



# *Manual de Organización*

## *Secretaría de Servicios Públicos.*

*Dirección de Desarrollo Organizacional y  
Eficiencia Presupuestal  
Abril 2016*

---

LIC. HÉCTOR EDUARDO ANAYA PÉREZ  
Secretario de Servicios Públicos



---

LIC. NUBE YAJAHIRA RODRÍGUEZ ORTÍZ  
Directora Administrativa

---





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE  
AGUASCALIENTES  
2014-2016

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

## 1.0 CONTENIDO

1.0	Contenido.....	1
2.0	Presentación del Manual.....	2
3.0	Descripción de la Dependencia.....	2
4.0	Antecedentes.....	2
5.0	Filosofía Institucional.....	5
	a) Misión.....	6
	b) Visión.....	6
	c) Código de Ética.....	6
6.0	Participación en el Plan de Desarrollo Municipal.....	09
7.0	Marco Legal.....	10
8.0	Estructura Orgánica.....	15
	a) Organigrama de Código.....	16
9.0	Atribuciones.....	17
10.0	Inventario de Puestos.....	20
11.0	Directorio.....	36

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

## 2.0 PRESENTACIÓN DEL MANUAL

Este Manual de Organización contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones sobre su marco jurídico-administrativo, atribuciones, organización, estructura y funciones de la Secretaría de Servicios Públicos, constituyéndose además en un instrumento de apoyo administrativo, que describe las relaciones orgánicas que se dan entre las unidades administrativas, siendo ello, un elemento de apoyo a su funcionamiento.

## 3.0 DESCRIPCIÓN DE LA DEPENDENCIA

La Secretaría de Servicios Públicos es la encargada de prestar los servicios Municipales de Rastro Municipal, Limpia y Aseo Público, Panteones, Parques y Jardines, Línea Verde y Alumbrado Público. De manera adicional a los referidos anteriormente deberá prestar de manera directa el servicio de control de población canina, felina así como la sanidad animal.

## 4.0 ANTECEDENTES

### **ANTECEDENTES DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS.**

#### **PERIÓDICO OFICIAL SUPLEMENTO AL No. 14 ORGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO TOMO I AGUASCALIENTES, AGS., 5 DE ABRIL DE 1987.**

HÉCTOR MANUEL DEL VILLAR MATRTÍNEZ, Presidente Municipal de Aguascalientes, a sus habitantes, sabed:



Que el H. Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día de hoy, en cumplimiento a lo preceptuado en las Fracciones I y II del Artículo 60, de la Ley Orgánica Municipal, y en uso de sus facultades que le confiere el Artículo 66 de la Constitución Política del Estado, expide éste; y

#### **CONSIDERANDO:**

Que las circunstancias políticas, económicas y sociales del Municipio han rebasado los lineamientos generales del Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio de Aguascalientes en vigor.

Que con el objeto de lograr el buen gobierno de la comunidad es indispensable regular y ordenar las actividades cotidianas del Municipio, ha tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES:.....

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

## CAPÍTULO VIII

### De la Secretaría de Servicios Públicos.

ARTÍCULO 72.- el Secretario de Servicios Públicos, tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Planear, dirigir y coordinar los sistemas e instrumentos necesarios para lograr la eficaz prestación de los servicios públicos de panteones, rastro, mercados y centrales de abasto, limpia y aseo público, parques, áreas verdes y forestación urbana.

II.- Vigilar el cumplimiento de los ordenamientos legales que le correspondan dentro de su ramo, sancionando a los infractores de los mismos, en los términos de la legislación correspondiente.

III.- Las demás que le confieran expresamente otras disposiciones legales, así como aquellas que con el carácter de no delegables le confiera el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

ARTÍCULO 73.- Dependerán de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales las siguientes Direcciones:

- A. DIRECCIÓN DE ALUMBRADO.
- B. DIRECCIÓN DE MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS.
- C. DIRECCIÓN DE RASTROS.
- D. DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.
- E. DIRECCIÓN DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y FORESTACIÓN URBANA.
- F. DIRECCIÓN DE PANTEONES.

Los titulares de las dependencias antes mencionadas, acordarán con el Secretario de Servicios Públicos Municipales los asuntos de su competencia.

### DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO.



ARTÍCULO 74.- El Director de Alumbrado Público, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar y supervisar los trabajos de instalación, mantenimiento y restauración del servicio de luz eléctrica en las calles y áreas públicas del Municipio de Aguascalientes.
- II. Las demás que le confieren la Legislación Municipal así como aquellas que con el carácter de no delegables le otorgue el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

### DIRECCIÓN DE MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTO.

ARTÍCULO 75.- el Director de Mercados y Centrales de Abasto tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar la Administración de los Mercados Municipales, Centrales de Abasto y demás áreas de mercados, así como su regulación, conservación y mantenimiento y cobro de cuotas correspondientes.
- II. Las demás que le confieren la Legislación Municipal así como aquellas que con el carácter de no delegables le otorgue el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
	<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015	

### **DIRECCIÓN DE RASTRO.**

ARTÍCULO 76.- El Director del Rastro, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Supervisar la administración, conservación y operación del Rastro Municipal.
- II. Vigilar que el sacrificio de ganado bovino, porcino, caprino y aves, se sometan a la inspección de los Médicos Veterinarios autorizados.
- III. Supervisar al Administrador del Rastro, para que cumpla las disposiciones de que los animales antes de ser sacrificados sean pesados debidamente para los efectos del pago de impuestos y derechos correspondientes al Municipio y al Estado, impidiendo la salida de carne en tanto no sean cubiertos los gravámenes fiscales correspondientes.
- IV. Las demás que le confieren la Legislación Municipal así como aquellas que con el carácter de no delegables le otorgue el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

### **DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO.**

ARTÍCULO 77.- el Director de Limpia y Aseo Público, tendrá las siguientes atribuciones:



- I. Coordinar y supervisar el establecimiento de sistemas y estrategias que permitan hacer más eficiente la recolección de basura y el aseo público en toda el área municipal.
- II. Con la aprobación del Presidente Municipal y autorización de su Secretario, efectuar en caso necesario, negociaciones con particulares para garantizar la recolección de basura en condiciones óptimas de costo y eficacia y vigilar el cumplimiento de las mismas.
- III. Vigilar que los vecinos cumplan con sus obligaciones para mantener limpio el frente de su domicilio particular, negociación comercial o industrial.
- IV. Las demás que le delegue el Secretario de Servicios Públicos Municipales.

### **DIRECCIÓN DE PARQUES, ÁREAS VERDES Y FORESTACIÓN URBANA.**

ARTÍCULO 78.- El Director de Parques, Áreas Verdes y Forestación Urbana, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar, instrumentar y supervisar los programas que tiendan al fomento y conservación de parques y jardines, áreas verdes, forestación urbana y fuentes propiedad del Ayuntamiento.
- II. Vigilar el adecuado mantenimiento, aseo, remodelación y acondicionamiento de las áreas antes mencionadas, así como de las glorietas, camellones, etc., que estén dentro de la jurisdicción del Municipio.
- III. Las demás que le delegue el Secretario de Servicios Públicos Municipales.

De esta Dirección dependerá la Administración del Vivero Municipal a cuyo frente estará el encargado del mismo.



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

### DIRECCIÓN DE PANTEONES.

ARTÍCULO 79.- El Director de Panteones, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Administrar los panteones municipales e instrumentar los mecanismos que permitan la tramitación fácil y expedita de los documentos necesarios para las inhumaciones y exhumaciones.
- II. Vigilar el adecuado mantenimiento, acondicionamiento, limpia y embellecimiento de los cementerios municipales.
- III. Establecer y coordinar el servicio de vigilancia en panteones, con el fin de mantener el orden dentro de los mismos.
- IV. Las demás que le delegue el Secretario de Servicios Públicos Municipales.

En la actual Administración **2014-2016** del **Ing. Juan Antonio Martin del Campo Martin del Campo** se llevaron cambios de reingeniería en su Organigrama, como la eliminación del Departamento de Planeación, Departamento de Control de Inventarios y Activos Fijos; se crea el Departamento de Optimización de Recursos a cargo del Área del Secretario/a, el Departamento de Control Presupuestal a cargo de la Dirección Administrativa, la Dirección de Salud Pública y el Departamento de Regulación Sanitaria, así como del cambio en el Departamento de Control, Atención y Bienestar Animal a Departamento de Salud y Bienestar Animal y Coordinación Administrativa a Dirección Administrativa.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
	<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015	

## 5.0 FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

### a) Misión

Ser el impulsor de la inclusión social, la igualdad y el desarrollo armónico de la población de Aguascalientes, a través de una administración eficiente y transparente de los recursos, que permita a las personas recobrar la confianza y la credibilidad en las instancias municipales.

### b) Visión

Aguascalientes es una comunidad armónica en la que la gente buena vive en paz y con tranquilidad, en un entorno respetuoso de los derechos humanos.

**NOTA:** Cada dependencia cuenta con su propia misión y visión para su consulta.

### c) Código de Ética



## CAPÍTULO 1 DISPOSICIONES GENERALES

El presente Código de Ética rige en el Municipio de Aguascalientes y será aplicable a cada una de las mujeres y hombres que ejercen el servicio público en el gobierno municipal, sin distinción de su nivel jerárquico, función o vínculo contractual, correspondiéndoles sus conocimientos, observancia, enriquecimiento y permanente difusión. Tiene como finalidad:

- I. Establecer principios y valores que den sentido al diario desempeño de las actividades y funciones de cada servidora y servidor público del Municipio de Aguascalientes, coadyuvando a la excelencia de la función administrativa, independientemente a las disposiciones legales que regulan su desempeño.
- II. Establecer los criterios y valores que impulsen la equidad de género, la no discriminación, la transparencia, honestidad, responsabilidad, un entorno laboral libre de violencia, solidaridad e imparcialidad entre otros considerados imprescindibles para el adecuado ejercicio del poder público.
- III. Fomentar la conducta ética en el ejercicio de la función pública orientada siempre al servicio de la ciudadanía.

