADO** deberá entregar en la **DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES**, la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DE LOS BIENES Y GARANTÍA DE DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**, a la firma del **CONTRATO**.

37. LIBERACIÓN DE ORDEN DE COMPRA.

SE LIBERARÁ LA ORDEN DE COMPRA INDEPENDIEMENTE DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO, Sin embargo será requisito indispensable entregar la fianza y formalizar el mismo para que la **CONVOCANTE** pueda realizar el pago.

38. CANTIDADES ADICIONALES Y NEGOCIACIONES.

El **COMITÉ** se abstendrá de hacer modificaciones no contempladas en las **BASES** y **ANEXOS** que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones en contravención a lo establecido por el artículo 169 del Reglamento y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un **PROVEEDOR** comparadas con las establecidas originalmente en estas **BASES**.

Ninguna de las condiciones contenidas en las **BASES**, así como en las propuestas presentadas por los Participantes, podrán ser negociadas, después de haber sido aceptadas por el **COMITÉ**.

39. AMPLIACIÓN AL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 242 del Reglamento, la **CONVOCANTE** podrá acordar el incremento en la cantidad de **BIENES** solicitados mediante modificación a sus **CONTRATOS** vigentes dentro de los **SEIS MESES** posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el **50% (CINCUENTA POR CIENTO)** de los volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los **BIENES** sea igual al pactado originalmente o bien podrá autorizar un **20% (VEINTE POR CIENTO)** si se solicita a partir del **SEXTO MES** y hasta el **DOCEAVO MES** posteriores a su firma.

Tratándose de **CONTRATOS** en los que se incluyan dos o más **PARTIDAS**, el porcentaje a que hace referencia el párrafo anterior, se aplicará para cada una de ellas.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

Las fechas de entrega de las cantidades adicionales solicitadas deberán ser acordadas entre el **PROVEEDOR** y la **CONVOCANTE**, a través del Secretario de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes.

Se deberá entregar la modificación respectiva de la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, CALIDAD DE LOS BIENES Y DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS** por el incremento de que se trate.

40. CESIÓN DE DERECHOS.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los **CONTRATOS** una vez adjudicados, no podrán cederse en forma parcial o total, en favor de cualquier otra persona física o moral, salvo los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar expresamente con el consentimiento de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 238 del Reglamento.

41. RESCISIÓN.

Firmado el **CONTRATO** correspondiente, la **CONVOCANTE** en cualquier momento de manera unilateral podrá rescindir administrativamente el mismo, en caso de que el **PROVEEDOR** no cumpla con las obligaciones derivadas del **CONTRATO** correspondiente, de la legislación aplicable y de las presentes **BASES**; de conformidad con lo establecido en el artículo 246 del Reglamento, aplicando las sanciones que correspondan, conforme a las presentes **BASES**, al **CONTRATO** que se rescinde y a la legislación aplicable.

42. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

De conformidad con el artículo 246 del Reglamento, la **CONVOCANTE** podrá dar por terminado anticipadamente el **CONTRATO** cuando concurren razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **BIENES** originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Municipio, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al **CONTRATO**, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Contraloría.

43. PENAS CONVENCIONALES.

De conformidad con el artículo 247 del Reglamento, la **CONVOCANTE** aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la entrega de los **BIENES**, por el equivalente al 1%, sobre el valor total de la operación, sin incluir el **I.V.A.**, en cada uno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no entregue los **BIENES** o no lo realice a tiempo, el pago de las indemnizaciones, solicitudes o trámites necesarios que le hayan sido requeridos en los plazos señalados en las presentes bases y sus anexos;
- b) Cuando el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no regularice la entrega de los **BIENES** dentro del plazo de 10 días naturales, en caso de que el mismo NO haya sido aceptado por la dependencia.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor total de la operación. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe total de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de adjudicación.

La **CONVOCANTE** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio **PROVEEDOR**. O bien, en caso de que no existan pagos pendientes que cubrir al **PROVEEDOR**, de conformidad con el artículo 247 del Reglamento, las penas correspondientes se constituirán como créditos fiscales a favor de la **CONVOCANTE**.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

No se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de la **CONVOCANTE**.

Cuando el incumplimiento no derive del plazo pactado de la entrega de los **BIENES**, si no por otras causas establecidas en el **CONTRATO**, la **CONVOCANTE** podrá iniciar en cualquier momento posterior al incumplimiento el procedimiento de rescisión de **CONTRATO**.

Asimismo, en el caso de que el **PROVEEDOR ADJUDICADO** no compareciere a la firma de **CONTRATO**, dentro de los **5 (CINCO) DÍAS HÁBILES** siguientes al **FALLO DE ADJUDICACIÓN**, la **CONVOCANTE** tendrá por cancelada dicha adjudicación y procederá, a la adjudicación en orden de prelación al **LICITANTE** que haya presentado la segunda propuesta solvente más baja siempre y cuando no rebase el **10% (DIEZ POR CIENTO)** en relación con la postura del **PROVEEDOR ADJUDICADO** originalmente, la anterior adjudicación se hará de conformidad en lo asentado en el acta y las constancias que integren del expediente respectivo, en caso de que este último no acepte la adjudicación se podrá adjudicar de entre los demás **LICITANTES** siempre y cuando no rebase el porcentaje antes mencionado.

Cuando ninguna de las propuestas ofertadas por los **LICITANTES** a quienes pueda adjudicárseles por haber concurrido al procedimiento de adjudicación, no sostengan su propuesta, el **COMITÉ** podrá ordenar la contratación a través de **COMPRA DIRECTA** sistema "SIMA SIAGFIN" o **ADJUDICACIÓN DIRECTA**, atendiendo a la necesidad de los **BIENES** de que se trate.

44. CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la aplicación e interpretación de las presentes **BASES** y **ANEXOS** o de los actos derivados de las mismas, se someterán a la Jurisdicción y Competencia de los Tribunales Locales con sede en esta ciudad de Aguascalientes, con apego a las disposiciones legales aplicables.

45. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.

Cualquier situación no prevista en las presentes **BASES**, será resuelta por el Comité de Adquisiciones del Municipio de Aguascalientes.

46. LEGISLACIÓN APLICABLE.

En los casos no previstos en las presentes **BASES** se estará a lo dispuesto por el Reglamento, el Código Municipal de Aguascalientes, la Ley Patrimonial del Estado de Aguascalientes, Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, Ley del Procedimiento Administrativo, Código de Procedimientos Civiles del Estado de Aguascalientes y el Código Civil vigente en el Estado.

47. CONDICIONES DE PRECIO Y PAGO.

El precio o costo de la adquisición de los **BIENES** objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** deberá ser "**FIJO**", no debiendo variar éste, una vez presentadas las "**PROPUESTAS ECONÓMICAS**", durante el desarrollo del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, ni durante la **VIGENCIA** que establezca el documento contractual, mediante el que se haya formalizado la propia adquisición.

Los precios se deberán cotizar en moneda nacional en el "**ANEXO G**", debiendo cotizar la **PARTIDA** en la que participe cada **LICITANTE**.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14.

Los pagos que procedan por la entrega de los **BIENES**, se realizarán **DE MANERA TOTAL DE ACUERDO A LA ENTREGA REALIZADA**, en moneda nacional, dentro de los **30 (TREINTA) DÍAS NATURALES** posteriores a la entrega y aceptación de la factura debidamente requisitada la cual deberá presentarse para su pago siempre y cuando conste por escrito la aceptación de los **BIENES** a entera satisfacción del área requisitante.

De haber sido devuelto para su corrección la factura respectiva, la fecha de pago se recorrerá en el término señalado en el párrafo anterior, contado a partir de la fecha en la que se presente en definitiva el documento corregido.

El precio de los **BIENES** objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** deberá ser "**FIJO**" no debiendo variar una vez presentadas las propuestas, durante el desarrollo del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, ni durante la **VIGENCIA** que se establezca en el **CONTRATO**.

ANTES DE ELABORAR Y ENTREGAR SUS FACTURAS, los **LICITANTES** adjudicados, deberán de ponerse en contacto con el personal correspondiente del Departamento de Compras de la Secretaría de Administración, para confirmar el llenado y la entrega de las mismas.

48. DERECHOS DEL COMITÉ.

Se entienden conferidas a favor del **COMITÉ** todas las facultades previstas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes en vigor.

49. OBLIGACIONES DEL ÁREA REQUISITANTE.

El H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes adquiere la obligación de cumplir las presentes **BASES** y **ANEXOS** en todos sus términos y respetar los principios establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes, el Código Municipal y las demás disposiciones administrativas.

AT E N T A M E N T E

ING. LUIS ZAMARRIPA AGUILAR.
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-031-14
ANEXO "A"
CALENDARIO DE ACTIVIDADES

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que he leído y me doy por enterado del calendario establecido para cada uno los eventos de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-031-14, de acuerdo a las siguientes condiciones y calendario:

VENTA DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	ENTREGA DE PREGUNTAS RELATIVAS A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.	ACTO DE INSCRIPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS.	FALLO TÉCNICO Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.
<p>Las Bases estarán a disposición de las y los interesados para revisión antes de su compra en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes, ubicadas en Plaza de la Patria y calle Colón S/N, Zona Centro de la Ciudad de Aguascalientes (Palacio Municipal 2º Piso) y en la dirección electrónica www.aqs.gob.mx, los días 04 Y 05 DE DICIEMBRE del año en curso, en horarios de oficina de 08:00 A 15:00 HORAS.</p>	<p>Así mismo, a fin de agilizar las respuestas a las preguntas o dudas que surgieran de las o los licitantes respecto al contenido de las Bases, anexos, las y los licitantes deberán presentar las preguntas por escrito en papel membretado de la empresa y en CD en FORMATO WORD (texto corrido no tablas), anexando copia simple de la carta invitación o archivo escaneado de la misma en caso de enviarlas por correo electrónico, en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes únicamente el día 08 DE DICIEMBRE DE 2014, EN HORARIO RIGUROSO DE 08:00 a 10:00 HORAS o a los correos electrónicos, facevedo@aqg.gob.mx; ksantos@aqg.gob.mx y oortiz@aqg.gob.mx, con la misma antelación al inicio de este acto, para lo cual deberá verificar y obtener el acuse de recibido de dicho correo. Cabe hacer mención que durante el desarrollo de la Junta de Aclaraciones, únicamente se atenderán preguntas adicionales que surgieran de las y los licitantes respecto de las respuestas y aclaraciones dadas por la Convocante.</p>	<p align="center">08 DE DICIEMBRE DE 2014 13:00 HORAS</p>	<p align="center">10 DE DICIEMBRE DE 2014 13:00 HORAS</p> <p>Las y los licitantes deberán entregar sus propuestas en la SALA DE LICITACIONES Y CONCURSOS de la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes ubicada en la CALLE ANTONIO ACEVEDO ESCOBEDO (ANTES PALMIRA) NÚMERO 114, TERCER PISO zona centro de la ciudad de Aguascalientes, en dos sobres cerrados (Propuesta Técnica y Propuesta Económica) ese mismo día en horario riguroso de 12:45 hasta las 12:59 HORAS; procediendo el Comité a partir de las 13:00 HORAS, exclusivamente a la apertura del sobre señalado como "PROPUESTA TÉCNICA"</p>	<p align="center">15 DE DICIEMBRE DE 2014 09:00 HORAS</p> <p>En este mismo acto se dará a conocer la fecha del FALLO DE ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.</p>

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención.

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-031-14

ANEXO "B"

DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

_____**(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)**_____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los documentos presentados en las Propuestas Técnicas y Económicas están completos, han sido debidamente verificados y cumple con la **DOCUMENTACIÓN BÁSICA REQUERIDA PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-031-14**.

RAZÓN SOCIAL: _____

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA	REFERENCIA EN BASES	DOCUMENTOS ENTREGADOS	
		SI	NO
PROPUESTA TÉCNICA			
A. IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA VIGENTE de la persona física o del representante legal de la persona jurídica colectiva (moral). En original o copia certificada y copia simple para su cotejo, (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, cédula profesional, o credencial de elector), con la finalidad de cotejar las firmas de quien suscribe las propuestas.	PUNTO 18 INCISO A)		
B. Original y copia simple para su cotejo del RECIBO COMPROBATORIO DEL PAGO DE LAS BASES correspondientes a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-028-14 NO FICHA DE DEPOSITO O COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA BANCARIA (si el recibo oficial trae fecha posterior a la fecha de venta de bases, el licitante deberá anexar a su recibo copia simple legible de la ficha de depósito o comprobante de transferencia en el que se compruebe que el pago se realizó en el tiempo señalado en la convocatoria para la venta de bases);	PUNTO 18 INCISO B)		
C. Original o copia certificada y copia simple para su cotejo de la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES del Municipio de Aguascalientes, para el ejercicio 2014.	PUNTO 18 INCISO C)		
D. Escrito en el que manifiesten BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí, por su representada o su poderdante, el cual deberá contener su clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio legal y fiscal; En caso de PERSONAS MORALES , además de cumplir con el párrafo anterior deberán describir el objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva, y en su caso sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y relación del nombre de los socios que aparezcan.	PUNTO 18 INCISO D)		
E. Original, copia certificada o impreso de la página del SAT con la cadena original y el sello digital y copia simple para su cotejo del REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES del LICITANTE;	PUNTO 18 INCISO E)		
F. Escrito en papel membretado del licitante firmado por el licitante o el representante legal de la empresa en el que se especifique el correo electrónico, números de teléfonos, como medios para aceptar oír y recibir notificaciones con motivo de apercibimientos, sanciones por retraso en incumplimiento en las entregas, penalizaciones, devoluciones y lo correlativo a cualquier notificación con motivo de esta contratación; se debe igualmente señalar un domicilio en la zona conurbada del Municipio de Aguascalientes para el acto de oír y recibir notificaciones como ya se aludió.	PUNTO 18 INCISO F)		
G. ANEXO "A" , firmado por el licitante, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.	SU ENTREGA ES OPCIONAL		
H. ANEXO "B" , firmado por el licitante, el no presentarlo en su propuesta técnica, no acarrea el desechamiento de su propuesta.	SU ENTREGA ES OPCIONAL		
I. Presentar el ANEXO "C" , completamente lleno y firmado por el licitante en cada una de las hojas, con los datos solicitados por la CONVOCANTE de conformidad con dicho documento.	PUNTO 18 INCISO I)		
J. Presentar el ANEXO "D" Y "D1" completamente llenos y firmados por el licitante en cada una de las hojas.	PUNTO 18 INCISO J)		
K. Presentar el ANEXO "E" , completamente lleno y firmado por el licitante en cada una de las hojas, con los requisitos solicitados por la CONVOCANTE de las presentes BASES (anexar los documentos y copias en caso de ser requeridos en dicho anexo).	PUNTO 18 INCISO K)		

L. Presentar el ANEXO "F" y "F1" , completamente lleno y firmado por el licitante.	PUNTO 18 INCISO L)		
M. Presentar la GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA con los datos solicitados por la CONVOCANTE .	PUNTO 18 INCISO M) y PUNTO 27		
N. Presentar escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que está al corriente con todas sus obligaciones fiscales, debiendo anexar copia Simple de la última Declaración Anual, del Impuesto Sobre la Renta, presentada de manera electrónica mediante el sistema SAT, o se podrá presentar la carátula de la declaración para efectos del Impuesto Sobre la Renta, lo anterior se podrá confirmar su autenticidad por medio de la cadena original y sello digital.	PUNTO 18 INCISO N)		
O. Presentar escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que toda la documentación e información que proporcione al Comité con motivo de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL es verdadera.	PUNTO 18 INCISO O)		
P. Presentar escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD , describiendo la GARANTÍA DE LOS BIENES que oferta.	PUNTO 18 INCISO P)		
Q. Presentar MUESTRA FÍSICA , para las PARTIDAS 38 A 66	PUNTO 18 INCISO Q)		
R. Presentar CATALOGOS, FOLLETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS , para la PARTIDAS 1 A 37, 67, 68 Y 69	PUNTO 18 INCISO R)		
S. Presentar escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que para las PARTIDAS, 2, 3, 4, 5, 6 Y 7 , los equipos de cómputo cuentan con certificación ENERGY STAR y registro EPEAT SILVER o superior, debiendo anexar la carta del fabricante.	PUNTO 18 INCISO S)		
T. Presentar escrito en que manifiesta BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que para la PARTIDA 1 , los equipos de cómputo cuentan con certificación ENERGY STAR, debiendo anexar la carta del fabricante.	PUNTO 18 INCISO T)		
U. Podrán integrar a su propuesta técnica el DISCO COMPACTO que contenga su propuesta en formato Word y Excell, según corresponda sus anexos. (el no presentarlo no acarrea el desechamiento de su propuesta.)	PUNTO 18 INCISO U)		
PROPUESTA ECONÓMICA			
1. Presentar en este punto el ANEXO "G" con los datos solicitados por la CONVOCANTE de conformidad con dicho ANEXO "G" y DISCO COMPACTO que contenga su propuesta en formato Excel	PUNTO 22		

NOTA: LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN ESTE FORMATO POR EL OFERENTE A ESTE EVENTO, ÚNICAMENTE PRESENTA UNA DECLARACIÓN UNILATERAL POR PARTE DE EL O LOS PROPONENTES INSCRITOS A LA PRESENTE LICITACIÓN, POR LO QUE LA VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO FINAL DE LOS SOBRES, SE EFECTUARA EN EL PROPIO ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS (1°. Y 2°. ETAPA)

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

**NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)**

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14
ANEXO "C"
REQUISITOS LEGALES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

_____**(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL)**_____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14.**, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL: _____

Registro Federal de Contribuyentes:			
Domicilio (Calle y número):			
Domicilio Fiscal (Calle y número):			
Colonia:	Municipio (o Deleg.):		
Código Postal:	Entidad Federativa:		
Teléfonos:	Fax:		
Correo electrónico:			
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Volumen:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Nº. del Registro Público de Comercio:	Fojas de la:	a la:	, del Volumen: Fecha:
Relación de accionistas:			
Apellido Paterno:	Apellido Materno	Nombre(s)	% de acciones
Descripción del objeto social:			
Reformas al acta constitutiva:			

Nombre del Apoderado o Representante Legal:			
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública número:	Volumen:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			
Nº. del Registro Público de Comercio:	Fojas de la:	a la:	, del Volumen: Fecha:

REQUISITO	DECLARACIONES
1	Manifiesto bajo protesta de decir verdad , que no me encuentro en ninguno de los supuestos que se establecen en el artículo 80 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Aguascalientes.
2	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro bofetinado por la Secretaría de la Función Pública.
3	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro inhabilitado por resolución de la Contraloría Municipal de Aguascalientes.
4	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con la CONVOCANTE .
5	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en mora de entrega, parcial o total respecto cualesquiera de las partidas adjudicadas por la convocante de un pedido, a través de compra directa, concurso licitación
6	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro incumplimiento de compromisos contractuales celebrados con alguna dependencia o unidad administrativa de los tres niveles de gobierno.
7	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en quiebra o suspensión de pagos
8	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro impedido para participar en el presente procedimiento de adjudicación.
9	Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferto en mi propuesta técnica y económica es de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole
10	Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conozco y acepto en su totalidad el contenido y alcance legal de las presentes Bases y de sus Anexos, así como las modificaciones efectuadas en la Junta de Aclaraciones
11	Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me abstendré por sí mismo o a través de interpósita persona de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
12	Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador no cederé total o parcialmente los derechos y obligaciones de los bienes que se deriven en mi favor de esta licitación.
13	Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no he tenido rescisiones o terminaciones anticipadas de contrato por la venta de bienes en las entidades o dependencias de los tres niveles de gobierno.
14	<p>Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo la experiencia en la venta de bienes, en tipos y volúmenes similares a los requeridos en las presentes BASES y su ANEXO "D", los he efectuado en un solo contrato, manifestando para tal efecto en el presente CURRÍCULUM los datos de las personas a las que les he vendido, vigencia de los contratos y volúmenes adjudicados:</p> <p>Nombre: _____ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada) Domicilio Fiscal _____ Teléfono _____ Vigencia del Contrato: Volumen adjudicado: _____ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien materia de este contrato) Entrega del volumen _____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega) Lugar de entrega: _____ (indicar el lugar de entrega)</p> <p>Nombre: _____ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada) Domicilio Fiscal _____ Teléfono _____ Vigencia del Contrato: Volumen adjudicado: _____ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien materia de este contrato) Entrega del volumen _____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará</p>