La incorporación a cualquiera de las entidades que componen la administración pública municipal de Aguascalientes implica la promoción de este código de principios y valores por parte de cada trabajadora y trabajador, favoreciendo una imagen del servicio público profesional, cálida, respetuosa de la diversidad, así como un comportamiento congruente en cada uno de los ámbitos de la vida social.



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

## CAPÍTULO II

### PRINCIPIOS Y VALORES PRINCIPIOS

#### Gobernanza

Se entiende como la construcción colectiva, inclusiva, y consensuada de un ambiente generalizado de confianza que afecta positivamente la eficiencia, legitimidad y solidez financiera de la administración pública, estimulando la participación ciudadana.

Es consecuencia de un equilibrio sano y corresponsable entre la vida privada y la pública, teniendo puentes entre los hogares con las secretarías y organismos municipales, potenciándose las condiciones para que todos los sectores de la población ejerzan sus derechos.

#### Convivencia y seguridad ciudadana

Principio común a toda la estructura operativa del gobierno municipal, aplicado para la prevención de las violencias, los delitos, las adicciones y los accidentes viales, mediante una suma de acciones con la sociedad civil para coproducir la seguridad ciudadana enfatizando la resolución no violenta de conflictos.

#### Igualdad

Es el principio que implica la erradicación de todas las formas de discriminación. Reconoce en cada persona la libertad para el desarrollo de habilidades, capacidades y competencias que le permitan hacer elecciones trascendiendo cualquier limitación motivada por estereotipos o prejuicios, de forma tal que sus derechos, obligaciones y oportunidades no dependen de su origen étnico, racial, nacional, sexo, género, edad, estado civil, lengua, religión, discapacidad, condición social, económica, de salud, embarazo, opiniones, preferencia u orientación sexual o cualquier otra análoga.

#### Igualdad de género entre mujeres y hombres



Este principio ético establece que las necesidades y características de mujeres y hombres son valoradas y tomadas en cuenta de la misma manera, de forma tal que sus derechos, responsabilidades y oportunidades no dependen de su sexo, eliminando así cualquier forma de discriminación por tal motivo.

#### Equidad de género entre mujeres y hombres

Principio ético de justicia que consiste en eliminar los desequilibrios existentes en el acceso y control de los recursos entre mujeres y hombres, para lograr el reconocimiento a las diferencias de género, sin que éstas impliquen una razón para discriminar.

#### Conciliación entre la vida laboral, familiar y personal



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

Implica la búsqueda de todas las acciones favorables que permitan a mujeres y hombres, de manera armónica, corresponsable, participativa y desde una perspectiva de género, la mejor concordancia posible entre el mundo del trabajo y la vida familiar.

### **Combate a la violencia laboral**

Principio que compromete a mujeres y hombres con la preservación de un ambiente laboral sano, libre de toda forma de violencia laboral, principalmente el hostigamiento sexual, entendido como un comportamiento inaceptable que contradice las políticas de equidad, igualdad de trato, oportunidades y derechos de las y los trabajadores a recibir un trato justo y respetuoso.

### **Sustentabilidad**

Preservación del equilibrio ecológico, protección del ambiente y aprovechamiento de los recursos naturales, para mejorar la calidad de vida y la productividad de las personas, sin comprometer la satisfacción de las necesidades de las generaciones futuras.

## **VALORES**

### **Honestidad**

Obrar con rectitud e integridad en el ejercicio del empleo, cargo o comisión. Actuando en todo momento de manera recta, satisfaciendo el interés general, omitiendo todo provecho o ventaja personal, sin buscar o aceptar compensaciones o prestaciones que comprometan el ejercicio del servicio público.



### **Imparcialidad**

No hacer distinción por razones de origen étnico, racial, sexo, género, edad, discapacidad, condición social, económica, de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencia u orientación sexual, estado civil o cualquier otra analogía.

Actuando sin conceder preferencias o privilegios indebidos a organización o persona alguna, sin prejuicios personales y sin permitir la influencia indebida de otras personas.

Valor que invita a una conducta responsable, respetando el derecho de todas las personas, rechazando cualquier gestión que privilegie a un grupo o partido político determinado.

### **Justicia**

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

Disposición permanente para el debido cumplimiento de las funciones y responsabilidades, que demanda otorgar a cada quien lo que es debido, tanto en sus relaciones con el ayuntamiento, la ciudadanía y quienes integran el servicio público.

### **Solidaridad**

Generación de cohesión social a través del apoyo mutuo, creadora de generosidad, la cooperación, el desprendimiento y la participación.

### **Legalidad**

Conocer, respetar y hacer cumplir la constitución, las leyes y reglamentos que se relacionen con el ejercicio del servicio público, fomentando el respeto y vigilancia de la autonomía municipal, las relaciones y coordinaciones con las instituciones de los demás niveles de gobierno, en el marco de la constitución federal, estatal y las demás leyes de la materia.

### **Respeto**



Dar a todas las personas un trato digno. Sin realizar actos de exclusión o discriminatorios hacia la ciudadanía o con las trabajadoras y trabajadores que integran la administración municipal. Tener para toda la gente un trato digno, cortés, cordial y tolerante, sin importar su origen étnico, racial, sexo, género, edad, discapacidad, condición social, económica, de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencia u orientación sexual, estado civil o cualquier otra analogía.

### **Responsabilidad**

Responder por las consecuencias derivadas del ejercicio del servicio público, obrando con la premisa de saber responder a las acciones realizadas afrontando las consecuencias de cada acto, encaminando el proceder hacia la satisfacción de las demandas sociales.

### **Transparencia**



Garantizar el acceso de toda persona a la información pública que genere, recopile, mantenga, procese, administre o se encuentre en posesión de las dependencias y entidades municipales, favoreciendo una rendición de cuentas constante, permitiendo el libre acceso de la población sin más límites que las que la propia ley imponga.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
	<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015	

## 6.0 PARTICIPACIÓN EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

A fin de colaborar con los Ejes para el Desarrollo de la Ciudad de Aguascalientes contenidos en el Plan de Desarrollo Municipal, la Secretaría de Servicios Públicos clasifica sus compromisos de la siguiente manera:

EJE	LÍNEA ESTRATÉGICA	GABINETE	PROGRAMA DE TRABAJO
<b>EJE 1. NUESTRA GENTE</b>	1. Desarrollo Humano	GABINETE DE DESARROLLO HUMANO	1.1 Con Nuestra Gente.
<b>EJE 3. SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD</b>	1. Servicios Públicos de Calidad	GABINETE DE SERVICIOS PÚBLICOS	1.1 Mejoramiento y dignificación de espacios públicos 1.2 Capacidad y cobertura de los servicios públicos 1.3 Control sanitario 1.5 Participación ciudadana y responsabilidad social 1.6 Reingeniería operativa en los procesos de prestación de servicios públicos 1.7 Uso de nuevas tecnologías para los servicios públicos.
<b>EJE 4. SUSTENTABILIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	3. Dignificación de la ciudad y rescate del centro histórico	GABINETE DE OBRA PÚBLICA	3.1 Regeneración urbana 3.2 Rescate integral del centro histórico
	4. Sistema municipal de planeación		4.5 Centro de estudios municipales
<b>EJE 5. BUENAS CUENTAS</b>	1. Transparencia y rendición de cuentas	GABINETE FINANCIERO Y DE TRANSPARENCIA	1.1 Transparencia
	3. Gobierno cercano a la gente		3.2 Gestión e innovación gubernamental 3.3 Capacitación y desarrollo integral del capital humano

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
	<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015	

## 7.0 MARCO LEGAL

### DEPARTAMENTO DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes

### DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA.



- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes

### COORDINACIÓN JURÍDICA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado de Aguascalientes.
- Ley de Amparo
- Ley Federal del Procedimiento Administrativo
- Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo.
- Ley De Aguas Nacionales.
- Ley Federal de Derechos
- Ley General de Vida Silvestre y su Reglamento.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes.
- Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo del Estado de Aguascalientes.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Aguascalientes.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y su Reglamento.

### COORDINACIÓN GENERAL DE LA SSP.

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
	<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015	

## **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

### *DEPARTAMENTO DE TALLER DE MANTENIMIENTO*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes

### *DEPARTAMENTO DE COMPRAS*

- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglas de Operación 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 Publicadas en el PO 14 FEB 11
- Manual Único de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Del Municipio de Aguascalientes.

### *DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS*

- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes

### *DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS.*



- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.  
Código

## **DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes.

## **DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN SANITARIA**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes.
- Ley General de Salud.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

- Ley de Salud del Estado de Aguascalientes.
- Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes.

#### **DEPARTAMENTO DE RASTRO MUNICIPAL.**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento de Rastros del Municipio de Aguascalientes.
- Ley de Ingresos del Municipio de Aguascalientes (costo de servicios)

#### **DEPARTAMENTO DE SALUD Y BIENESTAR ANIMAL**

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento de Colombofilia y Colombicultura.
- Reglamento para la Protección y Trato Digno de los Animales.
- Municipal de Aguascalientes

#### **DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO**

##### *DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO*



- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes

##### *DEPARTAMENTO DE RECOLECCIÓN*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Ley de Vialidad del Estado de Aguascalientes y su Reglamento.

##### *DEPARTAMENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- NOM-052, NOM-083, NOM STPS 019, 017.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

#### *DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y CONCIENTIZACIÓN.*

- *Art. 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*
- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- *Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes. (notificaciones)*

#### **DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO**

##### *DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y SUPERVISION.*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios Desarrollos Especiales y Subdivisiones para el Municipio de Aguascalientes.

##### DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios Desarrollos Especiales y Subdivisiones Para el Municipio de Aguascalientes.

##### *DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL.*



- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Reglamento de Desarrollo de Fraccionamientos, Condominios Desarrollos Especiales y Subdivisiones Para el Municipio de Aguascalientes.

#### **DIRECCIÓN DE PANTEONES**

##### *DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SERVICIOS*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

- Reglamento de la Ley General de la Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos y su Reglamento.

#### *DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes

#### **DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES**

##### *DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes

##### *DEPARTAMENTO DE PARQUES PÚBLICOS*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Ley General de Vida Silvestre y su Reglamento.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.

##### *DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y SANIDAD*



- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Ley de Federal de Sanidad Vegetal.

##### *DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SERVICIOS*

- Reglamento Interior de Trabajo del Municipio de Aguascalientes.
- Estatuto Jurídico para los trabajadores del Estado sus Municipios y Organismos Descentralizados.
- Código Municipal de Aguascalientes
- Ley de Vialidad del Estado de Aguascalientes y su Reglamento.

#### **INSTITUTO DE CONVIVENCIA Y DESARROLLO LINEA VERDE DEL MUNICIPIO AGUASCALIENTES ÓRGANO DESCONCENTRADO**

- Periódico Oficial del Estado 12 de Agosto del 2013

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
	<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015	

## 8.0 ESTRUCTURA ORGÁNICA

### ARTICULO 98 DEL CÓDIGO MUNICIPAL VIGENTE

#### XV.- SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS

Departamento de Atención Ciudadana  
 Departamento de Optimización de Recursos  
 Coordinación Jurídica

#### Coordinación General de Servicios Públicos

##### Dirección Administrativa

Departamento de Taller de Mantenimiento  
 Departamento de Compras  
 Departamento de Recursos Humanos  
 Departamento de Control Presupuestal

##### Dirección de Salud Pública

Departamento de Regulación Sanitaria  
 Departamento de Rastro  
 Departamento de Salud y Bienestar Animal.

##### Dirección de Limpia y Aseo Público

Departamento de Aseo Público  
 Departamento de Recolección  
 Departamento de Residuos Sólidos  
 Departamento de Inspección y Concientización

##### Dirección de Alumbrado Público

Departamento de Proyectos y Supervisión  
 Departamento de Operación y Mantenimiento  
 Departamento de Edificios Públicos e Iluminación Ornamental

##### Dirección de Panteones



Departamento de Operación y Servicios  
 Departamento de Mantenimiento

##### Dirección de Parques y Jardines

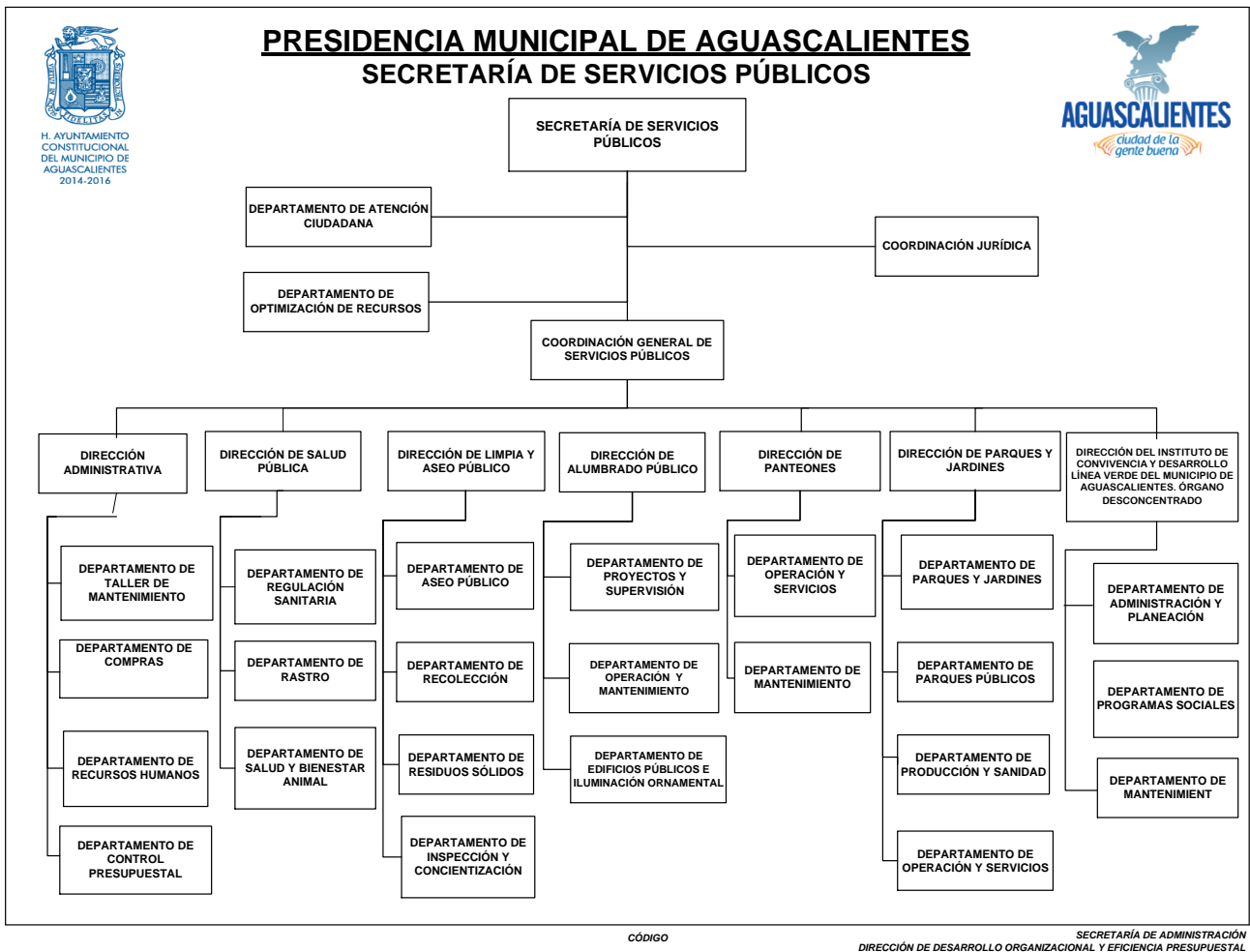
Departamento de Parques y Jardines  
 Departamento de Parques Públicos  
 Departamento de Producción y Sanidad  
 Departamento de Operación y Servicios

#### Instituto de Convivencia y Desarrollo Línea Verde del Municipio de Aguascalientes. Órgano Desconcentrado.

Departamento de Administración y Planeación.  
 Departamento de Programas Sociales.  
 Departamento de Mantenimiento.



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

a) Organigrama de Código



**NOTA:** Cada dependencia cuenta con sus organigramas generales.



Para las consultas necesarias de los Organigramas Generales (con nombres) de la Dependencia, favor de solicitarlo de manera oficial a la Dirección de Desarrollo Organizacional Eficiencia Presupuestal de la Secretaría de Administración.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		



## 9.0 ATRIBUCIONES

**Las contempla el Código Municipal en el ARTÍCULO 113** Corresponde a la Secretaría de Servicios Públicos lo siguiente:

- I. La prestación por sí o por conducto de terceras personas a través de concesiones, los servicios de rastro municipal, control de población canina y felina, limpia y aseo público, panteones, parques y jardines así como alumbrado público. En cuanto al control de la población canina y felina, el servicio no puede concesionarse;
- II. Vigilar que los servicios que proporcione el rastro a los usuarios se haga en condiciones que garantice la higiene en el sacrificio humanitario y transportación de los productos cárnicos;
- III. Regular la introducción de ganado y el abastecimiento de carne para el consumo humano dentro de su ámbito de competencia.
- IV. Impedir la comercialización de productos cárnicos que no hayan sido previamente inspeccionados en cuanto a sus condiciones sanitarias o no hayan cubierto los impuestos y/o derechos municipales, así como haber acreditado la legítima propiedad del ganado, dentro de sus instalaciones.
- V. Determinar el destino de las carnes no apropiadas para el consumo de la población de acuerdo a la normatividad vigente.
- VI. *Se deroga.*
- VII. *Verificar y ejercer el control sobre residuos sólidos urbanos, que pudieran contaminar el medio ambiente;*
- VIII. *Se deroga.*
- IX.- **Derogada**
- X.- Supervisar las operaciones, funcionamiento y vigilancia de las inhumaciones, exhumaciones y re inhumaciones, pudiendo prestarlo en forma directa o por el conducto de los particulares, de acuerdo a la presente reglamentación. IX.- **Derogada**
- XI. Regular y supervisar todo sistema de alumbrado público que los particulares, gobierno federal, estatal y municipal, así como los organismos descentralizados instalen en las vialidades y áreas públicas municipales.
- XII. Ejercer las atribuciones que le corresponden al Municipio en materia de alumbrado público de conformidad a la normatividad vigente.
- XIII. Construir, contratar y concesionar la construcción de las áreas verdes públicas, así como el mantenimiento de las mismas.
- XIV.- Promover y regular la participación de la ciudadanía en los programas de forestación y reforestación, vigilancia y conservación de las áreas verdes públicas municipales.
- XV.- Vigilar y regular el servicio de limpia y recolección de residuos sólidos, por sí o por conducto de terceras personas a través de concesiones o convenios.
- XVI. Regular y vigilar los mecanismos, instrumentos y procedimientos para la prestación de los servicios de limpia y recolección, transportación, alojamiento, reusó, tratamiento, confinamiento y disposición final de residuos no peligrosos.
- XVII. Promover y fomentar la participación corresponsable de la sociedad tendiente a mantener la limpieza de la vía pública municipal y recolección de residuos sólidos que se generen.
- XVIII. *Se deroga.*
- XIX. *Fomentar a través de programas de educación ambiental la disminución en la generación de basura, residuos y cambio en patrones de consumo y producción;*
- XX.- *Regular y vigilar la salud pública por conducto de sus diversas unidades administrativas;*