	<p>en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega) Lugar de entrega: _____ (indicar el lugar de entrega)</p> <p>Nombre: _____ (indicar nombre de persona física o moral de la iniciativa pública o privada) Domicilio Fiscal _____ Teléfono _____</p> <p>Vigencia del Contrato: Volumen adjudicado: _____ (indicar piezas, unidades, cantidades, etc; describir el bien materia de este contrato) Entrega del volumen _____ (indicar si el volumen adjudicado se entregará en una sola exhibición o en parcialidades, en caso de que las entregas sean parciales señalar las fechas de entrega) Lugar de entrega: _____ (indicar el lugar de entrega)</p>
15	<p>MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que la información que en este formato proporciono a la convocante no es falsa, ni se encuentra alterada de modo alguno, y reconociendo que en caso de que la convocante detecte información falsa o alterada me haré acreedor a las sanciones que impongan las leyes aplicables.</p>

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14

ANEXO "D"

DESCRIPCIÓN MÍNIMA DE LOS BIENES

REQUISICIÓN	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MÍNIMA DE LO SOLICITADO	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
90703-78	1	3	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL ELEMENTAL... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL ELEMENTAL DEL ANEXO "D1"	
20403-25	2	4	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL BASICO.. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL BASICO DEL ANEXO "D1"	
30002-2, 40200-8, 90000-49, 90000-50, 30100-16, 90000-60, 90000-57	3	21	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL INTERMEDIO.. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL INTERMEDIO DEL ANEXO "D1"	
30600-24	4	2	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO.. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO DEL ANEXO "D1"	

20208-1	5	1	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL BASICO... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA LAPTOP NIVEL BASICO DEL ANEXO "D1"	
20403-25, 90000-57, 60600-14	6	4	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL INTERMEDIO... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA LAPTOP NIVEL INTERMEDIO DEL ANEXO "D1"	
90703-78, 30500-13, 90000-58, 90700-8, 30600-24, 90000-62	7	9	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO DEL ANEXO "D1"	
30600-24	8	2	PIEZA	IMPRESORA HP LASERJET P3015DN: PARA IMPRESION BLANCO Y NEGRO MARCA HP O MARCA SAMSUNG EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
40200-6	9	2	PIEZA	IMPRESORA LASER A COLOR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS O SUPERIORES: - 32 PÁGINAS POR MINUTO - RESOLUCIÓN 1200 X 1200 DPI - IMPRESIÓN DUPLEX - CONEXIÓN USB, ETHERNET - UN AÑO DE GARANTÍA - MARCA HP ENTERPRISE 500 M551DN, KYOCERA O SIMILAR CON LAS MISMAS CARACTERISITICAS Y CALIDAD.	
40200-7	10	1	PIEZA	IMPRESORA HP LASERJET PRO P1606DN 26PPM 1200 DPI: IMPRESORA MARCA LASERJET HP PRO 400 M401N, EPSON O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD, VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO NORMAL HASTA 33PPM SALIDA DE LA PRIMERA PAGINA (LISTA)	
40300-9	11	1	PIEZA	IMPRESORA HP LASER MODELO P1102W O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD, VELOCIDAD DE IMPRESION: NEGRO (CARTA): HASTA 19 PPM; NEGRO(A4): HASTA 18PPM. RESOLUCION DE IMPRESIÓN: HASTA 400 X 600 X 2 DIP (600 DIP DE SALIDA EFECTIVA). TECNOLOGIA DE RESOLUCION DE IMPRESIÓN: HP FAST-RES 600, HP FAST-REST 1200. CONECTIVIDAD ESTANDAR: PUERTO USB 2.0 E ALTA VELOCIDAD, WIFI 802. 11 B/G. VOLUMEN MENSUAL (CICLO DE TRABAJO): HASTA 5,000 PAGINAS. OPCIONES DE IMPRESIÓN A DOBLE CARA: MANUAL (SOPORTE DE CONTROLADOR INCLUIDO).	

90000-57	12	2	PIEZA	IMPRESORA LASER: MONOCROMATICA, MATRIZ DE PUNTO DE 9 AGUJAS, COLOR NEGRO, VELOCIDAD DE IMPRESION: HIGH SPEED DRAFT: 10 CPI:347 CARACTERES/S, 12 CPI: 260 CARACTERES/S, 12 CPI:312 CARACTERES/S CONEXIONES PARALELO BIDIRECCIONAL, PARALELO, USB 2.0 TIPO A, USB 2.0 TIPO B, CABEZAL DE IMPRESION GOLPES 400,000 ORIGINAL + 4 COPIAS, CONSUMIBLE. CINTA NEGRA. MARCA: EPSON y/O HP.
90000-57	13	1	PIEZA	IMPRESORA LASER: VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO: NORMAL: HASTA 26 PPM - SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA (LISTA) NEGRO: 7 SEGUNDOS - CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (ÓPTIMA): HASTA 600 X 600 X 2 DPI (SALIDA EFECTIVA DE 1200 DPI. - CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4) HASTA 8000 PÁGINAS - TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LÁSER - VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 400 MHZ - LENGUAJES DE IMPRESIÓN: IMPRESIÓN BASADA EN HOST, HP PCL 5 - CONECTIVIDAD, ESTÁNDAR: PUERTO USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD, CONEXIÓN DE RED ETHERNET 10/100 MARCA HP Y/O EPSON
90000-57	14	1	PIEZA	IMPRESORA LASERJET: VELOCIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO: NORMAL: HASTA 19 PPM - SALIDA DE LA PRIMERA PÁGINA (LISTA) NEGRO: 8,5 SEGUNDOS - CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (ÓPTIMA): HASTA 600 X 600 X 2 DPI (SALIDA EFECTIVA DE 1200 DPI) - CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4) HASTA 5000 PÁGINAS - VOLUMEN DE PÁGINAS MENSUAL RECOMENDADO 250 A 1500[4] - TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LÁSER - VELOCIDAD DEL PROCESADOR: 266 MHZ - LENGUAJES DE IMPRESIÓN: IMPRESIÓN BASADA EN HOST - CAPACIDAD INALÁMBRICA: SÍ, WIFI 802.11 B/G O CONECTIVIDAD, ESTÁNDAR: 1 USB 2.0 ALTA VELOCIDAD, 1 WIFI 802.11 B/G MARCA:EPSON Y/O HP
90000-57	15	1	PIEZA	TABLET: TOUCHSCREEN TABLET, SISTEMA OPERATIVO ANDROID 4.1 (ANDROID JELLY BEAN) PROCESADOR 1.2 GHZ DUAL CORE. MEMORIA INTERNA DE 8GB, PERMITE MICRO SD DE 32GB +1GB EN RAM. PANTALLA DE 7.0". RESOLUCION DE 1024X600 PÍXELES WSVG. CAMARA FONTAL DE 1.3 MP Y CAMARA TRASERA DE 3.0 MP. CONECTIVIDAD WIFI 802.11 B-G-N. BLUETOOTH 3.0 DIMENSION 188X111.17X9.9MM, PESO 300GRS. MARCA: SAMSUNG, MAC O ASUS.

90000-57	16	4	PIEZA	<p>CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL : CARACTERISTICAS: *SENSOR SUPER HAD CCD DE 20.1 MP *LENTE SONY CON ZOOM ÓPTICO 5X *CAPACIDAD DE VIDEO EN HD PARA PELÍCULAS ATRACTIVAS *BARRIDO PANORÁMICO PARA CAPTURAR TODA LA ESCENA *USA TU CREATIVIDAD CON LOS EFECTOS DE IMAGEN *TIPO DE SENSOR SUPER HAD CCD TIPO 1/2.3" (7.76 MM) *PÍXELES EFECTIVOS 20.1 MP *TIPO DE PANTALLA 2.7" (6.7 CM) (4:3) / 230,400 PUNTOS / XTRA FINE / LCD TFT *TERMINALES DE ENTRADA Y SALIDA MÚLTIPLE (AV/USB), USB DE ALTA VELOCIDAD (USB 2.0) COLOR NEGRO. MARCA: SONY MOD. DSC-W800/B Y/O CANON CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS Y CALIDAD</p>	
----------	----	---	-------	---	--

90000-57	17	1	PIEZA	<p>PROYECTOR: NATIVE ASPECT RATIO 4X3 TECHNOLOGY DLP RESOLUTION SVGA(800X600) LUMENS (ECO/HIGH) 2200/2700 CONTRAST 3000 3D YES SUPPORTS PC-BASED 3D CONTENT CLOSED CAPTIONING YES SPEAKERS 2W X 1 AUDIBLE NOISE (ECO/HIGH, DBA) 28 DB/30DB KEystone ± 30°V LAMP SP-LAMP-069 LAMP HOURS (ECO/HIGH) 5000/6000 CONNECTIONS VGA, S-VIDEO, COMPOSITEC, VGA MONITOR OUTPUT IMAGE OFFSET 10 LENS SHIFT: HORZ (MIN/MAX) / LENS SHIFT: VERT (MIN/MAX) / THROW RATIO 2.17~1.97 WEIGHT(LBS/KG) 4.8/2.2 PRODUCT DIMENSIONS HXWXD 9.25IN X 11.81IN X 2.76IN (235MM X 284MM X 70MM) SHIPPING WEIGHT(LBS/KG) 8.7/4.0 SHIPPING DIMENSIONS HXWXD 12.99IN X 12.99IN X 5.9IN (330MM X 330MM X 150MM) POWER CONSUMPTION (MAX, WATTS) 260 PRODUCT WARRANTY 1 YEAR LAMP WARRANTY 6 MONTHS ACCESSORY WARRANTY 90 DAYS APPROVALS UL AND C-UL (US/CANADA), FCC (US/CANADA), CE (EUROPE)</p> <p>MARCA: INFOCUS MODEL. IN112A Y/O SONY EQUIVALENTE CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS TECNICAS Y CALIDAD.</p>
90000-62	18	1	PIEZA	<p>IMPRESORA LASER: LASERJET DE ASTA 19PPM, EN COLOR NEGRO, TAMAÑO DE IMPRESION 216X330MM, RESOLUCION DE 600X600DPI NEGRO, CICLO DE TRABAJO HASTA 5000PP AL MES, CONECTIVIDAD HI-SPEED USB 2.0 WIRELES 802.11, MARCA: EPSON MOD. TMU295 Y/O HP MOD. P1102W.</p>
90000-65	19	1	PIEZA	<p>DISCO DURO: EXTERNO CON CAPACIDAD DE 1TB, USB 3.0 , COLOR ROJO. MARCA: ADATA HD650 Y/O TOSHIBA</p>

90000-65	20	1	PIEZA	IMPRESORA LASER: OFFICEJET, QUE IMPRIMA TABLOIDE. VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (NEGRO) 15 PPM ,VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (COLOR) 8 PPM ,VELOCIDAD DE IMPRESIÓN (COLOR) 29 PPM ,COLOR ,RESOLUCIÓN MÁXIMA 4800 X 1200 DPI ,WIFI.. MARCA: HP OFFICEJET 7110 Y/O EQUIVALENTE CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS TECNICAS Y CALIDAD.
90000-65	21	1	PIEZA	DISCO DURO NDE: CAPACIDAD 500GB / 1TB / 2TB COLOR NEGRO / ROJO DIMENSIONES (L X AN X AL) 121 X 81 X 21MM (4,8 X 3,2 X 0,8 PULG) PESO 201G (7,1 ONZAS) INTERFAZ USB 3.0 CABLE, QUICK INSTALL GUIDE GARANTÍA 3 AÑOS MARCA ADATA Y/O TOSHIBA.
90303-59	22	2	PIEZA	IMPRESORA LASER: MINI PRINTER, CONEXION RS-232, ALIMENTACION DE 24V A 0.8AMP. PARA BASCULA. MARCA: EPSON TM-U295, MODELO M66SA. Y/O EQUIVALENTE CON LAS MISMAS CARACTERISTICAS TECNICAS Y CALIDAD.