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
	<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015	

- XXI.- Verificar y vigilar el cumplimiento de las condiciones sanitarias de los establecimientos, productos, actividades y servicios en protección de la salud de la población;
- XXII.- Promover, fortalecer y apoyar las acciones en materia de salubridad local a cargo del Municipio, con sujeción a las políticas nacionales y estatales de salud y a los convenios que al efecto se celebren;
- XXIII.- Vigilar en la esfera de su competencia el cumplimiento de la Ley de Salud del Estado de Aguascalientes y de las demás disposiciones legales de la materia, así como instrumentar y desarrollar programas municipales que procuren el cumplimiento de este fin;
- XXIV.- Coordinarse con las autoridades estatales y federales en materia de salud a efecto de instrumentar y desarrollar programas para el mejoramiento de los niveles de salud y bienestar en el Municipio; y
- XXV.- Las demás que señale la Ley o le encomiende el H. Ayuntamiento por conducto del Presidente Municipal.

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

## 10.0 INVENTARIO DE PUESTOS

### ÁREA DEL SECRETARIO/A

SECRETARIO/A DE SERVICIOS PÚBLICOS	DGP- SSP- SSP- SSP-01
ASISTENTE	DGP- SSP- SSP- SSP-02
SECRETARIA/O	DGP- SSP- SSP- SSP-03
TRAMITADOR/A DE DOCUMENTOS	DGP- SSP- SSP- SSP-04
INTENDENTE	DGP- SSP- SSP- SSP-05
TECNICO/A	DGP- SSP- SSP- SSP-06
COORDINADOR / A DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	DGP- SSP- SSP- SSP-07
AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	DGP- SSP- SSP- SSP-08
DISEÑADOR / A GRÁFICO	DGP- SSP- SSP- SSP-09
VERIFICADOR/A	DGP- SSP- SSP- SSP-10
ASESOR/A	DGP- SSP- SSP- SSP-11

### DEPARTAMENTO DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS



JEFE/A DEPTO. DE OPTIMIZACION DE RECURSOS	DGP- SSP- SSP- JOR- 01
COORDINADOR/A DE PROGRAMAS FEDERALES	DGP- SSP- SSP- JOR- 02
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- SSP- JOR- 03

### DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA

JEFE/A DEPTO. DE ATENCIÓN CIUDADANA	DGP- SSP- SSP- JAC- 01
ENCARGADO/A DE ATENCIÓN CIUDADANA	DGP- SSP- SSP- JAC- 02
SECRETARIA/O	DGP- SSP- SSP- JAC- 03
ENCARGADO/A DE CONMUTADOR	DGP- SSP- SSP- JAC- 04

### COORDINACIÓN JURÍDICA

COORDINADOR/A JURIDICO/A	DGP-SSP- SSP-CJU-01
COORDINADOR/A DE CONTROL INTERNO	DGP-SSP- SSP-CJU-02
ASESOR/A JURIDICO/A	DGP-SSP- SSP-CJU-03

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

SECRETARIO/A

DGP-SSP- SSP-CJU-04

TRAMITADOR/A DE DOCUMENTOS

DGP-SSP- SSP-CJU-05

AUXILIAR DE CONTROL INTERNO

DGP-SSP- SSP-CJU-08

**COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

COORDINADOR / A GENERAL

DGP-SSP- CGS- CGS- 01

COORDINADOR / A DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES

DGP-SSP- CGS- CGS- 02

AUXILIAR DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

DGP-SSP- CGS- CGS- 03

COORDINADOR / A DE PROGRAMAS FEDERALES

DGP-SSP- CGS- CGS- 04

ASISTENTE

DGP-SSP- CGS- CGS- 05

CHOFER/ESA

DGP-SSP- CGS- CGS- 06

COORDINADOR/A DE CUMPLIMIENTO AMBIENTAL

DGP-SSP- CGS- CGS- 07

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

DGP-SSP- CGS- CGS- 08

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECTOR / A ADMINISTRATIVO / A

DGP- SSP- CGS- DAD- 01

ASISTENTE

DGP- SSP- CGS - DAD- 02

ENCARGADO/A DE INFORMÁTICA

DGP- SSP- CGS- DAD- 03

AUXILIAR DE INFORMATICA

DGP- SSP- CGS- DAD- 04

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DGP- SSP- CGS- DAD- 05

JEFE/A OPERATIVO DE VIGILANCIA

DGP- SSP- CGS- DAD- 06

COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE VIGILANCIA

DGP- SSP- CGS- DAD- 07

SUPERVISOR

DGP- SSP- CGS- DAD- 08

AUXILIAR DE COORDINACIÓN OPERATIVA

DGP- SSP- CGS- DAD- 09

VIGILANTE

DGP- SSP- CGS- DAD- 10

AUXILIAR DE LA CENTRAL DE RADIO Y VIDEO-VIGILANCIA

DGP- SSP- CGS- DAD- 11

**DEPARTAMENTO DE TALLER DE MANTENIMIENTO**

JEFE/A DEL DEPTO. DE TALLER DE MANTENIMIENTO

DGP- SSP- DAD- JTM- 01

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DGP- SSP- DAD- JTM- 02

ALMACENISTA

DGP- SSP- DAD- JTM- 03

AUXILIAR DE ALMACEN

DGP- SSP- DAD- JTM- 04



COORDINADOR / A OPERATIVO /A DE AUTO LAVADO

DGP- SSP- DAD- JTM- 05



AUXILIAR DE CENTRO DE LAVADO

DGP- SSP- DAD- JTM- 06



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

COORDINADOR / A OPERATIVO/A DE CONTROL DE CALIDAD	DGP- SSP- DAD- JTM- 07
AUXILIAR	DGP- SSP- DAD- JTM- 08
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DEL TALLER DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DAD- JTM- 09
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DAD- JTM- 10
ENCARGADO / A DE TALLER EXTERNO	DGP- SSP- DAD- JTM- 11
COORDINADOR / A OPERATIVO / A MECANICOS /AS DIESEL	DGP- SSP- DAD- JTM- 12
MECANICO /A	DGP- SSP- DAD- JTM- 13
AUXILIAR	DGP- SSP- DAD- JTM- 14
MUELLERO / A	DGP- SSP- DAD- JTM- 15
ENCARGADO /A DE MECANICOS/AS DE GASOLINA	DGP- SSP- DAD- JTM- 16
MECANICO /A	DGP- SSP- DAD- JTM- 17
ENCARGADO/A DE MECANICO/A HIDRAULICO	DGP- SSP- DAD- JTM- 18
MECANICO /A	DGP- SSP- DAD- JTM- 19
AUXILIAR	DGP- SSP- DAD- JTM- 20
ACEITERO / A	DGP- SSP- DAD- JTM- 21
ENCARGADO / A DE MECANICOS / AS ELECTRICOS / AS	DGP- SSP- DAD- JTM- 22
MECANICO/A ELECTRICO / A	DGP- SSP- DAD- JTM- 23
MECANICO/A DE MAQUINA PESADA	DGP- SSP- DAD- JTM- 24
ENCARGADO/A MECANICOS/AS BARREDORAS	DGP- SSP- DAD- JTM- 25
MECANICO/A AUXILIAR	DGP- SSP- DAD- JTM- 26
ENCARGADO/A VULCANIZADO	DGP- SSP- DAD- JTM- 27
VULCANIZADOR/RA	DGP- SSP- DAD- JTM- 28
ENCARGADO/A DE HOJALATERIA Y PINTURA	DGP- SSP- DAD- JTM- 29
ENCARGADO/A DE SOLDADURA	DGP- SSP- DAD- JTM- 30
SOLDADOR/RA	DGP- SSP- DAD- JTM- 31
<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	
JEFE / A DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	DGP- SSP- DAD- JRH- 01
ENCARGADO / A RECEPCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL	DGP- SSP- DAD- JRH- 02
ENCARGADO / A DE RECIBOS	DGP- SSP- DAD- JRH- 03
INTENDENTE	DGP- SSP- DAD- JRH- 04
ENCARGADO / A DE PLANTILLAS	DGP- SSP- DAD- JRH- 05
PSICOLOGO/A	DGP- SSP- DAD- JRH- 06
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DAD- JRH- 07
TRAMITADOR / A DE DOCUMENTOS	DGP- SSP- DAD- JRH- 08

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		



COORDINADOR / A DE CAPACITACIÓN	DGP- SSP- DAD- JRH- 09
AUXILIAR DE CAPACITACIÓN	DGP- SSP- DAD- JRH- 10
ASESOR / A DE EDUCACIÓN	DGP- SSP- DAD- JRH- 11
COORDINADOR / A DE PERSONAL ADMINISTRATIVO / A	DGP- SSP- DAD- JRH- 12
ENCARGADO / A DE PERSONAL ADMINISTRATIVO / A	DGP- SSP- DAD- JRH- 13
COORDINADOR / A DE PERSONAL OPERATIVO / A	DGP- SSP- DAD- JRH- 14
ENCARGADO / A DE PERSONAL OPERATIVO / A	DGP- SSP- DAD- JRH- 15
COORDINADOR / A DE SEGURIDAD E HIGIENE	DGP- SSP- DAD- JRH- 16
AUXILIAR DE SEGURIDAD E HIGIENE	DGP- SSP- DAD- JRH- 17
COORDINADOR/A MÉDICO/A	DGP- SSP- DAD- JRH- 18
ASISTENTE MÉDICO/A	DGP- SSP- DAD- JRH- 19

#### **DEPARTAMENTO DE COMPRAS**

JEFE/A DEPTO. DE COMPRAS	DGP- SSP- DAD- JCO- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DAD- JCO- 02
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE PLANEACIÓN Y SUMINISTRO	DGP- SSP- DAD- JCO- 05
AUXILIAR DE PLANEACION Y SUMINISTRO	DGP- SSP- DAD- JCO- 06
COORDINADOR/A OPERATIVO / A DE COMPRAS	DGP- SSP- DAD- JCO- 07
ENCARGADO/A DE REQUISICIONES Y SERVICIOS	DGP- SSP- DAD- JCO- 08
AUXILIAR DE REQUISICIONES Y SERVICIOS	DGP- SSP- DAD- JCO- 09
AUXILIAR DE COMPRAS	DGP- SSP- DAD- JCO- 10
COORDINADOR/A DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FONDOS REVOLVENTES	DGP- SSP- DAD- JCO- 11
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DAD- JCO- 12
COORDINADOR/A DE COTIZACIONES	DGP- SSP- DAD- JCO- 13
COTIZADORES/AS DE CAMPO	DGP- SSP- DAD- JCO- 14

#### **DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL**

JEFE / A DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL	DGP- SSP- DAD- JCI- 01
DESPACHADOR DE GASOLINA	DGP- SSP- DAD- JCI- 02
COORDINADOR / A OPERATIVO / A DE CONTROL DE BIENES	DGP- SSP- DAD- JCI- 03
AUXILIAR DE COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE CONTROL DE BIENES	DGP- SSP- DAD- JCI- 04
COORDINADOR / A DE CONTROL PRESUPUESTAL	DGP- SSP- DAD- JCI- 05

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

AUXILIAR CONTABLE	DGP- SSP- DAD- JCI- 06
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE ALMACENES	DGP- SSP- DAD- JCI- 07
AUDITOR/A DE INVENTARIOS	DGP- SSP- DAD- JCI- 08
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE ALMACENES	DGP- SSP- DAD- JCI- 09

### **DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA**



DIRECTOR/A DE SALUD PUBLICA	DGP- SSP- CGS- DSP- 01
COORDINADOR/A DE PROGRAMAS DE CONCIENTIZACIÓN	DGP- SSP- CGS- DSP- 02
COORDINADOR/A DE SALUD PÚBLICA, INFORMÁTICA, EVALUACIÓN Y DIFUSIÓN DE SALUD	DGP- SSP- CGS- DSP- 03
MÉDICO RESPONSABLE ZONA DE TOLERANCIA	DGP- SSP- CGS- DSP- 04
MÉDICO ESPECIALISTA ZONA DE TOLERANCIA	DGP- SSP- CGS- DSP- 05
VERIFICADOR/A SANITARIO/A	DGP- SSP- CGS- DSP- 06
COORDINADOR/A OPERATIVO T.M. Y T.V.	DGP- SSP- CGS- DSP- 07
DICTAMINADOR/A T.M.	DGP- SSP- CGS- DSP- 08
DICTAMINADOR/A T.V.	DGP- SSP- CGS- DSP- 09
ATENCIÓN CIUDADANA Y QUEJAS	DGP- SSP- CGS- DSP- 10
ENCARGADO/A DE ARCHIVO	DGP- SSP- CGS- DSP- 11
ENCARGADO/A DE EDUCACIÓN Y FOMENTO SANITARIO	DGP- SSP- CGS- DSP- 12

### **DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN SANITARIA**



JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN SANITARIA	DGP- SSP- DSP- JRS- 01
MÉDICO RESPONSABLE ZONA DE TOLERANCIA	DGP- SSP- DSP- JRS- 02
MÉDICO ESPECIALISTA ZONA DE TOLERANCIA	DGP- SSP- DSP- JRS- 03
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ZONA DE TOLERANCIA	DGP- SSP- DSP- JRS- 04
ASISTENTE	DGP- SSP- DSP- JRS- 05
ENCARGADO/A DE EDUCACIÓN Y FOMENTO SANITARIO	DGP- SSP- DSP- JRS- 06
COORDINADOR/A OPERATIVO/A TM Y TV	DGP- SSP- DSP- JRS- 07
VERIFICADOR/A SANITARIO	DGP- SSP- DSP- JRS- 08
DICTAMINADOR/A	DGP- SSP- DSP- JRS- 09
ATENCIÓN CIUDADANA Y QUEJAS	DGP- SSP- DSP- JRS- 10
ENCARGADO/A DE ARCHIVO	DGP- SSP- DSP- JRS- 11

### **DEPARTAMENTO DE RASTRO**

JEFE/A DEPTO. DEL RASTRO	DGP- SSP- DSP- JRA- 01
COORDINADOR/A ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DSP- JRA- 02

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

ENCARGADO/A ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DSP- JRA- 03
CAPTURISTA	DGP- SSP- DSP- JRA- 04
ALMACENISTA	DGP- SSP- DSP- JRA- 05
COORDINADOR/A DE OPERACIÓN Y SERVICIO	DGP- SSP- DSP- JRA- 06
ENCARGADO /A DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DSP- JRA- 07
OFICIAL DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DSP- JRA- 08
JEFE DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DSP- JRA- 09
SUPERVISOR /A DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DSP- JRA- 10
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DSP- JRA- 11
PERSONAL DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DSP- JRA- 12
COORDINADOR/A DE INSPECCIÓN SANITARIA Y CALIDAD	DGP- SSP- DSP- JRA- 13
ENCARGADO/A DE INTENDENCIA	DGP- SSP- DSP- JRA- 14
INTENDENTES	DGP- SSP- DSP- JRA- 15
MÉDICO/A	DGP- SSP- DSP- JRA- 16
ENCARGADO/A DE ÁREA COMERCIAL	DGP- SSP- DSP- JRA- 17
CAPITÁN/A	DGP- SSP- DSP- JRA- 18
MATANCERO/A	DGP- SSP- DSP- JRA- 19
AYUDANTE DE MATANCERO/A	DGP- SSP- DSP- JRA- 20
COORDINADOR/A DE CARGAS Y RECEPCIÓN	DGP- SSP- DSP- JRA- 21
PORTERO/A	DGP- SSP- DSP- JRA- 22
CHOFER / ESA DE REPARTO	DGP- SSP- DSP- JRA- 23
JEFE/A DE RECEPCIÓN	DGP- SSP- DSP- JRA- 24
ENCARGADO/A DE CÁMARAS	DGP- SSP- DSP- JRA- 25
CARGADOR/A	DGP- SSP- DSP- JRA- 26
<b>DEPARTAMENTO SALUD Y BIENESTAR ANIMAL</b>	
JEFE/A DEPTO. DE SALUD Y BIENESTAR ANIMAL	DGP- SSP- DSP- JSB- 01
INTENDENTE	DGP- SSP- DSP- JSB- 02
ASISTENTE	DGP- SSP- DSP- JSB- 03
COORDINADOR/A OPERATIVO/A	DGP- SSP- DSP- JSB- 04
RECEPCIONISTA	DGP- SSP- DSP- JSB- 05
RESPONSABLE DE EUTANASIA	DGP- SSP- DSP- JSB- 06
JEFE/A OPERATIVO/A	DGP- SSP- DSP- JSB- 07
COORDINADOR/A DE CONCIENCIACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA	DGP- SSP- DSP- JSB- 08
JEFE/A OPERATIVO/A CIRUGÍA SABATINA	DGP- SSP- DSP- JSB- 09
ASISTENTE	DGP- SSP- DSP- JSB- 10
CHOFER VERIFICADOR/A	DGP- SSP- DSP- JSB- 11
RESPONSABLE DE UNIDAD CANINA	DGP- SSP- DSP- JSB- 12