90700-4	23	2	PIEZA	<p>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: Multifuncional Marca Epson, Canon o Similar EN</p> <p>CARACTERISTICAS Y CALIDAD</p> <p>Funciones: Impresión, Copia, Escaneo, Fax</p> <p>Velocidad de Impresión: 33 ppm B/N y 15 ppm Color</p> <p>Tecnología de Impresión: Inyección de Tinta con sistema de Tanque Rellenables Resolución Impresión: Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución Área de impresión: Máxima: 21,6cm (8,5$\frac{1}{2}$) (ancho) x 111 cm (44$\frac{1}{2}$) (largo)</p> <p>Alimentación: Hojas Individuales</p> <p>Tamaño de Papel para impresión: Carta, Oficio (21,6 x 35,6cm), A4, B5, A5, A6, informe, ejecutivo, media carta, definido por el usuario: (8,9 a 21,6 cm) x (8,9 a 111,7cm); Sobres: No. 10, DL, C6</p> <p>Tipo de Papel para impresión: Común, bond, papel recubierto, papel con acabado mate, papel con acabado brillante y semibrillante, autoadhesivo y otros</p> <p>Capacidad de Entrada: Bandeja de entrada: 100 hojas / 10 sobres</p> <p>Interfaces: Hi-Speed USB (compatible con USB 2.0)</p> <p>Wi-Fi 802.11b/g/n (red inalámbrica)</p> <p>Impresión Móvil.</p> <p>Escaner a color de cama plana</p> <p>Alimentador Automático de Documentos: Manejo de papel: A4, Carta, Oficio, Hasta 30 Hojas (papel normal Carta/A4)</p> <p>Resolución del escáner: Óptica: 1200 dpi; Hardware: 1200 x 2400 dpi Área de Escaneo: 21,6 cm x 29,7 cm (8,5$\frac{1}{2}$ x 11,7$\frac{1}{2}$)</p> <p>Tamaño y modo de las copias: 11 cm x 15 cm (4 x 6$\frac{1}{2}$), carta, A4 Velocidad de copiado: Máxima: Negro 33 ppm y Color 15 ppm</p> <p>Cantidad de copias Hasta 99 copias sin PC (fijo)</p> <p>Reducción/Ampliación: 25%-400%, función de ajuste automático</p> <p>Capacidad de Memoria/Páginas: Hasta 180 hojas</p> <p>Características del Fax: Velocidad de transmisión: 33.6 Kbps -hasta 3 segundos por página;</p> <p>Memorias de marcado rápido: Hasta 60 nombres y números de teléfono</p> <p>Compatibilidad: Windows USB Windows® 8, Windows 7, Windows Vista®, Windows XP, Windows XP Professional x64, Macintosh USB Mac OS® X, 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x</p>
---------	----	---	-------	---

90703-77	24	1	PIEZA	IMPRESORA LASER: CARACTERISTICAS: *HASTA 19 PPM EN COLOR NEGRO *RESOLUCION: HASTA 600X600 DPI EN NEGRO *TAMAÑO DE IMPRESION:216X330M *CICLO DE TRABAJO: HASTA 5000 PP AL MES *CONECTIVIDAD: HI-SPEED, USB 2.0, WIRELES 802.11 MARCA: HP O EPSON.	
20403-25	25	3	PIEZA	TABLET: PROCESADOR CHIP A7 DE 64 BITS Y COPROCEDADOR DE MOVIMIENTO M7, DISCO DURO 128 GB, PANTALLA RETINA MULTI TOUCH DE 9.7", CONECTIVIDAD 4G Y WiFi, TECNOLOGIA BLEUTOOTH 4.0, WEBCAM DE 5.0 MP, SISTEMA OPERATIVO IOS 7.0, MARCA APPLE O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD.	
60203-5	26	1	PIEZA	TABLET DE 10.1"; RESOLUCIÓN 1280 X800; REDES WIFI 802.11 A/B/G/N- 4G LTE- BLUETOOT V4.0; LOCALIZACIÓN GLONASS Y GPS; ANDROID; PROCESADOR QUAD CORE; 16GB RAM; SENSORES HALL Y ACELERÓMETRO; CÁMARA DELANTERA CMOS 1.3 MP; CÁMARA TRASERA CMOS 3.0 MP; MARCA SAMSUNG, DELL, SONY, LG O SIMILAR, CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES O SUPERIORES.	
50000-31	27	3	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO iMAC DE 21.5" DE APPLE, CPU QUAD CORE INTEL CORE i7 4770s 3.1 GHZ TURBO BOOST, 16GB SDRAM DDR3 1600MHZ-2X8 GB, UNIDAD SERIAL ATA DE 1 TB(7200 RPM) NVDA GEFORCE GTX 750M 1GB GDDR5 APPLE MAGIC MOUSE, TECLADO UNALAMBRIICO APPLE(ESPAÑOL) O GUIA DE USUARIO(ESPAÑOL) CARGADOR APPLE PARA PILAS, KIT DE ACCESORIOS GARANTIA DE 3 AÑOS. MARCA APPLE.	

60200-3	28	2	PIEZA	<p>COMPUTADORA LAPTOP NOTEBOOK: MARCA HP, DELL, LENOVO O SIMILAR CON CARACTERÍSTICAS SIMILARES O SUPERIORES, PROCESADOR: INTEL @ CORE i7-3687U, - INTEL HD GRAPHICS 4000(2,1 GHZ, 4 MB DE CACHÉ, 2 NÚCLEOS) (TURBO UP TO 3,3 GHZ) - MEMORIA RAM: 8 GB - DISCO DURO DE ESTADO SÓLIDO: 256 GB MSATA, - PANTALLA: 14.0" LED HD AG ALTA DEFINICIÓN (HD) CON LUZ DE FONDO EN DIAGONAL, ANTIRREFLEJO CON RESOLUCIÓN DE (1366 X 768) SIN UNIDAD ÓPTICA. - SONIDO: SRS PRO AUDIO, ALTAVOCES ESTÉREO INTEGRADOS, MICRÓFONO DOBLE INTEGRADO, BOTÓN PARA SILENCIAR EL VOLUMEN, TECLAS DE FUNCIÓN PARA ELEVAR Y DISMINUIR EL VOLUMEN. - CONECTIVIDAD: 2 PUERTOS USB 3.0, 1 PUERTO USB 3.0 DE CARGA, 1 RJ-45 (ETHERNET) 10/100/1000 MBPS, 1 VGA, 1 PUERTO DISPLAYPORT 1.1A, 1 PUERTO COMBINADO DE AUDÍFONO/MICRÓFONO, 1 CONECTOR DE ALIMENTACIÓN, 1 CONECTOR PARA BATERÍA SECUNDARIA Y 1 CONECTOR DE ACOPLAMIENTO - CONEXIÓN DE REDES: WLAN A 802.11ABGN 2X2 +BT 4.0 +HS - DIMENSIONES MÁXIMAS (ANCHO X PROFUNDIDAD X ALTURA): 33,8 X 23,1 X 1,89 CM - PESO MAXIMO: 1,63 KG - ADAPTADOR DE PODER: ADAPTADOR DE CA DE 45 W SMART, BATERÍA: BATERÍA DE LITIO-ION DE LARGA DURACIÓN DE 4 CELDAS (52 WH) - GARANTÍA: 3 AÑOS CON FABRICANTE - MALETÍN DE ALTO IMPACTO PARA PORTATILES DE 14" - MOUSE INALÁMBRICO DE LA MISMA MARCA QUE LA COMPUTADORA 1200X12000 DPI - SISTEMA OPERATIVO: MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL (64 BITS)</p>
60201-4	29	1	PIEZA	<p>EQUIPO DE COMPUTO: Mac book Pro (15 pulgadas: 2.0 GHz con pantalla Retina) Intel Core i7 quad core de 2.0 GHz Turbo Boost con un máximo de 3.2 GHz 8 GB de memoria de 1600 MHz Almacenamiento en flash basado en PCIe de 256 GB Intel Iris Pro Graphics Batería integrada (8 horas) Garantía extendida a 3 años</p>
60201-8	30	1	PIEZA	<p>EQUIPO DE COMPUTO: Características Mínimas o Superiores: Equipo de Cómputo tipo Desktop; Procesador Core i3 de cuarta generación; Chipset Intel Express; 8GB de memoria SDRAM DDR3; Disco Duro de 500 GB; Unidad Optica DVD de Lectura y Escritura; Monitor LED de 18"; Teclado USB Español (México o AL); Mouse Óptico; Puertos USB 3.0 y al menos 6 USB 2.0 de alta velocidad; Puerto Gigabit Ethernet; Puertos plug para micrófono y audífonos; Bocinas integradas; Windows 8.1 Pro; Equipos Nuevos de Línea; No Descontinuados; Comercializados como nuevos durante 2014; Todos los accesorios deberán ser de la misma marca que el CPU; Certificación Energy Star y Registro EPEAT (México, EEUU, Canada o AL); 3 años de garantía; Marca HP, DELL, LENOVO o similar en calidad y características;</p>

60203-2	31	5	PIEZA	EQUIPO DE COMPUTO: Características Mínimas o Superiores: Equipo de Cómputo tipo Desktop; Procesador Core i7 de cuarta generación; Chispset Intel Express; 16GB de memoria SDRAM DDR3; Disco Duro de 1 TB; Unidad Óptica DVD de Lectura y Escritura; Monitor LED de 23"; Teclado USB Español (México o AL); Mouse Óptico; Puertos USB 3.0 y al menos 6 USB 2.0 de alta velocidad; Puerto Gigabit Ethernet; Puetos plug para micrófono y audífonos; Bocinas integradas; Windows 8.1 Pro; Equipos Nuevos de Línea; No Descontinuados; Comercializados como nuevos durante 2014; Todos los accesorios deberán ser de la misma marca que el CPU; Certificación Energy Star y Registro EPEAT (México, EEUU, Canada o AL); 3 años de garantía; Marca HP, DELL, LENOVO o similar en calidad y características;	
60203-4	32	1	PIEZA	IPAD: iPad Air; WiFi + celular; 128GB silver	
60203-4	33	1	PIEZA	TELEFONO CELULAR: iPhone 6 16GB o superior	
70000-39	34	2	PIEZA	EQUIPO DE COMPUTO: COMPUTADORA MAC BOOK PRO de 15 pulgadas: 2.0 GHz con pantalla Retinal Intel Core i7 quad core de 2.0 GHz , Turbo Boost con un máximo de 3.2 GHz , 8 GB de memoria de 1600 MHz , Almacenamiento en flash basado en PCIe de 256 GB1 , Intel Iris Pro Graphics, Batería integrada (8 horas) y 1 Computadora IMAC de 27 Pulgadas: 3.4 GHz Especificaciones, Intel Core i5 quad core de 3.4 GHz , Turbo Boost de hasta 3.8 GHz, Memoria de 8 GB (dos de 4 GB) , Disco duro de 1 TB, NVIDIA GeForce GTX 775M con 2 GB de memoria de video	
80200-10	35	1	PIEZA	PLOTTER MARCA HP DESINJET MODELO T2500 PS 36-IN EMF PRINTER INCLUYE CARE PACK DE INSTALACION Y 3 AÑOS DE GARANTIA	
80200-11	36	1	PIEZA	IPAD 2 Wi-Fi + 3G DE 32GB: 1 IPAD 2 WIFI 3G DE 32 GB MARCA APPLE	
90000-67	37	1	PIEZA	COMPUTADORA IMAC: *Pantalla retroiluminada por LED de 27.5 pulgadas (diagonal) con tecnología IPS; resolución de 1920 x 1080 compatible con millones de colores *2.9 GHz Procesador Intel Core i5 quad core (Turbo Boost de hasta 3.6 GHz) con 6 MB de caché L3 *8 GB (dos de 4 GB) de memoria DDR3 de 1600 MHz *Disco duro de 1 TB (5400 rpm) *Procesador gráfico NVIDIA GeForce GT 750M con 1 GB de memoria GDDR5 *Wi-Fi Red wireless Wi-Fi 802.11ac; compatible con IEEE 802.11a/b/g/n Bluetooth Tecnología wireless Bluetooth 4.0 MARCA: APPLE	
70700-4	38	440	PIEZA	VACUNA BACTERINA TRIPLE: 440 BACTERINA TRIPLE PRESENTACION DE 50 ML. LABORATORIO BIO-ZOO O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	

70700-4	39	44	PIEZA	IVERFULL (IVERMECTINA VITAMINADA) USO VETERINARIO: 44 IVERFULL ADE MACROVIT IVERMECTINA VITAMINADA EN PRESENTACIÓN DE 500 ML.DESPARASITANTE. LABORATORIO ARANDA O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	40	3000	PIEZA	AGUJA ESTERIL 14X 1.5" USO VETERINARIO: 3,000 PIEZAS AGUJAS ESTERIL DESECHABLE HIPODERMICA. DE 14 X 1.5 ¢ LABORATORIO HIPODERMEX O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	41	210	PIEZA	JERINGAS VETERINARIAS: 210 JERINGA DESECHABLE EN PRESENTACIÓN DE 10 ML. MARCA TERUMO O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	42	50	PIEZA	CRAYON P/MARCAR PIELES: 50 CRAYONES PARA MARCAR GANADO , CRAYON EN COLOR ROJO, LABORATORIO ANDOCI O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	43	8	PIEZA	PENICILINA DE 250 ML.USO VETERINARIO: 8 VACUNAS DE SHOTAPEN LA PENICILINA LA. PRESENTACION DE 250 ML. LABORATORIO VIRBAC O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	44	6	PIEZA	CEFALOPORINA DE 250 ML. USO VETERINARIO: 6 RILEXINE 150 CEFALOPORINA , DE 250 ML. LABORATORIO VIRBAC O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	45	8	PIEZA	EMICINA LA USO VETERINARIO: 8 VACUNAS EMICINA LA, DE 250 ML. LABORATORIO PFIZER O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	46	16	PIEZA	MEGLUBINA DE 250 ML.: 16 MEGLUDYNE MEGLUBINA DE 250 ML DESINFLAMATORIO.LABORATORIO VIRBAC O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	47	50	PIEZA	RUMENADE EN SOBRE: 50 SOBRES DE RUMENADE, DE 15 GRS. ESTIMULANTE LABORATORIO PFIZER O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	48	50	PIEZA	FOSFAMISOL USO VETERINARIO: 60 FOSFAMISOL DE 500 ML. FOSFORO O ESTIMULANTE METABOLICO. LABORATORIO ELANCO O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	49	210	PIEZA	JERINGA DESECHABLE DE 20 ML. (USO VETERINARIO): 210 JERINGAS DESECHABLES DE USO VETERINARIO DE 20 ML. LABORATORIO TERUMO O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
70700-4	50	2	CAJA	GUANTES DESECHABLES USO VETERINARIO: 2 CAJAS DE GUANTE DESECHABLE PARA USO VETERIANARIO, MARCA INDISTINTA.	
70700-4	51	50	PIEZA	LAXOTONICO EN SOBRE USO VEERINARIO: 50 SOBRES DE LAXOTONICO ORAL DE 120 GR.LABORATORIO LOEFFLER O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	

90801-3	52	240	PIEZA	LAPIZ P/MARCAR CARNE: SURTIR EN CAJA CON 12 PIEZAS MARCA NO INDISPENSABLE.	
90802-8	53	6	PIEZA	RODENTICIDA: CUBO PARAFINADO, CUBETA DE 25KGS. MARCA: C-REAL B, O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
90802-6	54	60	PIEZA	ZELAZOL 5ML. USO VETERINARIO: MARCA: LABORATORIO PISA, O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
90802-6	55	30	PIEZA	DEXDOMITOR 10 ML. USO VETERINARIO: MARCA: LABORATORIO PISA, O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
90802-6	56	20	PIEZA	ANTISEDA 10 ML. USO VETERINARIO: MARCA: LABORATORIO PISA, O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
90802-6	57	100	PIEZA	PROCIN EQUUS FCO. DE 50 ML.USO VETERINARIO: MARCA: LABORATORIO PISA, O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
90801-17	58	180	PIEZA	LAPIZ P/MARCAR CARNE: MARCA: INDISTINTA.	
90801-17	59	100	PIEZA	CUCHILLOS CURVOS (P/BOVINOS) (NUEVOS): DE 6". MARCA: TRAMONTINA, VICTORINOX O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
90801-17	60	100	PIEZA	CINTA BANDA: DE 127X3/4, COLOR AZUL. MARCA NO INDISPENSABLE.	
90801-17	61	100	PIEZA	CUCHILLOS RECTOS DELGADOS: DE 6". MARCA: TRAMONTINA, VICTORINOX O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
90801-17	62	100	PIEZA	CUCHILLO RECTO 10": MARCA: TRAMONTINA, VICTORINOX O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
90802-7	63	30	CAJA	ENROL CON DIPIRONA 50 MG.VETERINARIO: TABLETAS DE 50MG, MARCA: HALVET O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
90802-7	64	50	PIEZA	INVERLAB D06: INVERMETRINA CON PRAZICOANTEL EN TABLETAS CON 80 COMPRIMIDOS MARCA: PROMOVET O VETILAB INTERNACIONAL.	
90802-7	65	10	PIEZA	VITAMINA VETERINARIA: K EN PRESENTACION DE 30ML. MARCA: BROVEL O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	

90802-7	66	5	PIEZA	UNI-RAPIX VETERINARIO: EN PRESENTACION DE 250ML. (ENROFLOXACINA Y PIROXICAM) MARCA: SENOSIAIN O SIMILAR EN CARACTERISTICAS Y CALIDAD	
40000-29	67	5	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP: LAP-TOP HP, PAVILLON 15, P001LA O SIMILAR EN CARACTERISTICAS, CALIDAD Y PRECIO PROCESADOR A10-5745M QC. MEMORIA RAM 12GB. DISCO DURO 1.TB. PANTALLA: 15.6" LED. GRABADOR: DVD SUPER MULT./CAMARA WEB PUERTOS 2 USB 3.0/HD ML/RJ45/USB 2.0. WINDOWS 8.1/BLUETOOTH/GRAFIC 260.	
40000-29	68	1	PIEZA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: MULTIFUNCIONAL SAMSUNNG SL-C4600W O SIMILAR EN CARACTERISTICAS, CALIDAD Y PRECIO CARACTERISTICAS: IMPRESORA, COPIADORA, ESCANNER Y FAX. IMPRISION LASSER COLOR. RESOLUCION 1200X 1200DPL. ITERFASE INHALAMBRICA/USB 2.0.	
70400-17	69	11	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO HP PAVILLON 15-5001 PROCESADOR AMD E1-2500 MEMORIA RAM 4GB DISCO DURO 500 GB PANTALLA 18.5" HD LED RED INALAMBRICA WI-FI GRABADOR DE DVD SUPER MULTI WINDOWS 8.1, 1 AÑO DE GARANTIA CON FABRICANTE INCLUYE SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, O SIMILAR EN CARACTERISTICAS, CALIDAD Y PRECIO	
70400-17		4	PIEZA	IMPRESORA HP LASERJET P1102W, IMPRESORA LASER RESOLUCION 600 X 600 DPI INTERFASE USB 2.0/WIFI CONSUMIBLE TONER HP 85A NEGRO, O SIMILAR EN CARACTERISTICAS, CALIDAD Y PRECIO	
70400-17		2	PIEZA	SOFTWARE DRAGON SPEAKER PARA OFFICE 2013 PRO FPP	