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

COORDINADOR/A DE COLOMBOFILIA

DGP- SSP- DSP- JSB- 13

## DIRECCIÓN DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO

DIRECTOR/A DE LIMPIA Y ASEO PÚBLICO	DGP- SSP- CGS- DLA- 01
ASISTENTE	DGP- SSP- DLA- DLA- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DLA- DLA- 02
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- DLA- 03
ENCARGADO/A DE SERVICIOS A PARTICULARES	DGP- SSP- DLA- DLA- 04
CHOFER/ESA	DGP- SSP- DLA- DLA- 05
PEÓN	DGP- SSP- DLA- DLA- 06
COORDINADOR/A DE RECURSOS HUMANOS	DGP- SSP- DLA- DLA- 07
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	DGP- SSP- DLA- DLA- 08
COORDINADOR/A DE GESTIÓN DE CALIDAD	DGP- SSP- DLA- DLA- 09
ENCARGADO/A DEL CENTRO DE CONTROL DE DOCUMENTOS	DGP- SSP- DLA- DLA- 10
COORDINADOR/A DE ANÁLISIS Y PROYECTOS	DGP- SSP- DLA- DLA- 11
COORDINADOR/A DE INFORMÁTICA	DGP- SSP- DLA- DLA- 13
COORDINADOR/A DEL CENTRO DE CONTROL DE GPS	DGP- SSP- DLA- DLA- 14
SUPERVISOR/A DE G.P.S.	DGP- SSP- DLA- DLA- 15
SUPERVISOR/A DE MICRO-CHIPS	DGP- SSP- DLA- DLA- 16
COORDINADOR/A DE MANTENIMIENTO A CONTENEDORES	DGP- SSP- DLA- DLA- 17
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DLA- DLA- 18
ALMACENISTA	DGP- SSP- DLA- DLA- 19
PINTOR/A	DGP- SSP- DLA- DLA- 22
AUXILIAR DE LIMPIEZA	DGP- SSP- DLA- DLA- 25
COORDINADOR/A DE RESÍDUOS RECICLABLES	DGP- SSP- DLA- DLA- 26
ENCARGADO/A DE LA BASE	DGP- SSP- DLA- DLA- 27
ALMACENISTA	DGP- SSP- DLA- DLA- 28
CHOFER/ESA	DGP- SSP- DLA- DLA- 29
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- DLA- 30
COORDINADOR/A OPERATIVO/A	DGP- SSP- DLA- DLA- 31
SUPERVISOR/A DEL CENTRO DE ACOPIO	DGP- SSP- DLA- DLA- 32
ENCARGADO/A DEL CENTRO DE ACOPIO	DGP- SSP- DLA- DLA- 33
AUXILIAR DEL CENTRO DE ACOPIO	DGP- SSP- DLA- DLA- 34
ENCARGADO/A DE CONTROL DE VEHÍCULOS	DGP- SSP- DLA- DLA- 35

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

AUXILIAR DE CONTROL DE VEHÍCULOS	DGP- SSP- DLA- DLA- 36
COORDINADOR/RA DE RECURSOS FINANCIEROS	DGP- SSP- DLA- DLA- 37
PEÓN	DGP- SSP- DLA- DLA- 38

#### **DEPARTAMENTO DE ASEO PÚBLICO**



JEFE/A DE DEPTO DE ASEO PÚBLICO	DGP- SSP- DLA- JAP- 01
SECRETARIO/A	DGP- SSP- DLA- JAP- 02
COORDINADOR/A DE OPERACIÓN MANUAL	DGP- SSP- DLA- JAP- 03
RADIO OPERADOR/A	DGP- SSP- DLA- JAP- 04
ALMACENISTA	DGP- SSP- DLA- JAP- 05
ENCARGADO/A DE SECTOR DE BARRIDO MANUAL Y PAPELEO	DGP- SSP- DLA- JAP- 07
ENCARGADO/A DE ZONA CENTRO	DGP- SSP- DLA- JAP- 08
BARREDERO/A	DGP- SSP- DLA- JAP- 09
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE BARRIDO MANUAL	DGP- SSP- DLA- JAP- 10
SUPERVISOR/A DE BARRIDO MECÁNICO	DGP- SSP- DLA- JAP- 11
CHOFER/A /ESA DE BARREDORA	DGP- SSP- DLA- JAP- 12
PEÓN DE BARREDORA	DGP- SSP- DLA- JAP- 13
CHOFER /ESA DE CAMIÓN DE VOLTEO	DGP- SSP- DLA- JAP- 14
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DLA- JAP- 15
ENLACE DE CALIDAD	DGP- SSP- DLA- JAP- 16

#### **DEPARTAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

JEFE/A DE DPTO RESÍDUOS SÓLIDOS	DGP- SSP- DLA- JRS- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DLA- JRS- 02
COORDINADOR/A OPERATIVO DEL RELLENO SANITARIO	DGP- SSP- DLA- JRS- 03
OPERADOR/A DE BÁSCULA	DGP- SSP- DLA- JRS- 04
INSPECTOR/A EN PUERTA	DGP- SSP- DLA- JRS- 05
INSPECTOR/A EN PATIO	DGP- SSP- DLA- JRS- 06
PEÓN DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DLA- JRS- 07
OPERADOR/A DE MAQUINARIA PESADA	DGP- SSP- DLA- JRS- 08
CHOFER/A DE CAMIÓN DE VOLTEO	DGP- SSP- DLA- JRS- 09
ACOMODADOR/A DE PATIO	DGP- SSP- DLA- JRS- 10
COORDINADOR/A DE INGENIERÍA Y PLANEACIÓN	DGP- SSP- DLA- JRS- 11
ENCARGADO/A DE INGENIERÍA Y SEGUIMIENTO	DGP- SSP- DLA- JRS- 12



#### **DEPARTAMENTO DE RECOLECCIÓN**

JEFE/A DE DPTO. DE RECOLECCIÓN	DGP- SSP- DLA- JRE- 01
--------------------------------	------------------------



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DLA- JRE- 02
ALMACENISTA	DGP- SSP- DLA- JRE- 03
COORDINADOR/A DE OPERACIÓN MECÁNICA	DGP- SSP- DLA- JRE- 04
DESPACHADOR/A DE RUTAS	DGP- SSP- DLA- JRE- 05
RADIO OPERADOR/A	DGP- SSP- DLA- JRE- 06
CHOFER/ ESA DE RECOLECCIÓN	DGP- SSP- DLA- JRE- 07
PEÓN DE RECOLECCIÓN	DGP- SSP- DLA- JRE- 08
COORDINADOR/A DE LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA	DGP- SSP- DLA- JRE- 09
SUPERVISOR/A	DGP- SSP- DLA- JRE- 10
ACOMODADOR/A DE PATIO	DGP- SSP- DLA- JRE- 11
OPERADOR/A DE MAQUINARIA COMPACTADORA	DGP- SSP- DLA- JRE- 12
OPERADOR/A DE BÁSCULA	DGP- SSP- DLA- JRE- 13
CHOFER/A DE TRACTOCAMIÓN	DGP- SSP- DLA- JRE- 14
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- JRE- 15
<b>DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y CONCIENTIZACIÓN</b>	
JEFE/A DE DPTO. DE INSPECCIÓN Y CONCIENTIZACIÓN	DGP- SSP- DLA- JIC- 01
ASISTENTE	DGP- SSP- DLA- JIC- 02
INTENDENTE	DGP- SSP- DLA- JIC- 04
COORDINADOR/A DE INSPECCIÓN	DGP- SSP- DLA- JIC- 05
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DLA- JIC- 06
INSPECTOR/A	DGP- SSP- DLA- JIC- 07
AUCILIAR JURIDICO/A	DGP- SSP- DLA- JIC- 08
<b>DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>	
DIRECTOR / A DE ALUMBRADO PÚBLICO	DGP- SSP- CGS- DAP- 01
ASISTENTE	DGP- SSP- CGS- DAP- 02
CONTROLADOR / A DE PETICIONES	DGP- SSP- CGS- DAP- 03
SUPERVISOR/A	DGP- SSP- CGS- DAP- 04
INTENDENTE	DGP- SSP- CGS- DAP- 05
AYUDANTE DE ELECTRICISTA	DGP- SSP- CGS- DAP- 06
COORDINADOR / A OPERATIVO / A DE GESTIÓN DE CALIDAD	DGP- SSP- CGS- DAP- 07



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

ENCARGADO / A DEL CONTROL VEHICULAR Y AUXILIAR DE CALIDAD	DGP- SSP- CGS- DAP- 09
SUPERVISOR/A DE MATERIALES Y MUNICIPIO LIMPIO	DGP- SSP- CGS- DAP- 10
ENCARGADO/A DE CAPACITACIÓN Y SEG. E HIGIENE	DGP- SSP- CGS- DAP- 11
ENCARGADO / A DEL ALMACÉN	DGP- SSP- CGS- DAP- 12
AUXILIAR DEL ALMACÉN	DGP- SSP- CGS- DAP- 13
COORDINADOR/A ADMINISTRATIVA	DGP- SSP- CGS- DAP- 14
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>	
JEFE /A DEPTO. DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DAP- JOM- 01
SECRETARIO / A	DGP- SSP- DAP- JOM- 02
SOLDADOR/A	DGP- SSP- DAP- JOM- 03
ENCARGADO / A DE CAPTURA	DGP- SSP- DAP- JOM- 04
CAPTURISTA	DGP- SSP- DAP- JOM- 05
COORDINADOR / A DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO T.M.	DGP- SSP- DAP- JOM- 06
SUPERVISOR / A T.M.	DGP- SSP- DAP- JOM- 07
OFICIAL ELECTRICISTA	DGP- SSP- DAP- JOM- 08
AYUDANTE ELECTRICISTA	DGP- SSP- DAP- JOM- 09
OFICIAL DE OBRA CIVIL	DGP- SSP- DAP- JOM- 10
AYUDANTE DE OBRA CIVIL	DGP- SSP- DAP- JOM- 11
COORDINADOR / A DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO T.V.	DGP- SSP- DAP- JOM- 12
SUPERVISOR / A T.V.	DGP- SSP- DAP- JOM- 13
SUPERVISOR /A T.N.	DGP- SSP- DAP- JOM- 14
<b>DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL</b>	
JEFE /A DE DEPTO. DE EDIFICIOS PÚBLICOS E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL	DGP- SSP- DAP- JEP- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DAP- JEP- 02
ASISTENTE	DGP- SSP- DAP- JEP- 03
COORDINADOR / A OPERATIVO / A	DGP- SSP- DAP- JEP- 04
SUPERVISOR/A	DGP- SSP- DAP- JEP- 05
OFICIAL DE OBRA CIVIL	DGP- SSP- DAP- JEP- 06
AYUDANTE DE OBRA CIVIL	DGP- SSP- DAP- JEP- 07
ENCARGADO / A DE EVENTOS ESPECIALES	DGP- SSP- DAP- JEP- 08
AYUDANTE DE EVENTOS ESPECIALES	DGP- SSP- DAP- JEP- 09
PINTOR / A	DGP- SSP- DAP- JEP- 10