PARA LAS **PARTIDAS 1 A 37, 67, 68 Y 69**, SE DEBERÁ PRESENTAR **CATALOGOS, FOLLETOS Y/O FICHAS TECNICAS**, TAL COMO LAS ENTREGARÍA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO. DEBIENDO IDENTIFICAR Y ETIQUETAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA, NÚMERO DE LICITACIÓN Y EL NÚMERO DE PARTIDA EN QUE PARTICIPA. PARA LAS **PARTIDAS 38 A 66**, SE DEBERÁ PRESENTAR **MUESTRA FISICA**; TAL COMO LAS ENTREGARÍA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO. DEBIENDO IDENTIFICAR Y ETIQUETAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA, NÚMERO DE LICITACIÓN Y EL NÚMERO DE PARTIDA EN QUE PARTICIPA. **(LOS GASTOS DE FLETE, CARGA, SEGURO, DESCARGA, QUE PROCEDAN CORREN POR CUENTA DEL PROVEEDOR)**,

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE

(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14
ANEXO "D1"
DESCRIPCIÓN DE LO SOLICITADO**

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL) manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-031-14.**, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL: _____

EQUIPO DE CÓMPUTO

Equipo de Escritorio Elemental

Descripción de Aplicación y Uso	General, Secretarial, Sistemas Institucionales. Internet y Correo Electrónico.
Gabinete	Tipo Desktop/All in One
Procesador	Intel Pentium de Doble Núcleo
Memoria	SDRAM DDR3 de 4GB
Disco Duro	SATA 500GB 7200 rpm
Unidad Óptica	DVD de Lectura y Escritura
Red	Gigabit Ethernet
Monitor	LED de 18"
Teclado	Distribución Español interfaz PS/2 o USB
Mouse	Óptico interfaz PS/2 o USB
Bocinas	Integradas al CPU
Puertos	USB 2.0, VGA, Auricular y Micrófono
Fuente de Poder	240-250 Watts 90%
Sistema Operativo	Microsoft Windows 8Pro Español

Equipo Portátil Elemental

Descripción de Aplicación y Uso	General, Secretarial, Sistemas Institucionales. Internet y Correo Electrónico.
Procesador	Intel Pentium de Doble Núcleo
Memoria	SDRAM DDR3 de 4GB
Disco Duro	SATA 500GB 5400 rpm
Unidad Óptica	DVD de Lectura y Escritura
Red	Gigabit Ethernet e Inalámbrica 802.11 b/g/n
Monitor	LED de 14"
Teclado	Distribución Español
Mouse	Touchpad y Óptico interfaz USB
Bocinas	Stereo integradas
Puertos	USB 2.0, VGA, HDMI, Auricular y Micrófono
Sistema Operativo	Microsoft Windows 8 Pro Español
Accesorios	

* Estos equipos deberán contar con Certificación ENERGY STAR;

** Todos los accesorios (Monitor, Teclado, Mouse, etc.) deben ser de la misma marca que el CPU;

***Estos equipos deberán contar con 1 año de Garantía en partes y mano de obra

EQUIPO DE CÓMPUTO

Equipos de Escritorio

	Equipo de Escritorio Básico	Equipo de Escritorio Intermedio	Equipo de Escritorio Avanzado
Descripción de Aplicación y Uso	General, Secretarial, Sistemas Institucionales. Internet y Correo Electrónico.	Desarrollo de Sistemas, Multimedia	Multimedia en tiempo real, Diseño Gráfico, Diseño Asistido por Computadora, Renderización
Gabinete	Tipo Desktop/All in One	Tipo Desktop/All in One	Tipo Desktop/All in One
Procesador	Intel Core i3 Cuarta Generación	Intel Core i5 de Cuarta Generación	Intel Core i7 de Cuarta Generación
Memoria	SDRAM DDR3 de 4GB	SDRAM DDR3 de 8 GB	SDRAM DDR3 de 8GB expandible 16GB
Disco Duro	SATA 500GB 7200 rpm	SATA 500GB 7200 rpm	SATA 500GB 7200 rpm
Unidad Óptica	DVD de Lectura y Escritura	DVD de Lectura y Escritura	DVD de Lectura y Escritura
Red	Gigabit Ethernet	Gigabit Ethernet	Gigabit Ethernet
Monitor	LED de 18"	LED de 18"	LED de 23"
Teclado	Distribución Español interfaz PS/2 o USB	Distribución Español interfaz PS/2 o USB	Distribución Español interfaz PS/2 o USB
Mouse	Óptico interfaz PS/2 o USB	Óptico interfaz PS/2 o USB	Óptico interfaz PS/2 o USB
Bocinas	Integradas al CPU	Integradas al CPU	Integradas al CPU
Puertos	USB 2.0, VGA, Auricular y Micrófono	USB 2.0, VGA, Auricular y Micrófono	USB 2.0, VGA, Auricular y Micrófono
Fuente de Poder	240-250 Watts 90%	240-250 Watts 90%	240-250 Watts 90%
Sistema Operativo	Microsoft Windows 8Pro Español (DG W7Pro)	Microsoft Windows 8 Pro Español (DG W7Pro)	Microsoft Windows 8 Pro Español (DG W7Pro)

Equipo Portátil

	Equipo Portátil Básico	Equipo Portátil Intermedio	Equipo Portátil Avanzado
Descripción de Aplicación y Uso	General, Secretarial, Sistemas Institucionales. Internet y Correo Electrónico.	Desarrollo de Sistemas, Multimedia	Multimedia en tiempo real, Diseño Gráfico, Diseño Asistido por Computadora, Renderización
Procesador	Intel Core i3 de Tercera o Cuarta Generación	Intel Core i5 de Tercera o Cuarta Generación	Intel Core i7 de Tercera o Cuarta Generación
Memoria	SDRAM DDR3 de 4GB	SDRAM DDR3 de 4GB	SDRAM DDR3 de 8GB
Disco Duro	SATA 500GB 5400 rpm	SATA 500GB 5400 rpm	SATA 500GB 5400 rpm
Unidad Óptica	DVD de Lectura y Escritura	DVD de Lectura y Escritura	DVD de Lectura y Escritura
Red	Gigabit Ethernet e Inalámbrica 802.11 b/g/n	Gigabit Ethernet e Inalámbrica 802.11 b/g/n	Gigabit Ethernet e Inalámbrica 802.11 b/g/n
Monitor	LED de 14"	LED de 14"	LED de 15.6"
Teclado	Distribución Español	Distribución Español	Distribución Español
Mouse	Touchpad y Óptico interfaz USB	Touchpad y Óptico interfaz USB	Touchpad y Óptico interfaz USB
Bocinas	Stereo integradas	Stereo integradas	Stereo integradas
Puertos	USB 2.0, VGA, HDMI, Auricular y Micrófono	USB 2.0, VGA, HDMI, Auricular y Micrófono	USB 2.0, VGA, HDMI, Auricular y Micrófono
Sistema Operativo	Microsoft Windows 8 Pro Español (DG W7Pro)	Microsoft Windows 8 Pro Español (DG W7Pro)	Microsoft Windows 8 Pro Español (DG W7Pro)
Accesorios	Maleta y Candado	Maleta y Candado	Maleta y Candado

* Estos equipos deberán contar con Certificación ENERGY STAR y Registro EPEAT Silver o superior;

** Todos los accesorios (Monitor, Teclado, Mouse, etc.) deben ser de la misma marca que el CPU;

***Estos equipos deberán contar con Garantía extendida a 3 años en sitio, partes y mano de obra;

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO GMA-031-14
ANEXO "E"
REQUISITOS TÉCNICOS

 (NOMBRE DE LA O EL REPRESENTANTE LEGAL) , manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: GMA-031-14.**, a nombre y representación de:

RAZÓN SOCIAL: _____

REQUISITO	DECLARACIONES
1	Manifiesto, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que todos los BIENES que oferto en mi propuesta técnica y económica cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas e Internacionales.
2	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD , que en caso de resultar ganador haré válida la garantía ofrecida y que la describo en forma pormenorizada para cada una de ellas.
3	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que en caso de resultar adjudicado, los BIENES los entregare completamente instalados y operando "puesta en marcha" (no requerirán para su óptima operación en forma adicional a lo solicitado de algún cable, refacción, software o cualquier otra cosa que no esté especificada en la hoja de características ofertada).
4	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los BIENES que oferto en mi propuesta técnica no se encuentran afectados a vicios ocultos o defectos de fabricación.
5	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que en caso de resultar adjudicado(a) asumo bajo mi estricta la responsabilidad total que resulte, en el caso de que al suministrar los BIENES a la dependencia, serán de legal y legítima procedencia, haciéndome responsable en caso de infringir patentes, marcas registradas o derechos de autor, ya sea a nivel nacional o internacional, liberando a la convocante de toda responsabilidad de aplicación civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
6	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los BIENES que oferto en mi propuesta técnica son totalmente nuevos, de línea, no renovados, no discontinuados, no reconstruidos, remanufacturados, o reciclados, comercializados como nuevos en 2014.
7	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que en caso de resultar adjudicado(a) los BIENES objeto de la presente LICITACIÓN . los entregaré de conformidad con lo establecido en las presentes BASES y el ANEXO "F" .
8	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que en caso de resultar adjudicado(a) los BIENES que oferto en el ANEXO "D" , serán con las mismas características a los que oferto en el ANEXO "G" .
9	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los BIENES que oferto en el ANEXO "D" cumplen con la calidad solicitada por la Convocante.
10	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que en caso de resultar adjudicado, los servicios, refacciones y accesorios que se deriven resultado de la garantía los realizare SIN COSTO alguno para la Convocante.
11	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que en caso de que se requiera remplazar algún equipo, refacción y/o accesorio, lo realizare por uno igual, de las mismas características y marcas o en su defecto características mejores, siempre siendo nuevo en su totalidad.
12	Manifiesto, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los BIENES para las PARTIDAS 38 A 66 ; que oferto en el ANEXO "D" cumple con las características presentadas en las MUESTRAS FÍSICAS , que acompaño y presento en mi propuesta técnica; y que cuento con la tecnología, equipo, capacidad, stock (para garantizar la disponibilidad en general,) y el personal calificado suficiente, para poder cubrir los requerimientos de la presente LICITACIÓN .
13	Manifiesto, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los BIENES que oferto en el ANEXO "D" cumple con las características presentadas en los CATÁLOGOS, FOLLETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS , que

	acompañó y presento en mi propuesta técnica; y que cuento con la tecnología, equipo, capacidad, stock (para garantizar la disponibilidad en general,) y el personal calificado suficiente, para poder cubrir los requerimientos de la presente LICITACIÓN .
14	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que una vez recibidas y firmado de aceptados los BIENES que oferto en el ANEXO "D" entran en vigor las garantías de la o el concursante, por lo cual me comprometo a cambiar cualquier parte que presente vicios ocultos o defectos de fabricación, HASTA LA ENTERA SATISFACCIÓN del área requisitante, las partes que se llegaran a cambiar serán 100% originales de la marca de los BIENES entregados.
15	Manifiesto BAJO PROPUESTA DE DECIR VERDAD , que en caso de resultar adjudicado en la presente LICITACIÓN , me comprometo a entregar a la Convocante la CARTA COMPROMISO de disponibilidad de refacciones, accesorios y servicio en el mercado en un periodo MÍNIMO DE TRES AÑOS AÑOS ;
16	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD , que cuento con la tecnología, equipo, capacidad, stock (para garantizar la disponibilidad en general) y el personal calificado suficiente, para poder cubrir los requerimientos de la presente LICITACIÓN .
17	Manifiesto bajo protesta de decir verdad , que al presente proporcionó: el domicilio y teléfonos de las oficinas más cercanas al Estado de Aguascalientes para brindar la atención a la convocante: Nombre de la empresa: Ubicación: Teléfonos: Nombre del contacto:
18	Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que tengo capacidad e infraestructura suficiente para respaldar la adjudicación y la entrega de los BIENES objeto de la presente LICITACIÓN ., obligándome a permitir al personal de la CONVOCANTE el acceso a las instalaciones de mi empresa cuantas veces considere necesario, a efecto de que verifique lo siguiente: Domicilio de mi empresa _____ Equipo _____ (describirlo) Almacenes con materia prima al _____ (% por ciento) Plantilla de personal con _____ (número de trabajadores)

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE
(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.
COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.**

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO GMA-031-14
ANEXO "F"
CONTACTO, LUGAR, TIEMPO DE ENTREGA**

PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	CONTACTO DE ENTREGA	TELEFONO	LUGAR DE ENTREGA
1	3	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL ELEMENTAL	ING. JOSE MARTINEZ	968 45 03	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- PROL. MARIANO HIDALGO ESQ. AV. POLIDUCTO, FRACC. MUJERES ILUSTRES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
2	4	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL BASICO	LIC. HERIBERTO VILLALOBOS SAUCEDO	912 77 19 AL 21 EXT. 121	DIF MUNICIPAL.- AV. UNIVERSIDAD NO. 612, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
3	2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL INTERMEDIO	KARLA VAZQUEZ	910 10 10 EXT. 1132 Y 1134	COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO, PALACIO MUNICIPAL, PLANTA ALTA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 HORAS A 15:00 HORAS
3	11	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL INTERMEDIO	C.P. HUMBERTO RODRIGUEZ CASTORENA Y/O CECILIA ESPARZA	910 10 38 EXT. 1038	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA.- PALACIO MUNICIPAL, PLANTA BAJA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
3	6	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL INTERMEDIO	WILLIAMS MEDINA SANCHEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- CALLE SILVESTRE GOMEZ S/N, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS

3	1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL INTERMEDIO	LIC. ISMAEL CORNEJO MACIAS	996 62 91	CALLE PROFR. EDMUNDO GAMEZ OROZCO NO. 1007, ESQ. CALLE ROBLE, FRACC. CIRCUNVALACION NORTE, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
3	1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL INTERMEDIO	WILLIAMS MEDINA SANCHEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- AV. ALCALDES S/N FRENTE AL INSTITUTO CUMBRES, COL. ORTEGA DOUGLAS, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 HORAS A 15:00 HORAS
4	2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO	LIC. BRENDA CERVANTES	916 76 63 EXT. 107	DIRECCIÓN DE MERCADOS ESTACIONAMIENTOS Y AREAS COMERCIALES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
5	1	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL BASICO	ING. EDGAR DUEÑAS MACIAS	910 10 24 EXT. 1126	OFICINA EJECUTIVA.- PALACIO MUNICIPAL PLANTA ALTA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
6	1	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL INTERMEDIO	WILLIAMS MEDINA SANCHEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- CALLE SILVESTRE GOMEZ S/N, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
6	1	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL INTERMEDIO	LIC. HERIBERTO VILLALOBOS SAUCEDO	912 77 19 AL 21 EXT. 121	DIF MUNICIPAL.- AV. UNIVERSIDAD NO. 612, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
6	2	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL INTERMEDIO	ADAN ALEJANDRO DELGADO BERNAL	910 10 10 EXT. 1085	DIRECCIÓN ORGANIZACIONAL Y EFICIENCIA PRESUPUESTAL.- CALLE ANTONIO ACEVEDO NO. 114, TERCER PISO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
7	5	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO	ING. JOSE MARTINEZ	968 45 03	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- PROL. MARIANO HIDALGO ESQ. AV. POLIDUCTO, FRACC. MUJERES ILUSTRES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS

7	1	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO	LIC. BRENDA CERVANTES	916 76 63 EXT. 107	DIRECCIÓN DE MERCADOS ESTACIONAMIENTOS Y AREAS COMERCIALES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
7	1	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO	BERTHA JIMENEZ MARTINEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- CALLE SILVESTRE GOMEZ S/N, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
7	1	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO	VERONICA TOPETE	910 10 10 EXT. 3259 Y 1084	DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS.- CALLE ANTONIO ACEVEDO NO. 114, SEGUNDO PISO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
8	2	IMPRESORA HP LASERJET P3015DN	LIC. BRENDA CERVANTES	9167663 EXT. 107	DIRECCIÓN DE MERCADOS ESTACIONAMIENTOS Y AREAS COMERCIALES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
9	2	IMPRESORA LASER A COLOR	C.P. HUMBERTO RODRIGUEZ CASTORENA Y/O CECILIA ESPARZA	910 10 38 EXT. 1038	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA.- PALACIO MUNICIPAL, PLANTA BAJA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
10	1	IMPRESORA			
11	1	IMPRESORA			
12	2	IMPRESORA LASER	WILLIAMS MEDINA SANCHEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- CALLE SILVESTRE GOMEZ S/N, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
13	1	IMPRESORA LASER			
14	1	IMPRESORA LASERJET			
15	1	TABLET			
16	4	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL			
17	1	PROYECTOR			
18	1	IMPRESORA LASER	BERTHA JIMENEZ MARTINEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- CALLE SILVESTRE GOMEZ S/N, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
19	1	DISCO DURO	WILLIAMS MEDINA SANCHEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- CALLE SILVESTRE GOMEZ S/N, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
20	1	IMPRESORA LASER			
21	1	DISCO DURO NDE			

22	2	IMPRESORA LASER	BERTHA JIMENEZ MARTINEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- KM. 12.5 CARRETERA A CAÑADA HONDA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
23	2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	WILLIAMS MEDINA SANCHEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- PROL. MARIANO HIDALGO ESQ. AV. POLIDUCTO, FRACC. MUJERES ILUSTRES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
24	1	IMPRESORA LASER	ING. JOSE MARTINEZ		SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- PROL. MARIANO HIDALGO ESQ. AV. POLIDUCTO, FRACC. MUJERES ILUSTRES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
25	3	TABLET	LIC. HERIBERTO VILLALOBOS SAUCEDO	912 77 19 AL 21 EXT. 121	DIF MUNICIPAL.- AV. UNIVERSIDAD NO. 612, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
26	1	TABLET	BALTAZAR RUIZ	910 10 13 EXT. 1082	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS.- PALACIO MUNICIPAL PLANTA BAJA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
27	3	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	ARQ. JAVIER CEJA CORDOVA Y/O LIC. JUAN MANUEL LOPEZ ORTEGA	978 92 01 EXT. 116 Y 141	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS.- AV. AGUASCALIENTES SUR #2615, FRACC. JARDINES DE LAS FUENTES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
28	2	COMPUTADORA LAPTOP NOTEBOOK	LIC. JUAN GABRIEL LOPEZ SANCHEZ	910 10 13 EXT. 1080	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.- PALACIO MUNICIPAL, PLANTA BAJA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
29	1	EQUIPO DE COMPUTO	BALTAZAR RUIZ	910 10 13 EXT. 1082	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS.- PALACIO MUNICIPAL PLANTA BAJA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS

30	1	EQUIPO DE COMPUTO	LIC. JUAN GABRIEL LOPEZ SANCHEZ	910 10 13 EXT. 1080	DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.- PALACIO MUNICIPAL, PLANTA BAJA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
31	5	EQUIPO DE COMPUTO	BALTAZAR RUIZ	910 10 13 EXT. 1082	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS.- PALACIO MUNICIPAL PLANTA BAJA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
32	1	IPAD	BALTAZAR RUIZ	910 10 13 EXT. 1082	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS.- PALACIO MUNICIPAL PLANTA BAJA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
33	1	TELEFONO CELULAR	LIC. ERIKA DEL ROSARIO VILLALPANDO ORTEGA	910 23 90 EXT. 1330	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.- CALLE JUAN DE MONTORO NO. 124, COL. CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
34	2	EQUIPO DE COMPUTO	MIRIAM LILIANA GONZALEZ GUTIERREZ	910 10 10 EXT. 3036	CALLE ANTONIO ACEVEDO ESCOBEDO NO. 103 (ANTES PALMIRA), ESQ. CALLE COLON, COL. CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
35	1	PLOTTER	MIRIAM LILIANA GONZALEZ GUTIERREZ	910 10 10 EXT. 3036	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO.- CALLE ANTONIO ACEVEDO ESCOBEDO NO. 103 (ANTES PALMIRA), ESQ. CALLE COLON, COL. CENTRO
36	1	IPAD 2 WI-FI + 3G	BERTHA JIMENEZ MARTINEZ	912 18 85 EXT. 2504	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- CALLE SILVESTRE GOMEZ S/N, COL. PRIMO VERDAD, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
37	1	COMPUTADORA IMAC	C.P. HUMBERTO RODRIGUEZ CASTORENA Y/O CECILIA ESPARZA	910 10 38 EXT. 1112	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA.- PALACIO MUNICIPAL, PLANTA BAJA, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
38	440	VACUNA BACTERINA TRIPLE	LIC. DANIEL OROSCO SANCHEZ	910 23 90 EXT. 1381	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.- CALLE JUAN DE MONTORO NO. 124, COL. CENTRO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
39	44	IVERFULL (IVERMECTINA VITAMINADA)			
40	3000	AGUJA ESTERIL 14X 1.5" USO VETERINARIO			
41	210	JERINGAS VETERINARIAS			