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

OFICIAL ELECTRICISTA	DGP- SSP- DAP- JEP- 11
AYUDANTE DE ELECTRICISTA	DGP- SSP- DAP- JEP- 12
OFICIAL ELECTRICISTA (Apoyo a edificios y Mercados)	DGP- SSP- DAP- JEP- 13
AYUDANTE ELECTRICISTA (Apoyo a edificios y mercados)	DGP- SSP- DAP- JEP- 14
ASISTENTE TECNICO	DGP- SSP- DAP- JEP- 15

#### **DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN**



JEFE/A DEPTO. DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	DGP- SSP- DAP- JPS- 01
AUXILIAR DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN	DGP- SSP- DAP- JPS- 02
COORDINADOR/A DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN T.M.	DGP- SSP- DAP- JPS- 03
PROYECTISTA - SUPERVISOR / A T.M.	DGP- SSP- DAP- JPS- 04
COORDINADOR / A DE PROYECTOS Y SUPERVISIÓN T.V.	DGP- SSP- DAP- JPS- 06
PROYECTISTA - SUPERVISOR / A T.V.	DGP- SSP- DAP- JPS- 07
ENCARGADO/A DE FACTURACIÓN	DGP- SSP- DAP- JPS- 08

#### **DIRECCIÓN DE PANTEONES**



DIRECTOR / A DE APANTEONES	DGP- SSP- CGS- DPA- 01
ASESOR/A JURÍDICO/A	DGP- SSP- CGS- DPA- 02
ENCARGADO/A DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE EVENTOS	DGP- SSP- CGS- DPA- 03
COORDINADOR/A DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	DGP- SSP- CGS- DPA- 04
CARACTERIZADOR / A DE PERSONAJES	DGP- SSP- CGS- DPA- 05
COORDINADOR/A	DGP- SSP- CGS- DPA- 06
SECRETARIA	DGP- SSP- CGS- DPA- 07
TRAMITADOR/A DE DOCUMENTOS	DGP- SSP- CGS- DPA- 08
INTENDENTE	DGP- SSP- CGS- DPA- 09
PERSONAL DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	DGP- SSP- CGS- DPA- 10

#### **DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

JEFE /A DE DEPTO. DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DPA- JMA- 01
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DPA- JMA- 02

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		



INTENDENTE	DGP- SSP- DPA- JMA- 03
ARCHIVO	DGP- SSP- DPA- JMA- 04
ALBAÑIL	DGP- SSP- DPA- JMA- 05
COORDINADOR / A OPERATIVO / A	DGP- SSP- DPA- JMA- 06
CHOFER/ESA DE CISTERNA	DGP- SSP- DPA- JMA- 07
SUPERVISOR / A DE PANTEONES SUBURBANOS	DGP- SSP- DPA- JMA- 08
AUXILIAR DE SUPERVISOR/A	DGP- SSP- DPA- JMA- 09
RESPONSABLE DE PANTEONES SUBURBANOS Y DELEGACIONALES	DGP- SSP- DPA- JMA- 10
RESPONSABLE DE PANTEON DE RENTA	DGP- SSP- DPA- JMA- 11
ENCARGADO / A DE CUADRILLA DE PATIO DEL PANTEON DE RENTA	DGP- SSP- DPA- JMA- 12
PEON / A DE CUADRILLA DE PATIO DEL PANTEON DE RENTA	DGP- SSP- DPA- JMA- 13
ENCARGADO / A DE LIMPIEZA,CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DPA- JMA- 14
PEON / A DE LIMPIEZA,CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DPA- JMA- 15
SUPERVISOR/A OPERATIVO/A	DGP- SSP- DPA- JMA- 16
ENCARGADO / A DE CUADRILLA DE PATIO	DGP- SSP- DPA- JMA- 17
PEON / A DE CUADRILLA DE PATIO	DGP- SSP- DPA- JMA- 18
ENCARGADO /A DE LIMPIEZA, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DPA- JMA- 19
PEON /A DE LIMPIEZA, CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO	DGP- SSP- DPA- JMA- 20
ENCARGADO/A DE JARDINERIA	DGP- SSP- DPA- JMA- 21
JARDINERO / A	DGP- SSP- DPA- JMA- 22
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SERVICIOS</b>	
JEFE/A DE DEPTO. DE OPERACIÓN Y SERVICIO	DGP- SSP- DPA- JOS- 01
COORDINADOR / A ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DPA- JOS- 02
ENCARDAGO/A DE ALMACÉN	DGP- SSP- DPA- JOS- 03
ENCARGADO / A DE PRESUPUESTOS	DGP- SSP- DPA- JOS- 04
ENCARGADO/A DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	DGP- SSP- DPA- JOS- 05
AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO	DGP- SSP- DPA- JOS- 06
VIGILANTE	DGP- SSP- DPA- JOS- 07
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- DPA- JOS- 08
<b>DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES</b>	
DIRECTOR/A DE PARQUES Y JARDINES	DGP- SSP- CGS- DPJ- 01
SECRETARIA/O	DGP- SSP- CGS- DPJ- 02
ENCARGADO/A DE ALMACÉN	DGP- SSP- CGS- DPJ- 03
AUXILIAR DE ALMACÉN	DGP- SSP- CGS- DPJ-04

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

ENCARGADO/A DE EVENTOS ESPECIALES	DGP- SSP- CGS- DPJ- 05
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DGP- SSP- CGS- DPJ- 06
ENCARGADO/A DE CONTROL PATRIMONIAL Y ACTIVOS	DGP- SSP- CGS- DPJ- 07
AUXILIAR DE CONTROL PATRIMONIAL Y ACTIVOS	DGP- SSP- CGS- DPJ-08
COORDINADOR/A DE PROYECTOS	DGP- SSP- CGS- DPJ-09
PROYECTISTA	DGP- SSP- CGS- DPJ-10
TOPOGRAFO/A	DGP- SSP- CGS- DPJ-11
AUXILIAR DE TOPOGRAFO/A	DGP- SSP- CGS- DPJ-12
ANALISTA DE COSTOS Y PROYECTOS	DGP- SSP- CGS- DPJ-13
COORDINADOR/A ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- CGS- DPJ-14
COORDINADOR/A OPERATIVO/A	DGP- SSP- CGS- DPJ-15
ENCARGADO/A DE RECURSOS HUMANOS	DGP- SSP- CGS- DPJ-16
ENCARGADO/A DE COMPRAS Y REQUISICIONES	DGP- SSP- CGS- DPJ-17
ENCARGADO/A DE CONTROL PRESUPUESTAL	DGP- SSP- CGS- DPJ-18
INTENDENTE	DGP- SSP- CGS- DPJ-19
ENCARGADO/A DE GESTIÓN	DGP- SSP- CGS- DPJ-20
ENCARGADO/A DE SEGURIDAD E HIGIENE	DGP- SSP- CGS- DPJ-21
AUCILIAR MENSAJERO/A	DGP- SSP- CGS- DPJ-22
ENCARGADO/A DEL PROGRAMA ADOPTA UN CAMELLON	DGP- SSP- CGS- DPJ-23

#### **DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES**

JEFE/A DEPTO. PARQUES Y JARDINES	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 01
CHOFER/ESA	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 02
COORDINADOR/A DEL PROGRAMA DE MUNICIPALIZACIÓN	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 03
ASISTENTE	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 04
SECRETARIA/O	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 05
AUXILIAR DE REPARACIÓN DE HERRAMIENTAS	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 06
COORDINADOR/A OPERATIVO/A GENERAL	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 07
JEFE/A DE CUADRILLA	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 08
ENCARGADO/A DE RIEGO POR ASPERSION	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 09
OPERADOR/A DE SISTEMA DE RIEGO	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 10
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE ZONA A	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 11
JEFE/A DE ZONA A	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 12
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE ZONA B	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 13
JEFE/A DE ZONA B	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 14
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE ZONA C	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 15
JEFE/A DE ZONA C	DGP- SSP- DPJ- JPJ- 16

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE ZONA D  
 JEFE/A DE ZONA D  
 JARDINERO/A  
 AUXILIAR  
 SUPERVISAR/RA DE PARQUES

DGP- SSP- DPJ- JPJ- 17  
 DGP- SSP- DPJ- JPJ- 18  
 DGP- SSP- DPJ- JPJ- 19  
 DGP- SSP- DPJ- JPJ- 20  
 DGP- SSP- DPJ- JPJ- 21

#### **DEPARTAMENTO DE PARQUES PÚBLICOS**



JEFE/A DEPTO. DE PARQUES PÚBLICOS  
 ASISTENTE/A  
 SECRETARIA/O  
 COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE PARQUES PÚBLICOS (ZONA 2)  
 ADMINISTRADOR/A DE PARQUES DE CUOTA ZONA 2  
 BOLETERO/A ZONA 2  
 ENCARGADO/A DE ANIMALES DE EXHIBICIÓN  
 VELADOR/A ZONA 2  
 JARDINERO/A ZONA 2  
 COORDINADOR/A DEL PARQUE MÉXICO  
 ALMACENISTA  
 PINTOR/A  
 FONTANERO/A  
 INTENDENTE  
 COORDINADOR/RA OPERATIVO/A DE PARQUES PUBLICOS ZONA 1  
 VELADOR/A ZONA 1  
 ADMINISTRADOR/RA PARQUE CUAOTA ZONA 1  
 BOLETERO ZONA 1

DGP- SSP- DPJ- JPP- 01  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 02  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 03  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 05  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 06  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 07  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 08  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 09  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 10  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 11  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 12  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 13  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 14  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 15  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 16  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 17  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 18  
 DGP- SSP- DPJ- JPP- 19