42	50	CRAYON P/MARCAR PIELES			
43	8	PENICILINA DE 250 ML.USO VETERINARIO			
44	6	CEFALOPORINA DE 250 ML			
45	8	EMICINA LA USO VETERINARIO			
46	16	MEGLUBINA DE 250 ML			
47	50	RUMENADE EN SOBRE			
48	50	FOSFAMISOL USO VETERINARIO			
49	210	JERINGA DESECHABLE DE 20 ML			
50	2	GUANTES DESECHABLES USO VETERINARIO			
51	50	LAXOTONICO EN SOBRE USO VEERINARIO			
52	240	LAPIZ P/MARCAR CARNE	LUIS MEDINA HERNANDEZ	449 196 34 35	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- CARRETERA PANAMERICNA KM. 21.3, MUNICIPIO SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
53	6	RODENTICIDA	ROSAURA DIAZ	972 44 12	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- AV. ALCALDES S/N FRENTE AL INSTITUTO CUMBRES, COL. ORTEGA DOUGLAS, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 HORAS A 15:00 HORAS
54	60	ZELAZOL 5ML. USO VETERINARIO			
55	30	DEXDOMITOR 10 ML. USO VETERINARIO			
56	20	ANTISEDA 10 ML. USO VETERINARIO			
57	100	PROCIN EQUUS FCO. DE 50 ML.USO VETERINARIO			
58	180	LAPIZ P/MARCAR CARNE	LUIS MEDINA HERNANDEZ	449 196 34 35	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- CARRETERA PANAMERICNA KM. 21.3, MUNICIPIO SAN FRANCISCO DE LOS ROMO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS
59	100	CUCHILLOS CURVOS (P/BOVINOS) (NUEVOS)			
60	100	CINTA BANDA			
61	100	CUCHILLOS RECTOS DELGADOS			
62	100	CUCHILLO RECTO 10"	ROSAURA DIAZ	972 44 12	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.- AV. ALCALDES S/N FRENTE AL INSTITUTO CUMBRES, COL. ORTEGA DOUGLAS, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 08:30 HORAS A 15:00 HORAS
63	30	ENROL CON DIPIRONA			
64	50	INVERLAB D06			
65	10	VITAMINA VETERINARIA			
66	5	UNI-RAPIX VETERINARIO			

67	5	COMPUTADORA LAPTOP	C.P. HUMBERTO RODRIGUEZ CASTORENA Y/O CECILIA ESPARZA	910 10 38 EXT. 1112	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y DEUDA PÚBLICA
68	1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL			
69	11	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	T.S. SILVIA EUGENIA DIAZ RUBALCAVA	910 23 90 EXT. 1389	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.- CALLE JUAN DE MONTORO NO. 124, COL. CENTRO
	4	IMPRESORA			
	2	SOFTWARE			

PART	TIEMPO DE ENTREGA
1 A 69	A MÁS TARDAR EL 29 DE DICIEMBRE DE 2014

EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ DE COORDINARSE CON DICHO CONTACTO DE ENTREGA PARA LA REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO. LOS BIENES SE DEBERÁN DE ENTREGARSE L.A.B. PISO DIRECCIÓN DESTINO **(LOS GASTOS DE FLETE, CARGA, SEGURO, DESCARGA, CORREN POR CUENTA DEL PROVEEDOR)**

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE

(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GMA-031-14 ANEXO "G" PROPUESTA ECONÓMICA

PART	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN MINIMA DE LO OFERTADO	PRECIO UNITARIO	TOTAL POR PARTIDA
1	3	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL ELEMENTAL... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL ELEMENTAL DEL ANEXO "D1"		
2	4	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL BASICO.. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL BASICO DEL ANEXO "D1"		
3	21	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL INTERMEDIO.. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL INTERMEDIO DEL ANEXO "D1"		
4	2	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO.. DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO NIVEL AVANZADO DEL ANEXO "D1"		
5	1	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL BASICO... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA LAPTOP NIVEL BASICO DEL ANEXO "D1"		
6	4	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL INTERMEDIO... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA LAPTOP NIVEL INTERMEDIO DEL ANEXO "D1"		
7	9	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO... DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES Y CONFIGURACIONES DE COMPUTADORA LAPTOP NIVEL AVANZADO DEL ANEXO "D1"		
8	2	PIEZA	IMPRESORA HP LASERJET P3015DN... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
9	2	PIEZA	IMPRESORA LASER A COLOR... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
10	1	PIEZA	IMPRESORA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
11	1	PIEZA	IMPRESORA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
12	2	PIEZA	IMPRESORA LASER... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
13	1	PIEZA	IMPRESORA LASER... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
14	1	PIEZA	IMPRESORA LASERJET... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		

15	1	PIEZA	TABLET... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
16	4	PIEZA	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
17	1	PIEZA	PROYECTOR... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
18	1	PIEZA	IMPRESORA LASER... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
19	1	PIEZA	DISCO DURO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
20	1	PIEZA	IMPRESORA LASER... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
21	1	PIEZA	DISCO DURO NDE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
22	2	PIEZA	IMPRESORA LASER... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
23	2	PIEZA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
24	1	PIEZA	IMPRESORA LASER... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
25	3	PIEZA	TABLET... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
26	1	PIEZA	TABLET... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
27	3	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
28	2	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP NOTEBOOK... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
29	1	PIEZA	EQUIPO DE COMPUTO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
30	1	PIEZA	EQUIPO DE COMPUTO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
31	5	PIEZA	EQUIPO DE COMPUTO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
32	1	PIEZA	IPAD... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
33	1	PIEZA	TELEFONO CELULAR... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
34	2	PIEZA	EQUIPO DE COMPUTO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
35	1	PIEZA	PLOTTER... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
36	1	PIEZA	IPAD 2 WI-FI + 3G... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
37	1	PIEZA	COMPUTADORA IMAC... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
38	440	PIEZA	VACUNA BACTERINA TRIPLE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
39	44	PIEZA	IVERFULL (IVERMECTINA VITAMINADA) USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
40	3000	PIEZA	AGUJA ESTERIL 14X 1.5" USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
41	210	PIEZA	JERINGAS VETERINARIAS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
42	50	PIEZA	CRAYON P/MARCAR PIELES... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
43	8	PIEZA	PENICILINA DE 250 ML.USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
44	6	PIEZA	CEFALOPORINA DE 250 ML... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
45	8	PIEZA	EMICINA LA USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
46	16	PIEZA	MEGLUBINA DE 250 ML... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
47	50	PIEZA	RUMENADE EN SOBRE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		

48	50	PIEZA	FOSFAMISOL USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
49	210	PIEZA	JERINGA DESECHABLE DE 20 ML... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
50	2	CAJA	GUANTES DESECHABLES USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
51	50	PIEZA	LAXOTONICO EN SOBRE USO VEERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
52	240	PIEZA	LAPIZ P/MARCAR CARNE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
53	6	PIEZA	RODENTICIDA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
54	60	PIEZA	ZELAZOL 5ML. USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
55	30	PIEZA	DEXDOMITOR 10 ML. USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
56	20	PIEZA	ANTISEDA 10 ML. USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
57	100	PIEZA	PROCIN EQUUS FCO. DE 50 ML.USO VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
58	180	PIEZA	LAPIZ P/MARCAR CARNE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
59	100	PIEZA	CUCHILLOS CURVOS (P/BOVINOS) (NUEVOS)... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
60	100	PIEZA	CINTA BANDA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
61	100	PIEZA	CUCHILLOS RECTOS DELGADOS... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
62	100	PIEZA	CUCHILLO RECTO 10"... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
63	30	CAJA	ENROL CON DIPIRONA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
64	50	PIEZA	INVERLAB D06... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
65	10	PIEZA	VITAMINA VETERINARIA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
66	5	PIEZA	UNI-RAPIX VETERINARIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
67	5	PIEZA	COMPUTADORA LAPTOP... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
68	1	PIEZA	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
69	11	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
	4	PIEZA	IMPRESORA... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		
	2	PIEZA	SOFTWARE... DE CONFORMIDAD CON EL ANEXO "D"		

SUBTOTAL \$0.00

DESCUENTO %

IVA \$0.00

OTROS IMPUESTOS QUE APLIQUEN (SEGÚN SÉA EL CASO)

GRAN TOTAL \$0.00

CANTIDAD CON LETRA:	
TIEMPO DE ENTREGA:	DE ACUERDO CON LA FECHA Y LUGAR ESTABLECIDO EN AL ANEXO "F"
CONDICIONES DE PAGO:	SIN ANTICIPO Y PAGO TOTAL A 30 DÍAS DESPUÉS DE PRESENTAR FACTURAS A REVISIÓN DE LA ENTREGA CONCLUIDA.
OTROS IMPUESTOS	Para el campo de "OTROS IMPUESTOS QUE APLIQUEN PARA EL EFECTO", el LICITANTE deberá especificar el tipo de impuesto, porcentaje y cantidad aplicable para el efecto, según corresponda.
VIGENCIA:	120 DÍAS CALENDARIO, UNA VEZ APROBADA LA PRESENTE PROPUESTA LOS PRECIOS SE MANTENDRÁN FIRMES Y SIN VARIACIÓN.
FACTURACIÓN	LOS LICITANTES ADJUDICADOS ANTES DE ELABORAR Y ENTREGAR SUS FACTURAS, DEBERÁN DE PONERSE EN CONTACTO CON EL PERSONAL CORRESPONDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (UBICADO EN LA PLANTA ALTA DEL PALACIO MUNICIPAL EN LA PLAZA PATRIA Y CALLE COLON S/N COL. CENTRO, AGUASCALIENTES, AGS. C.P. 20000, EN HORARIOS DE 08:00 A 15:30 HORAS DE LUNES A VIERNES), PARA CONFIRMAR EL LLENADO Y LA ENTREGA DE LAS MISMAS.

(LUGAR Y FECHA)

PROTESTO LO NECESARIO

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL LICITANTE

(APODERADO LEGAL O PERSONA FÍSICA)