#### **DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN Y SANIDAD**

JEFE/A DE PRODUCCIÓN Y SANIDAD  
 ASISTENTE/A  
 ENCARGADO/A DE GESTIÓN  
 COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE SANIDAD VEGETAL  
 SECRETARIO/A  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A  
 RESPONSABLE DE AREA OPERATIVA DE ZONA NORTE  
 RESPONSABLE DE AREA OPERATIVA DE ZONA SUR  
 INSPECTOR/A  
 JEFE/A DE BRIGADA  
 PODADOR/A



DGP- SSP- DPJ- JPR- 01  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 02  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 03  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 04  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 05  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 06  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 07  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 08  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 09  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 10  
 DGP- SSP- DPJ- JPR- 11

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

CHOFER/ESA RECOLECTOR/A DE RAMAS	DGP- SSP- DPJ- JPR- 12
AYUDANTE DE CHOFER RECOLECTOR DE RAMAS	DGP- SSP- DPJ- JPR- 13
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE PRODUCCIÓN	DGP- SSP- DPJ- JPR- 19
AUXILIAR DE ALMACEN	DGP- SSP- DPJ- JPR- 20
SECRETARIA/O	DGP- SSP- DPJ- JPR- 21
ENCARGADO/A DE CUADRILLA DEL VIVERO	DGP- SSP- DPJ- JPR- 22
VIVERISTA	DGP- SSP- DPJ- JPR- 23
INTENDENTE/A	DGP- SSP- DPJ- JPR- 24
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DPJ- JPR- 25

#### **DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y SERVICIOS**

JEFE/A DEPTO. DE OPERACIÓN Y SERVICIO	DGP- SSP- DPJ- JOP- 01
SECRETARIA/O	DGP- SSP- DPJ- JOP- 02
AUXILIAR DE PROYECTOS	DGP- SSP- DPJ- JOP- 03
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 04
COORDINADOR/A OPERATIVO/A DE TRANSPORTES Y MAQUINARIA PESADA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 05
SUPERVISOR/A DE TRANSPORTES	DGP- SSP- DPJ- JOP- 06
CHOFER/ESA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 07
AYUDANTE/A DE CHOFER/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 08
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 09
DESPACHADOR/A Y SUPERVISOR/A DE RUTAS	DGP- SSP- DPJ- JOP- 10
OPERADOR/A DE MAQUINARIA PESADA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 11
COORDINADOR/RA OPERATIVO/A DE ILUMINACIÓN DE FUENTES Y FONTANERIA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 12
FONTNERO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 13
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 14
ENCARGADO/A TALLER E MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	DGP- SSP- DPJ- JOP- 15
ENCARGADO/A DE AREAS DE ILUMINACIÓN DE FUENTES Y FONTANERIA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 16
FUENTERO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 17
COORDINADOR/A DE OBRA CIVIL Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 18
ASISTENTE	DGP- SSP- DPJ- JOP- 20
ALBAÑIL	DGP- SSP- DPJ- JOP- 19
SUPERVISOR/A DE OBRA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 21
PINTOR/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 22
ENCARGADO/A DE TALLER DE BALCONERIA	DGP- SSP- DPJ- JOP- 23
BALCONERO/A	DGP- SSP- DPJ- JOP- 24

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

**DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE CONVIVENCIA Y DESARROLLO  
LÍNEA VERDE DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES. ORGANO  
DESCONCENTRADO**

DIRECTOR/A DEL INSTITUTO DE CONVIVENCIA Y DESARROLLO LÍNEA VERDE DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES. ORGANO DESCONCENTRADO	DGP- SSP- ILV- ILV- 01
ASESOR/A JURIDICO/A	DGP- SSP- ILV- ILV- 02
AUXILIAR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	DGP- SSP- ILV- ILV- 03
DISEÑADOR/A	DGP- SSP- ILV- ILV- 04
SECRETARIO/A	DGP- SSP- ILV- ILV- 05
MENSAJERO/A	DGP- SSP- ILV- ILV- 06

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN**



JEFE/A DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN	DGP- SSP- ILV- JAP- 01
ENLACE DE PROGRAMAS SOCIALES	DGP- SSP- ILV- JAP- 02
AUXILIAR DE VINCULACIÓN Y LOGÍSTICA	DGP- SSP- ILV- JAP- 03
AUXILIAR DE ÁREA SOCIAL	DGP- SSP- ILV- JAP- 04
AUXILIAR DE COMUNICACIÓN	DGP- SSP- ILV- JAP- 05
PROMOTOR/A	DGP- SSP- ILV- JAP- 06

**DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES**

JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	DGP- SSP- ILV- JPS- 01
AUXILIAR DE VINCULACIÓN Y LOGISTICA	DGP- SSP- ILV- JPS- 02
AUXILIAR DEL AREA SOCIAL	DGP- SSP- ILV- JPS- 03
AUXILIAR DE COMUNICACIÓN	DGP- SSP- ILV- JPS- 04
PROMOTOR/A	DGP- SSP- ILV- JPS- 05
ENLACE DE PROGRAMAS SOCIALES	DGP- SSP- ILV- JPS- 06

**DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**



JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- ILV- JMN- 01
SUPERVISOR/A DE MANTENIMIENTO	DGP- SSP- ILV- JMN- 02
ALBAÑIL	DGP- SSP- ILV- JMN- 03
BALCONERO/A	DGP- SSP- ILV- JMN- 04
ELECTRICISTA	DGP- SSP- ILV- JMN- 05
OPERADOR/A DE SISTEMA DE RIEGO	DGP- SSP- ILV- JMN- 06
SUPERVISOR/A DE LIMPIA	DGP- SSP- ILV- JMN- 07
BARRENDERO/A	DGP- SSP- ILV- JMN- 08

 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> <i>Ciudad de la gente buena</i>
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
	<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015	

SUPERVISOR/A DE AREAS VERDES  
 JARDINERO/A  
 SUPERVISOR/A GENERAL

DGP- SSP- ILV- JMN- 09  
 DGP- SSP- ILV- JMN- 10  
 DGP- SSP- ILV- JMN- 11



 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES 2014-2016	<b>MUNICIPIO AGUASCALIENTES</b>				 <b>AGUASCALIENTES</b> Ciudad de la gente buena
	<b>SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>				
<b>Código:</b> MDO-SSP-01	<b>Fecha de Edición:</b> 30-Mayo-2012	<b>Rev:</b> 04	<b>Fecha de Revisión:</b> 11-Marzo-2015		

## 11.0 DIRECTORIO

Secretario de Servicios Públicos Jefe de Departamento de Optimización de Recursos Jefa de Departamento de Atención Ciudadana Coordinador Jurídico	Lic. Héctor Eduardo Anaya Pérez Lic. Javier Morales Garza C. Judith Adriana Jáuregui Alvarado Lic. Jorge Armando García Betancourt
Coordinador General de Servicios Públicos	Ing. Alfredo Martín Cervantes García
Directora Administrativa Jefe de Departamento de Taller de Mantenimiento Jefa de Departamento de Compras Jefe de Departamento de Recursos Humanos Jefa de Departamento de Control Presupuestal	Lic. Nube Yajahira Rodríguez Ortíz C. Eduardo Pedroza Lechuga Vacante Lic. Juan Manuel Huerta Enríquez Lic. Virginia Adriana Calzada Ortíz
Director de Salud Pública Jefe de Departamento de Regulación Sanitaria Jefe de Departamento de Rastro Jefe de Departamento de Salud y Bienestar Animal	Dr. José Francisco Ortíz Rodríguez C. Federico Moreno Flores TCU. Luis Medina Hernández MVZ. Pedro René Fernández Martínez
Director de Limpia y Aseo Público Jefe de Departamento de Aseo Público Jefe de Departamento de Recolección Jefe de Departamento de Residuos Sólidos Jefa de Departamento de Inspección y Concientización	Mto. Alfredo Alonso Ruíz Esparza C. León Carlos Yllescas Vázquez Lic. Enrique Pérez de Loera C. Sergio Mora Silva Lic. Dulce Andrade Lovera
Director de Alumbrado Público Jefe de Departamento de Proyectos y Supervisión Jefe de Departamento de Operación y Mantenimiento Jefe de Departamento de Edificios Públicos e Iluminación Ornamental	Ing. Juan Leobardo Montoya Duarte Ing. Juan Carlos de Lira Padilla Lic. Juan Alberto Pérez de Loera Vacante
Director de Panteones Jefe de Departamento de Operación y Servicios Jefe de Departamento de Mantenimiento	Lic. Christian S. Gutiérrez Márquez Lic. Salvador tinta Tadeo Ing. Víctor Manuel Álvarez García
Director de Parques y Jardines Jefe de Departamento de Parques y Jardines Jefe de Departamento de Parques Públicos Jefe de Departamento de Producción y Sanidad Jefe de Departamento de Operación y Servicios	C.P. Omar Alejandro Plesent Sánchez Ing. Víctor Manuel López Zavala Ing. Miguel Tiscareño Muñoz Ing. Juan Manuel Destenave Mejía C. Leopoldo Javier Pedroza
Director/a del Instituto de Convivencia y Desarrollo Línea Verde del Municipio Aguascalientes. Órgano Desconcentrado Jefe/a de Departamento de Administración y Planeación Jefe/a de Departamento de Programas Sociales Jefe/a de Departamento de Mantenimiento	Lic. Enrique Rigoberto Barba López Lic. José de Jesús Martínez Serrano Lic. Víctor Guerrero Sabas Ing. Ramón Islas Contreras